



Plano de Atividades e Orçamento | 2026

TÍTULO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO ISCAC – 2026

PARTICIPAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO DO ISCAC (PAO- ISCAC)**COORDENAÇÃO**

Presidente: Alexandre Miguel Fernandes Gomes da Silva

Vice Presidente: Bruno José Machado de Almeida

Vice Presidente: António Manuel Amaro Calheiros da Silva

Celeste Mafalda Lopes Marques

Cláudio André Matos dos Santos

EDIÇÃO

*INSTITUTO SUPERIOR DE CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO
DE COIMBRA*

REDAÇÃO E REVISÃO

Isabel Margarida Félix de Lemos

DATA: 01/2026

Índice

Sumário Executivo.....	1
Missão, Visão e Valores	2
Modelo de Governo	4
ISCAC em números.....	5
Análise SWOT	6
Mapa Estratégico.....	8
Enquadramento Estratégico	9
Atividades	10
Atividades específicas do ISCAC	38
Orçamento ISCAC	1

Índice de figuras

Figura 1 – Organograma do ISCAC.....	4
Figura 2 – Infografia <i>ISCAC em números</i>	5
Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029	8

Índice de quadros

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - <i>Promover uma gestão participada e transparente</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	10
Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - <i>Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	12
Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - <i>Estabelecer uma relação de proximidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	14
Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - <i>Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	16
Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - <i>Promover uma gestão inovadora e sustentável</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	18
Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - <i>Promover o bem-estar integral da comunidade</i> do Eixo Estratégico 1 - <i>Governança e Sustentabilidade</i>	22
Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - <i>Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	23
Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - <i>Modernizar a oferta formativa</i> do Eixo Estratégico 2 - <i>Excelência Pedagógica e Académica</i>	24
Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - <i>Implementar uma agenda de investigação e inovação</i> do IPC do Eixo Estratégico 3 - <i>Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento</i>	26
Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - <i>Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	28
Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - <i>Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais</i> do Eixo Estratégico 4 - <i>Internacionalização</i>	30
Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - <i>Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	31
Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - <i>Promover a inclusão e a cultura de mérito</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	32
Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - <i>Garantir a transição geracional dos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	33
Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - <i>Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	34
Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - <i>Garantir as condições de equidade da comunidade IPC</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	35
Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - <i>Garantir a transformação digital</i> do Eixo Estratégico 5 - <i>Recursos Humanos e Materiais</i>	36
Quadro 18 – Atividades específicas do ISCAC.....	38
Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao ISCAC para 2026.....	2

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas ao ISCAC, por projeto – 2026.....	2
Quadro 21 – Previsões de receita afetas ao ISCAC – 2026	3
Quadro 22 – Dotações de despesa afetas ao ISCAC – 2026	1
Quadro 23 – Mapa de pessoal docente afeto ao ISCAC – 2026.....	3
Quadro 24 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do ISCAC – 2026.....	4

Sumário Executivo

O Plano de Atividades e Orçamento do ISCAC para 2026 define as prioridades estratégicas da Escola, em alinhamento com o Plano Estratégico do IPC 2025-2029, estruturado em cinco eixos: Governação e Sustentabilidade, Excelência Pedagógica e Académica, Investigação e Inovação, Internacionalização e Recursos Humanos e Materiais. O plano visa reforçar a qualidade da formação, modernizar a oferta educativa, promover a inovação pedagógica e científica, intensificar a ligação à comunidade e consolidar a internacionalização. Em paralelo, aposta-se na sustentabilidade, transformação digital, eficiência organizacional e valorização dos recursos humanos. O orçamento global previsto ascende a 10,31 milhões de euros, maioritariamente afeto a despesas com pessoal, garantindo a continuidade do funcionamento, o desenvolvimento institucional e a concretização dos projetos estratégicos, incluindo