



**Politécnico
de Coimbra**

**Manual
Matrícula/Inscrição
IPC**

Índice

Índice	2
Índice de Imagens	3
Tabela de Revisões	4
1. Autenticação na plataforma NONIO.....	5
2. Realizar a matrícula/inscrição	6
3. Certificado Multiusos	20

Índice de Imagens

Figura 1 - Consultar Utilizador - Colocados DGES.	5
Figura 2 - Ecrã de Autenticação.....	5
Figura 3 - Menu para iniciar o processo de matrícula.....	6
Figura 4 - Informação sobre a recolha de dados.....	7
Figura 5 - Recolha de dados pessoais.....	8
Figura 6 - Adicionar endereço oficial.....	9
Figura 7 - Adicionar outro endereço.	9
Figura 8 - Confirmação de email oficial.....	9
Figura 9 - Endereço de email oficial e contacto telefónico	10
Figura 10 - Recolha de outros dados.	11
Figura 11 - Confirmação de intenção de matrícula.....	11
Figura 12 - Confirmação dos dados pessoais e de contacto.	11
Figura 13 - Informação sobre inscrição às unidades curriculares.	11
Figura 14 - Inquérito RAIDES.	12
Figura 15 - Confirmação dos dados pessoais.	13
Figura 16 - Selecionar o curso para inscrição.....	13
Figura 17 - Selecionar o modo de frequência.	14
Figura 18 - Acesso aos Avisos e às UC do plano de estudos.	14
Figura 19 - Lista de UC disponíveis para inscrição.	15
Figura 20 - Confirmação de inscrição nas UCs.	16
Figura 21 - Confirmação final da inscrição.	17
Figura 22 - Conclusão da inscrição.	17
Figura 23 - Acesso à emissão do cartão de estudante e aos dados de Pagamento.....	18
Figura 24 - Informação das dívidas de inscrição.	19
Figura 25 - Agregação de dívidas para gerar referência MB única.	19
Figura 26 - Gerar Novo Documento.	20
Figura 27 - Gerar documento multiusos.	20
Figura 28 - Seleção do ano letivo.	20
Figura 29 - Confirmação para gerar documento.....	21
Figura 30 - Download do documento.....	21
Figura 31 - Acesso ao documento na área dos Documentos.....	21

Tabela de Revisões

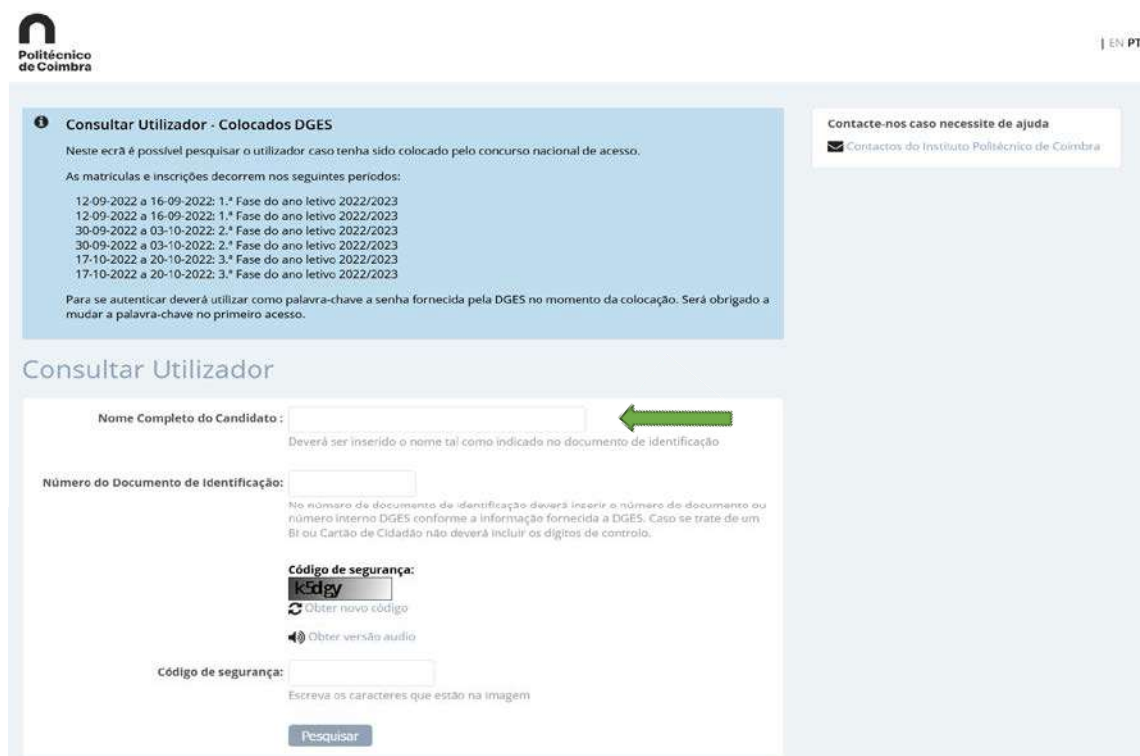
Versão	Descrição	Autores	Data
0.0	Primeira versão do documento com o processo de matrícula/inscrição	Graça Borges Maria José Andrade Ricardo Moura	09-09-2022
0.1	Atualização do processo de matrícula/inscrição	Ana Marta Simões Maria José Andrade	24-06-2026

1. Autenticação na plataforma NONIO

Colocados pelo Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior

No portal InforEstudante está disponível o [link Consultar Utilizador – Colocados DGES](#), através do qual o futuro estudante tem acesso ao número de estudante provisório para aceder à plataforma académica.

Indicando o nome completo ou o número de identificação, o estudante tem acesso ao *link* que o redireciona para a página de autenticação com o utilizador provisório. Este número e a *password* que o estudante recebeu via SMS com a informação da colocação, permitem fazer a autenticação.



Consultar Utilizador - Colocados DGES

Neste ecrã é possível pesquisar o utilizador caso tenha sido colocado pelo concurso nacional de acesso.

As matrículas e inscrições decorrem nos seguintes períodos:

- 12-09-2022 a 16-09-2022: 1.ª Fase do ano letivo 2022/2023
- 12-09-2022 a 16-09-2022: 1.ª Fase do ano letivo 2022/2023
- 30-09-2022 a 03-10-2022: 2.ª Fase do ano letivo 2022/2023
- 30-09-2022 a 03-10-2022: 2.ª Fase do ano letivo 2022/2023
- 17-10-2022 a 20-10-2022: 3.ª Fase do ano letivo 2022/2023
- 17-10-2022 a 20-10-2022: 3.ª Fase do ano letivo 2022/2023

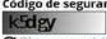
Para se autenticar deverá utilizar como palavra-chave a senha fornecida pela DGES no momento da colocação. Será obrigado a mudar a palavra-chave no primeiro acesso.

Nome Completo do Candidato:

Deverá ser inserido o nome tal como indicado no documento de identificação

Número do Documento de Identificação:

No número de documento de identificação deverá inserir o número do documento ou número interno DGES conforme a informação fornecida a DGES. Caso se trate de um BI ou Cartão de Cidadão não deverá incluir os dígitos de controlo.

Código de segurança: 

[Obter novo código](#)

[Obter versão áudio](#)

Código de segurança:

Escreva os caracteres que estão na imagem

[Pesquisar](#)

Contacte-nos caso necessite de ajuda

[Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra](#)

Figura 1 - Consultar Utilizador - Colocados DGES.



Bem-vindo ao Inforestudante

Utilizador:

Palavra-chave:

[Esqueceu-se da palavra-chave?](#)

[Entrar](#)

Figura 2 - Ecrã de Autenticação.

2. Realizar a matrícula/inscrição

O processo de matrícula/inscrição desenvolve-se numa sucessão de ecrãs, devendo o estudante ter em atenção os campos de preenchimento obrigatório e todas as informações que lhe são apresentadas.

Depois de autenticado, clique no menu **Matrículas**, disponível no **Balcão Académico** para iniciar o processo de matrícula/inscrição.

InforEstudante

Geral

Dados Pessoais
Notificações

Candidaturas

Cursos
Mobilidade Incoming
Un. Curriculares Isoladas

Balcão Académico

Matrículas
Propinas e Emolumentos
Requerimentos

Rede Alumni

O Meu Perfil
Associações Estudantes

Política de Privacidade

Figura 3 - Menu para iniciar o processo de matrícula.

Recolha e processamento de dados

Bem-vindo ao Inforestudante, sistema de informação do Instituto Politécnico de Coimbra.

Para efeitos das presentes condições gerais de utilização entende-se por:

Instituição - O Instituto Politécnico de Coimbra e/ou respetivas Unidades Orgânicas de Ensino

Utilizador - o estudante a quem foi atribuído um Login e Password para acesso ao sistema;

Sistema - o programa, denominado Inforestudante, que permite realizar integralmente, em ambiente Internet/Intranet, as matrículas/inscrições na Instituição.

1- O utilizador deste sistema declara compreender e aceitar que:

- a) o Login e Password atribuídos para acesso ao sistema são pessoais e intransmissíveis, não sendo a Instituição responsável por utilizações indevidas que desses dados venham a ser realizadas;
- b) os dados introduzidos e as escolhas efectuadas durante a sessão terão o mesmo valor e consequências dos fornecidos presencialmente junto dos Serviços competentes da respetiva Unidade Orgânica de Ensino;
- c) é responsável pela veracidade das informações que introduzir no decurso da utilização do sistema;
- d) são devidos à Instituição, tanto o valor da propina e taxa de inscrição que inclui o seguro escolar, como o de eventuais emolumentos, que venham a ser apurados em decorrência das operações efectuadas, seja na execução ou na alteração da matrícula/inscrição;
- e) tem conhecimento da estrutura e da organização do plano curricular referente à matrícula/inscrição que vai efectuar, comprometendo-se a respeitar todos os requisitos e regras definidos pela Instituição;
- f) caso seja detectada qualquer anomalia no processo ou no sistema, poderá a Instituição, da forma que considere adequada, proceder à rectificação ou à não-aceitação da matrícula/inscrição, não representando o processo efectuado nestas condições qualquer garantia de aceitação por parte daquela;
- g) a informação introduzida no sistema será posteriormente validada pelos Serviços competentes. Das situações referidas na alínea anterior será o utilizador devidamente notificado;
- h) concluído o processo de matrícula/inscrição, o estudante nacional termina o processo com a lacragem (confirmação da conclusão da inscrição), adquirindo o "estatuto" de estudante por essa via, sendo a taxa de inscrição e o plano de propinas gerado imediatamente após a referida lacragem da inscrição;
- i) concluído o processo de matrícula/inscrição, o estudante internacional só terminará o processo, com a lacragem (confirmação da conclusão da inscrição) adquirindo o "estatuto" de estudante, após o efetivo pagamento das dívidas de pré-inscrição (taxa de inscrição e propinas).

2- O utilizador toma conhecimento que a Instituição:

- a) recolhe os dados para tratamento automatizado com finalidades académica, administrativa e para emissão de cartão de estudante por entidade com a qual a Instituição tenha estabelecido parceria;
- b) assegura as medidas técnicas necessárias à segurança e integridade das informações introduzidas no sistema, podendo o utilizador aceder aos seus dados e proceder à sua rectificação através de acesso automático ou presencialmente nos Serviços competentes;
- c) os meus dados pessoais são tratados por forma a que seja possível à Instituição de Ensino fornecer dados aos inquéritos estatísticos e estudos, nacionais e estrangeiros, que decorram de obrigações legais.

Figura 4 - Informação sobre a recolha de dados.

Depois de ler e compreender a informação apresentada relativa à recolha e processamento de dados, clique em **Continuar** para avançar para o ecrã seguinte.

Início > Matrículas

Matrículas

Atualização de dados pessoais através do portal Autenticação.Gov

Caso tenha acesso ao portal Autenticação.Gov do Estado Português (acesso Chave-Móvel-Digital/Cartão de Cidadão) poderá atualizar os seus dados através do link "[Atualizar Informação](#)".

Caso importe a sua informação através do portal Autenticação.GOV, a sua identidade será automaticamente considerada como validada.

Informação Pessoal

Nome Completo:

* Estado Civil:

* Género: ☒ Masculino ☐ Feminino

* Data de Nascimento: dd-mm-aaaa

Nacionalidade e Dados de Identificação

Nacionalidade: Portuguesa

Tipo: Cartão de Cidadão

País de Emissão:

Data Emissão:

Número:

Local Emissão:

Data Validade:

NIF:

* NISS:

N.º Utente do SNS:

Naturalidade

* País:

* Distrito:

* Concelho:

* Freguesia:

Filiação

* Nome Completo Pai: ☐ Incógnito

* Nome Completo Mãe: ☐ Incógnito

Outros Elementos

(1) N.º de Identificação Bancária:

(1) N.º Internacional de Identificação Bancária:

(1) Swift Code:

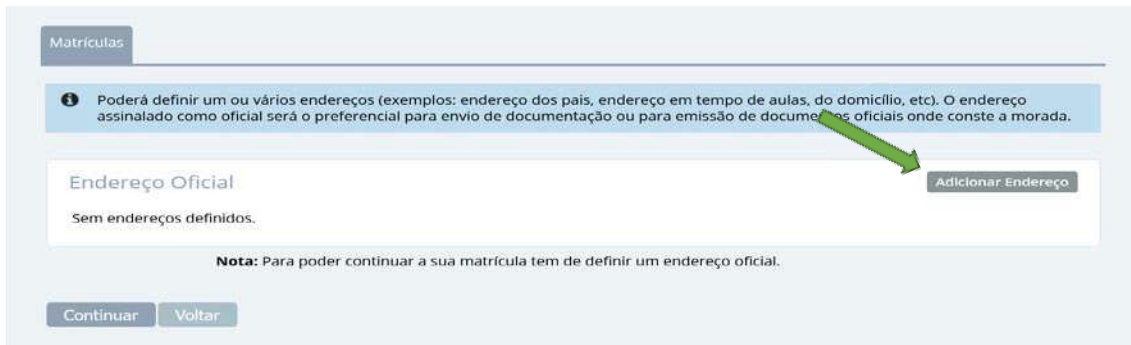
(1) Identificação da conta bancária a usar para eventuais pagamentos feitos pelo Instituto Politécnico de Coimbra

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 5 - Recolha de dados pessoais.

Recordamos que os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

O estudante, na interface seguinte, poderá definir um ou vários endereços (exemplos: endereço dos pais, endereço em tempo de aulas, do domicílio, etc). O endereço assinalado como oficial será o preferencial para envio de documentação ou para emissão de documentos oficiais onde conste a morada, sendo necessário, para o efeito, clicar no botão **Adicionar Endereço**.



Matrículas

Endereço Oficial

Sem endereços definidos.

Nota: Para poder continuar a sua matrícula tem de definir um endereço oficial.

Adicionar Endereço

Continuar **Voltar**

Figura 6 - Adicionar endereço oficial.

Se pretender definir vários endereços deverá clicar em **Adicionar Outros Endereços**. É possível também alterar o endereço oficial apresentado. Para continuar o processo de matrícula/inscrição, deverá clicar em **Continuar**.



Matrículas

Versão de Testes

Endereço dos Pais (Oficial)

Endereço:

Localidade:

País:

Código Postal:

Adicionar Outros Endereços

Alterar

Continuar **Voltar**

Figura 7 - Adicionar outro endereço.

Confirme o seu endereço oficial de email. É possível proceder à alteração dos seus contactos.



Matrículas

E-mail oficial por confirmar

Deverá definir e confirmar o seu endereço de e-mail para que o IPC possa contactar e para que consiga recuperar o acesso ao sistema em caso de esquecimento da palavra-chave.

E-mail Oficial (1)

E-mail: **Adicionar**

Estado:

(1) - Recomenda-se vivamente a que o aluno defina um e-mail de contacto. Se não o fizer pode vir-se privado de receber informação importante e, até mesmo, de não se poder inscrever a algum tipo de unidades curriculares (Opcionais de Lista Aberta).

Adicionar Contacto

E-mail (Contacto Oficial)

Contacto: **Alterar**

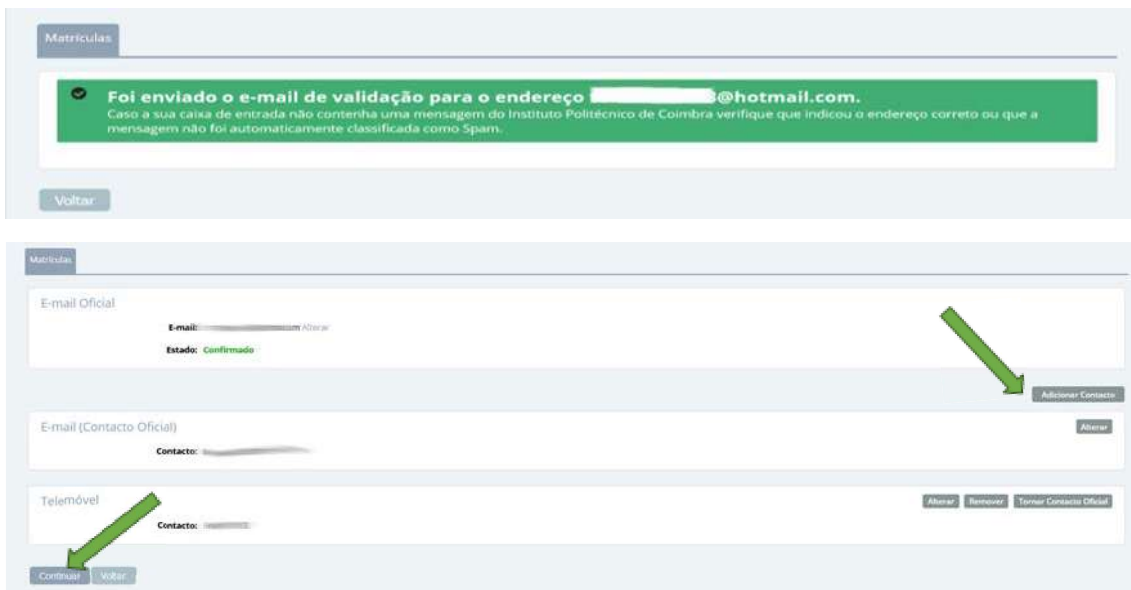
Telemóvel

Contacto: **Alterar** **Remover** **Tornar Contacto Oficial**

Continuar **Voltar**

Figura 8 - Confirmação de email oficial.

Receberá um email com o código de validação para validar o email oficial.



Matriculas

Foi enviado o e-mail de validação para o endereço [email]@hotmail.com.
Caso a sua caixa de entrada não contenha uma mensagem do Instituto Politécnico de Coimbra verifique que indicou o endereço correto ou que a mensagem não foi automaticamente classificada como Spam.

Voltar

Matriculas

E-mail Oficial

E-mail: [email] Alterar

Estado: Confirmado

E-mail (Contacto Oficial)

Contacto: [email] Alterar

Telemóvel

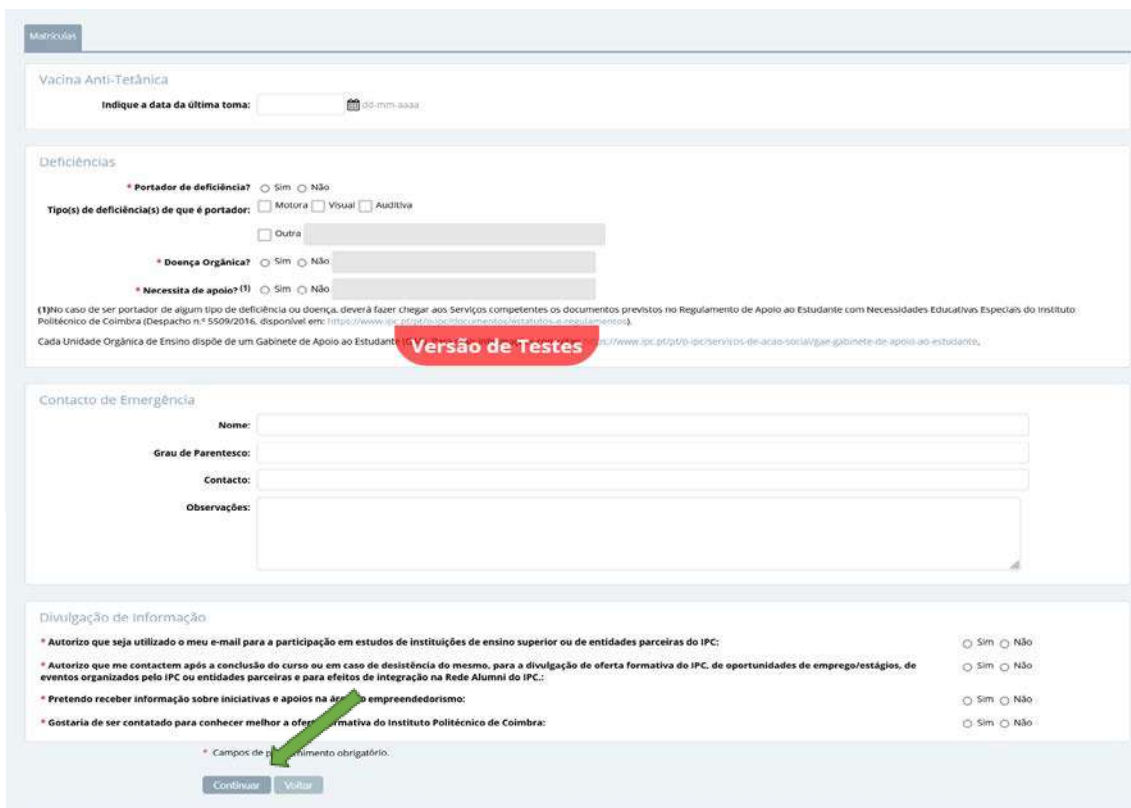
Contacto: [email] Alterar Remover Tornar Contacto Oficial

Continuar Voltar

Figura 9 - Endereço de email oficial e contacto telefónico.

No ecrã seguinte tenha em atenção aos campos assinalados como obrigatórios.

As autorizações para a divulgação da informação são solicitadas neste ecrã, podendo ser alteradas mais tarde na área dos seus dados pessoais.



Matriculas

Vacina Anti-Tetânica

Indique a data da última toma: [data] dd-mm-aaaa

Deficiências

* Portador de deficiência? ☐ Sim ☐ Não

Tipo(s) de deficiência(s) de que é portador: ☐ Motora ☐ Visual ☐ Auditiva

☐ Outra [campo de texto]

* Doença Orgânica? ☐ Sim ☐ Não [campo de texto]

* Necessita de apoio? (1) ☐ Sim ☐ Não [campo de texto]

(1) No caso de ser portador de algum tipo de deficiência ou doença, deverá fazer chegar aos Serviços competentes os documentos previstos no Regulamento de Apoio ao Estudante com Necessidades Educativas Especiais do Instituto Politécnico de Coimbra (Despacho n.º 5509/2016, disponível em: <http://www.ipc.pt/cadernos-de-trabalho/estudantes/seguintes/seguintes.html>).
Cada Unidade Orgânica de Ensino dispõe de um Gabinete de Apoio ao Estudante. <http://www.ipc.pt/pt/ipc/servicos-de-acao-social/gabinete-de-apoi-ao-estudante>.

Versão de Testes

Contacto de Emergência

Nome: [campo de texto]

Grau de Parentesco: [campo de texto]

Contacto: [campo de texto]

Observações: [campo de texto]

Divulgação de Informação

* Autorizo que seja utilizado o meu e-mail para a participação em estudos de instituições de ensino superior ou de entidades parceiras do IPC: ☐ Sim ☐ Não

* Autorizo que me contactem após a conclusão do curso ou em caso de desistência do mesmo, para a divulgação de oferta formativa do IPC, de oportunidades de emprego/estágios, de eventos organizados pelo IPC ou entidades parceiras e para efeitos de integração na Rede Alumni do IPC.: ☐ Sim ☐ Não

* Pretendo receber informação sobre iniciativas e apoios na área do empreendedorismo: ☐ Sim ☐ Não

* Gostaria de ser contactado para conhecer melhor a oferta formativa do Instituto Politécnico de Coimbra: ☐ Sim ☐ Não

* Campos de preenchimento obrigatório.

Continuar Voltar

Figura 10 - Recolha de outros dados.

Clique no botão **Continuar** para avançar no processo de matrícula/inscrição.

Na interface seguinte confirme que pretende realizar a matrícula no curso onde foi colocado.

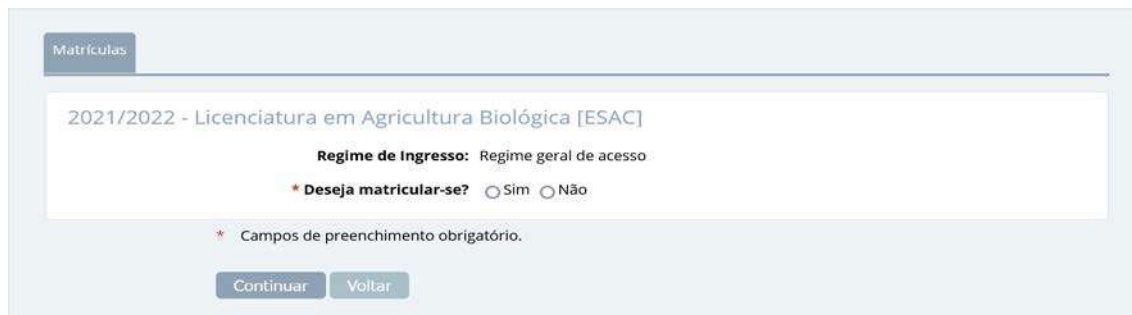


Figura 11 - Confirmação de intenção de matrícula.

No ecrã seguinte o estudante confirma os dados oficiais indicados e o curso onde pretende fazer a matrícula/inscrição.

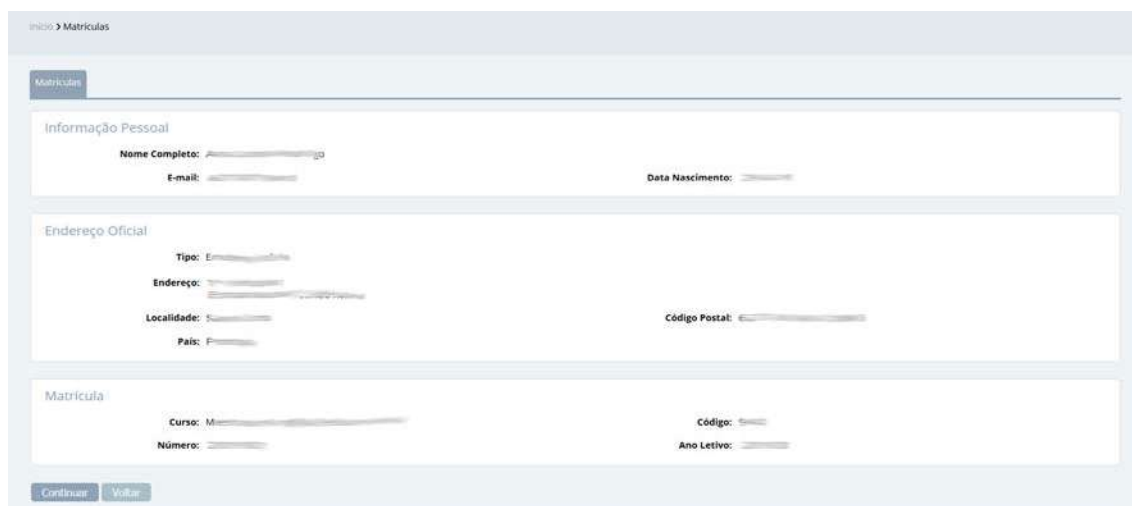


Figura 12 - Confirmação dos dados pessoais e de contacto.

De seguida é apresentado um ecrã informativo com as obrigações do estudante no que respeita à inscrição nas unidades curriculares inerentes ao processo de matrícula/inscrição.

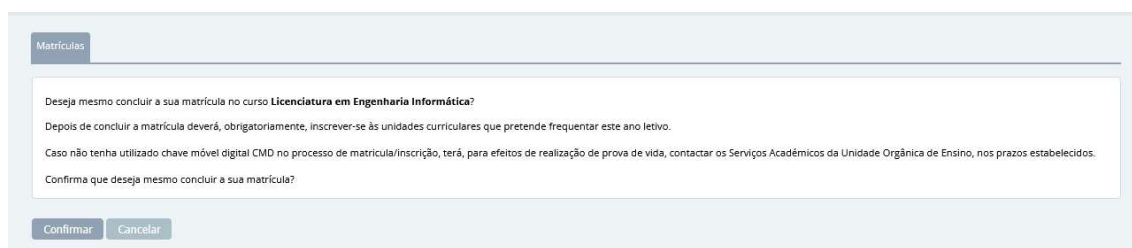


Figura 13 - Informação sobre inscrição às unidades curriculares.

O preenchimento do inquérito RAIDES é de carácter obrigatório e todos os campos assinalados devem ser preenchidos pelo estudante.

Inquérito RAIDES
Solicitamos resposta às seguintes questões, necessárias para o inquérito estatístico RAIDES, relativo aos alunos inscritos e aos diplomados no ensino superior português, realizado no âmbito do Sistema Estatístico Nacional do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior.

Este inquérito é de resposta obrigatória. A informação **Versão de Testes** para o efeito referido.

1 Residência do estudante/agregado familiar

1 País onde o estudante tem a sua residência permanente (onde vive o seu agregado familiar):*

2 Concelho de residência permanente - onde vive o seu agregado familiar (OBRIGATÓRIO preencher se o país de residência permanente for Portugal):*

3 Durante a frequência do curso, o estudante encontra-se deslocado do seu local de residência permanente?*

4 País onde concluiu o ensino secundário:*

* Campos de preenchimento obrigatório.

2 Nível de escolaridade dos pais do estudante

1 Nível de escolaridade completo mais elevado do pai do estudante:*

2 Nível de escolaridade completo mais elevado da mãe do estudante:*

* Campos de preenchimento obrigatório.

3 Situação profissional do estudante e dos pais do estudante

1 Condição perante o trabalho e a situação na profissão/ocupação do ESTUDANTE:*

2 Profissão atual do ESTUDANTE (ou profissão anterior em caso de desemprego ou reforma) - responder caso seja trabalhador-estudante/desempregado/reformado:*

3 Condição perante o trabalho e a situação na profissão/ocupação do PAI do estudante:*

4 Profissão atual do PAI do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):*

5 Condição perante o trabalho e a situação na profissão/ocupação da MÃE do estudante:*

6 Profissão atual da MÃE do estudante (ou profissão anterior em caso de reforma ou desemprego):*

* Campos de preenchimento obrigatório.

4 Questões extra inquérito RAIDES, cuja resposta não será reportada nesse contexto

1 No seu percurso escolar já participou numa Semana ou Clube Ubuntu da Academia de Líderes Ubuntu?*

* Campos de preenchimento obrigatório.

Concluir

Figura 14 - Inquérito RAIDES.

O próximo passo é a confirmação dos seus dados pessoais antes de avançar para a inscrição. Neste ecrã o estudante pode corrigir/alterar a informação apresentada, clicando no respetivo botão **Alterar**.

Inscrições

Dados Pessoais

O preenchimento dos dados é da inteira responsabilidade do estudante. Leia com atenção as informações constantes desta ficha de inscrição.

Algumas verificações serão feitas após esta inscrição e poderão levar à anulação da inscrição em unidades curriculares. Fique atento aos avisos e/ou correio eletrónico (se o tiver fornecido) pois será devidamente informado dessas alterações.

Atenção: Se não for indicado um e-mail oficial os serviços académicos da sua escola superior/instituto superior serão impossibilitados de contactá-lo pessoalmente sobre eventuais assuntos inerentes à sua situação académica.

O endereço oficial será utilizado, se o estudante assim o entender, para o envio dos documentos pedidos durante a inscrição.

É obrigatório que o email oficial esteja confirmado se o aluno se pretender inscrever a unidades curriculares opcionais lista aberta.

E-mail Oficial

E-mail:

Estado: **Confirmado**

Nacionalidade e Documento de Identificação Alterar

Nacionalidade:

Tipo:

Número:

País de Emissão:

Local de Emissão:

Data de Emissão:

Data de Validade:

Endereço do domicílio (Oficial) Alterar

Endereço:

Cidade / Estado(UF):

Código CEP:

País:

E-mail (Oficial) Remover Alterar

Contacto:

Continuar Voltar

Figura 15 - Confirmação dos dados pessoais.

Na interface seguinte é apresentado o curso onde o estudante irá realizar a inscrição. Clique no botão **Selecionar** para avançar na inscrição.

Inscrições

Selecionar Curso para Inscrição

Nome	Ano Letivo	Estado	
Licenciatura em Engenharia Informática	2026/2027	Por Inscrever	Selecionar

Voltar

Figura 16 - Selecionar o curso para inscrição.

No ecrã seguinte, irá selecionar o modo de frequência e clique em **Continuar**.

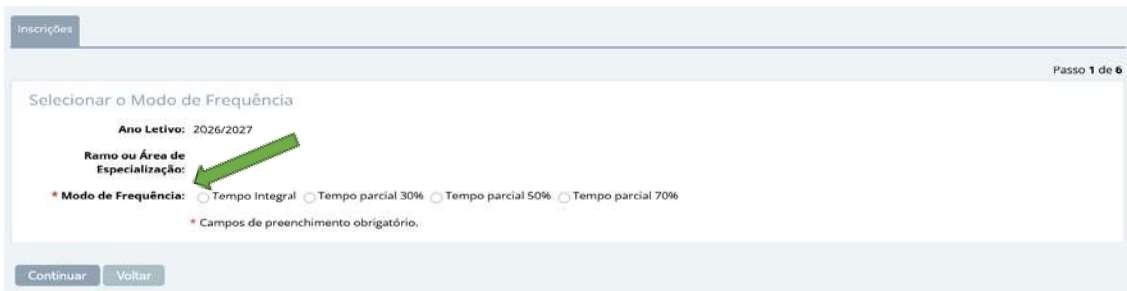


Figura 17 - Selecionar o modo de frequência.

No ecrã seguinte, clique em **Adicionar** na área disciplinas do plano de estudos para ter acesso às unidades curriculares do plano de estudos do curso onde fez a matrícula.

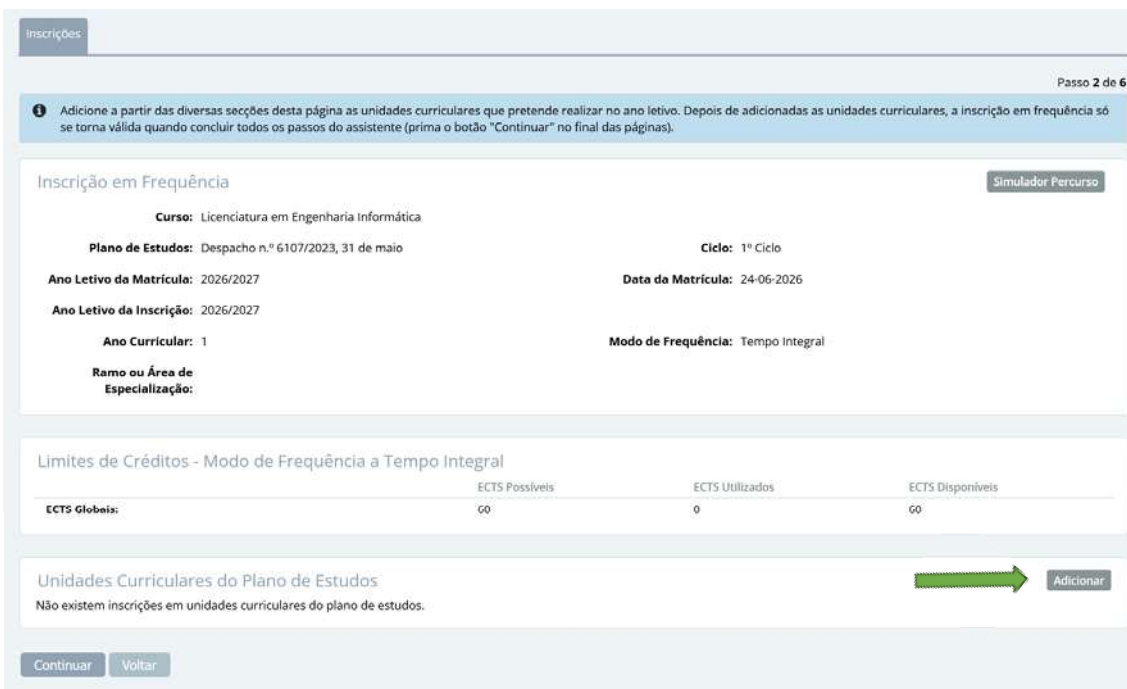


Figura 18 - Acesso aos Avisos e às UC do plano de estudos.

Selecione as unidades curriculares em que se pretende inscrever, tendo em conta as regras que estão definidas para o curso e clique no botão **Gravar**.

Inscrições

Limites de Créditos:

ECTS Disponíveis	ECTS Utilizados
ECTS Globais: 60	60

Licenciatura em Engenharia Informática

Ano	Inscriver	Nome	Código	Obrigatória	Área	ECTS	Edição
1º	☒	Detalhes Álgebra Linear	60022928	Sim	MAT	5	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Análise Matemática I	60022849	Sim	MAT	6	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Análise Matemática II	60023055	Sim	MAT	6	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Eletrónica	60024304	Sim	EI	4	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Fundamentos de Computação Gráfica	60023852	Sim	EI	5	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Introdução à Programação	60023693	Sim	EI	5	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Linguagens Script	61001539	Sim	EI	4	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Métodos Estatísticos	60023826	Sim	MAT	5	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Programação	60023764	Sim	EI	5	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Sistemas Digitais	60022890	Sim	EI	5	1º Semestre
1º	☒	Detalhes Tecnologias e Arquiteturas de Computadores	60024222	Sim	EI	5	2º Semestre
1º	☒	Detalhes Tecnologias WEB	61001545	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Base de Dados	61000608	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Gestão	60023736	Sim	EI	5	2º Semestre
2º	☐	Detalhes Introdução à Inteligência Artificial	60023837	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Introdução às Redes de Comunicação	60023100	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Investigação Operacional	60023178	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Programação Orientada a Objetos	60024233	Sim	EI	5	1º Semestre
2º	☐	Detalhes Sistemas Operativos	60023747	Sim	EI	5	1º Semestre
3º	☐	Detalhes Ética e Deontologia	60023905	Sim	EI	3	2º Semestre
3º	☐	Detalhes Programação WEB	60023880	Sim	EI	6	1º Semestre
3º	☐	Detalhes Projeto ou Estágio	60024244	Sim	EI	27	2º Semestre

Gravar
Voltar

Figura 19 - Lista de UC disponíveis para inscrição.

Para avançar no processo de inscrição clique no botão **Continuar**.

Inscrições

Passo 2 de 6

Adicione a partir das diversas secções desta página as unidades curriculares que pretende realizar no ano letivo. Depois de adicionadas as unidades curriculares, a inscrição em frequência só se torna válida quando concluir todos os passos do assistente (prima o botão "Continuar" no final das páginas).

Inscrição em Frequência

Simulador Percurso

Curso: Licenciatura em Engenharia Informática

Plano de Estudos: Despacho n.º 6107/2023, 31 de maio

Ciclo: 1º Ciclo

Ano Letivo da Matrícula: 2026/2027

Data da Matrícula: 24-06-2026

Ano Letivo da Inscrição: 2026/2027

Ano Curricular: 1

Modo de Frequência: Tempo Integral

Ramo ou Área de Especialização:

Limites de Créditos - Modo de Frequência a Tempo Integral

ECTS Globais: **Versão de Testes** ECTS Utilizados: 60 ECTS Disponíveis: 0

Unidades Curriculares do Plano de Estudos

Adicionar

Regime	Nome	Código	Ano Curricular	Estado	ECTS	
1.º Semestre	Álgebra Linear	60022928	1	A.	5	Remover
1.º Semestre	Análise Matemática I	60022849	1	A.	6	Remover
1.º Semestre	Eletrónica	60024304	1	A.	4	Remover
1.º Semestre	Introdução à Programação	60023693	1	A.	5	Remover
1.º Semestre	Sistemas Digitais	60022890	1	A.	5	Remover
1.º Semestre	Tecnologias WEB	61001545	1	A.	5	Remover
2.º Semestre	Análise Matemática II	60023055	1	A.	6	Remover
2.º Semestre	Fundamentos de Computação Gráfica	60023852	1	A.	5	Remover
2.º Semestre	Linguagens Script	61001539	1	A.	4	Remover
2.º Semestre	Métodos Estatísticos	60023826	1	A.	5	Remover
2.º Semestre	Programação	60023764	1	A.	5	Remover
2.º Semestre	Tecnologias e Arquiteturas de Computadores	60024222	1	A.	5	Remover

Continuar Voltar

Figura 20 - Confirmação de inscrição nas UCs.

Caso pretenda alterar a inscrição, volte ao ecrã anterior clicando no botão **Voltar**.

Se estiver tudo correto, clique no botão **Continuar** para passar ao ecrã seguinte.

Inscrições

Passo 4 de 6

Resumo da Inscrição

Curso: Licenciatura em Engenharia Informática

Plano de Estudos: Despacho n.º 6107/2023, 31 de maio

Ciclo: 1.º Ciclo

Ano Letivo da Matricula: 2026/2027

Data da Matricula: 24-06-2026

Ano Letivo da Inscrição: 2026/2027

Ano Curricular: 1

Modo de Frequência: Tempo Integral

Ramo ou Área de Especialização:

Versão de Testes

Limites de Créditos - Modo de Frequência a Tempo Integral

	ECTS Possíveis	ECTS Utilizados	ECTS Disponíveis
ECTS Globais:	60	60	0

Unidades Curriculares Inscritas

Regime	Nome	Código	Ano Curricular	Estado	ECTS
1.º Semestre	Álgebra Linear	60022928	1	A.	5
1.º Semestre	Análise Matemática I	60022849	1	A.	6
1.º Semestre	Eletrónica	60024304	1	A.	4
1.º Semestre	Introdução à Programação	60023693	1	A.	5
1.º Semestre	Sistemas Digitais	60022890	1	A.	5
1.º Semestre	Tecnologias WEB	61001545	1	A.	5
2.º Semestre	Análise Matemática II	60023055	1	A.	6
2.º Semestre	Fundamentos de Computação Gráfica	60023852	1	A.	5
2.º Semestre	Linguagens Script	61001539	1	A.	4
2.º Semestre	Métodos Estatísticos	60023826	1	A.	5
2.º Semestre	Programação	60023764	1	A.	5
2.º Semestre	Tecnologias e Arquiteturas de Computadores	60024222	1	A.	5

Legenda do estado das inscrições: S.A. - Sujeita a Aprovação pelo coordenador de curso, A. - Aprovada, R. - Rejeitada

Concluir **Voltar**

Figura 21 - Confirmação final da inscrição.

Confirme se realmente se inscreveu em todas as unidades curriculares que pretende frequentar e clique no botão **Concluir**.

Conclua a inscrição assinalando que leu e compreendeu toda a informação que lhe foi apresentada e conclua no botão **Confirmar**.

Inscrições

Passo 5 de 6

Concluir inscrição

Deseja mesmo concluir a sua inscrição em frequência para o ano letivo no curso **Licenciatura em Engenharia Informática**?

☒ Declaro que li e compreendi toda a informação apresentada durante este processo e que me considero o único responsável pela minha inscrição em frequência. Para os devidos efeitos, declaro igualmente que tomo conhecimento que todas as notificações das decisões que venham a recair sobre requerimentos por mim apresentados através do InforEstudante são enviadas para o meu endereço de correio eletrónico institucional, ficando as mesmas disponíveis neste sistema.

Ao concluir o processo de inscrição constituo-me devedor da taxa de inscrição e da propina. A falta de pagamento dentro dos prazos definidos tem como consequência o não reconhecimento dos atos académicos realizados no período a que a obrigação se reporta, de acordo com a Lei de Bases do Financiamento do Ensino Superior.

Confirmar

Figura 22 - Conclusão da inscrição.

O processo está concluído. Após a matrícula, poderá formalizar o pedido do cartão de estudante, no link **Adere aqui**.

Inscrições

Passo 6 de 6



Cartão Estudante Caixa IU

É essencial para o teu dia-a-dia dentro da Escola/Instituto. O cartão de identificação que te permite gerir a tua vida a nível financeiro e académico **é obrigatório e gratuito**.

Com este cartão tens acesso a diversos benefícios:

Conveniência Num único cartão a identificação da tua Instituição de Ensino, cartão bancário e acesso a descontos.	Isenção de comissões Enquanto membro da Instituição de Ensino, não pagas as comissões de disponibilização do cartão e de manutenção da conta mensal.	Acesso a desconto Descontos nos parceiros da CGD que podes consultar em cgd.pt (ex: Cinemas Lusomundo e City)
---	--	---

Conta sempre com a Caixa!

[Adere aqui!](#) ←

1 Dívidas de Inscrição Por Pagar
A Inscrição está concluída, mas deverá proceder ao **pagamento das dívidas de inscrição dentro do prazo limite** para tornar a sua inscrição válida. Após o pagamento, a sua inscrição será automaticamente validada, podendo esse processo demorar alguns minutos.

[Ver dados de Pagamento](#) ←

Figura 23 - Acesso à emissão do cartão de estudante e aos dados de Pagamento

Clique no link **Ver dados de Pagamento** para aceder à informação necessária para realizar o pagamento.

No ecrã seguinte, clicando no botão **Imprimir Dados de Pagamento**, o estudante tem acesso ao documento com toda a informação para proceder ao pagamento das dívidas de pré-inscrição (taxa de inscrição e 1ª prestação de propinas para os estudantes nacionais ou equiparados ou taxa de inscrição e pagamento da totalidade da propina para os estudantes internacionais).

Itens a Pagamento
Plano Pagamento
Outros Emolumentos
Reposições
Faturação

Itens a Pagamento

- Neste separador apenas são apresentados os valores **por pagar** para prestações de planos de pagamento. Para mais informação por favor aceda ao separador 'Plano Pagamento'.
- O campo "Descrição" apresenta, para além do n.º da prestação a pagar pela formação em que se inscreveu, a entidade a quem está associado o pagamento, caso não seja o/a próprio Estudante. **Portanto, o pagamento da propina cabe ao Estudante sempre que não consta indicação nesse campo.** Para mais informação clicar no botão de "Detalhes".
- Se pretender realizar o pagamento de múltiplas prestações de uma só vez clique [aqui](#).

Dívidas de Inscrição

Tem dívidas de inscrição no(s) curso(s) **Licenciatura em Engenharia Informática**. As prestações correspondentes a essas dívidas encontram-se listadas abaixo. Para o estudante nacional ou equiparado a inscrição é válida com a respetiva lacragem, tendo o estudante de regularizar as dívidas de pré-inscrição para aceder ao certificado multusos. No caso do estudante internacional, só após o **pagamento** da totalidade das dívidas de pré-inscrição é que a sua inscrição será considerada **válida**.

Licenciatura em Engenharia Informática [Matrícula 2026/2027]

Imprimir Dados de Pagamento

Ano Letivo	Descrição	Montante S/ Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado	
2026/2027	Taxa de Inscrição [Dívida Inscrição]	50.00 €	0 €	50.00 €	08-10-2026	Não	Não	Pagar
2026/2027	1.ª Prestação	3000.00 €	0 €	3000.00 €	31-07-2027	Não	Não	Pagar
Total:		3050.00 €	0 €	3050.00 €				

Pagamento de Múltiplas Prestações

Gerar Dados de Pagamento

Não existem dados de pagamento de múltiplas prestações criados.

Figura 24 - Informação das dívidas de inscrição.

Pode ainda optar por gerar uma única referência MB para fazer um pagamento único do total em dívida. Com esse propósito clique no botão **Gerar Dados de Pagamento**.

Itens a Pagamento
Plano Pagamento
Outros Emolumentos
Reposições
Faturação

Gerar Dados de Pagamento

Selecione as prestações para as quais pretende realizar o pagamento numa única operação.

Gerar Dados de Pagamento

Entidade Pagadora: Aluno
Unidade Orgânica: Instituto Superior de Engenharia

Licenciatura em Engenharia Informática [Matrícula 2026/2027]

Ano Letivo	Descrição	Montante S/ Juros	Juros	Total	Data Limite	Vencida	Faturado	
2026/2027	Taxa de Inscrição [Dívida Inscrição]	50.00 €	0 €	50.00 €	08-10-2026	Não	Não	✓
2026/2027	1.ª Prestação	3000.00 €	0 €	3000.00 €	31-07-2027	Não	Não	✓
Total:		3050.00 €	0 €	3050.00 €				

Total 3050.00 €
Selecioneado:

Gerar Dados de Pagamento
Voltar

Figura 25 - Agregação de dívidas para gerar referência MB única.

Selecione os itens a agregar e clique em **Gerar Dados de Pagamento**. O ecrã seguinte apresenta a referência MB para proceder ao pagamento de todos os itens agregados.

O pagamento pode ser realizado através de qualquer caixa MB, Homebanking ou ainda, caso a inscrição seja realizada presencialmente, na tesouraria ou nos locais disponibilizados pela Unidade Orgânica de Ensino, para o efeito.

O estudante só terá acesso ao certificado multiusos após regularizar as dividas de pré-inscrição.

3. Certificado Multiusos

Para aceder ao certificado multiusos, no **Balcão Académico** clique no menu **Documentos**.



Figura 26 - Gerar Novo Documento.

Clique no botão **Gerar novo documento** e na interface seguinte clique em **Realizar Pedido**.



Figura 27 - Gerar documento multiusos.

Selecione o ano letivo atual e a localidade de emissão e clique em **Continuar**.

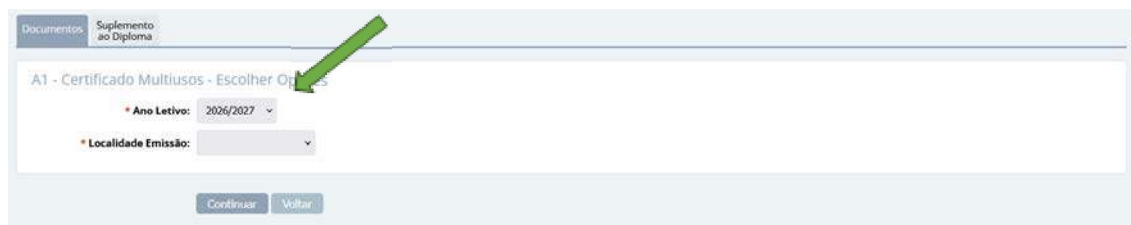


Figura 28 - Seleção do ano letivo.

No ecrã seguinte é apresentado um resumo da informação a incluir no certificado multiusos. Clique em **Continuar**.

Tratando-se de um documento gratuito não é apresentado qualquer valor de pagamento.

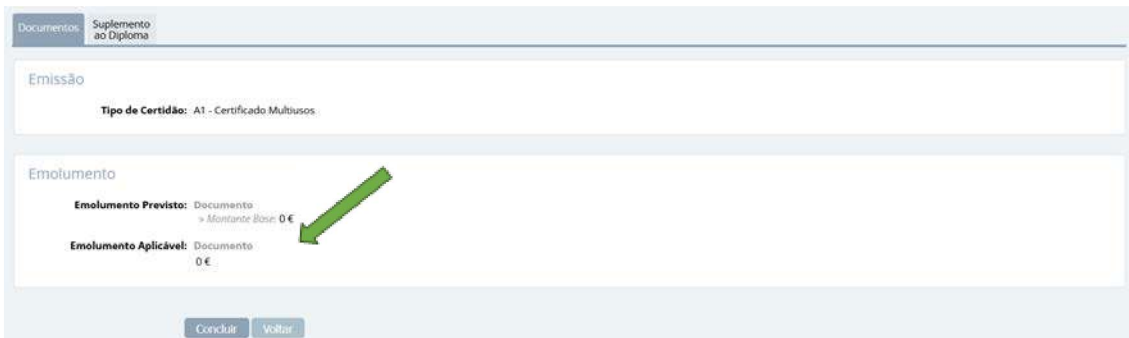


Figura 29 - Confirmação para gerar documento.

Clique em **Confirmar** para gerar o documento e fazer o download do mesmo.

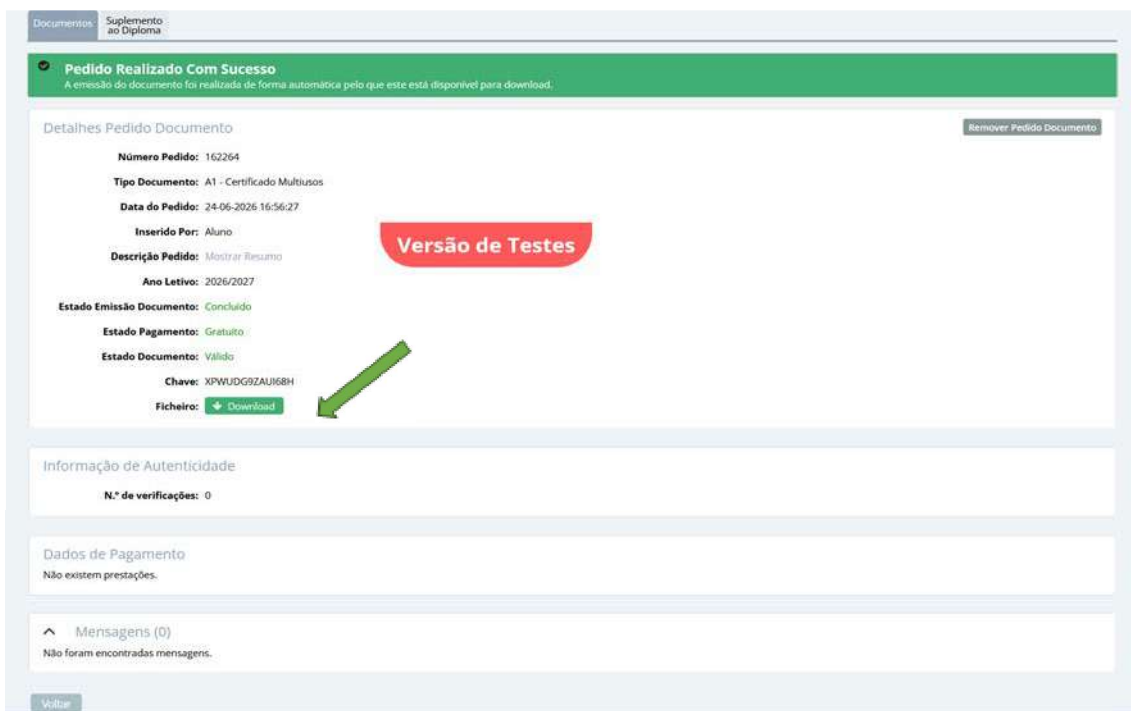


Figura 30 - Download do documento.

Depois de gerado, o documento fica disponível para download na área dos documentos.



Figura 31 - Acesso ao documento na área dos Documentos.

Ficha Técnica

Título

Manual Matrícula/Inscrição IPC

Emissor

Departamento de Gestão Académica, Inovação Pedagógica, Internacionalização e Comunicação Institucional - DGAIPICI

Serviço de Gestão Académica e de Monitorização do Percorso Académico dos Serviços Centrais do IPC - NONIO

Versão 1.0

Editado em 25 de junho de 2026

©2021, POLITÉCNICO DE COIMBRA

www.ipc.pt

<https://sigq.ipc.pt>

qualidade@ipc.pt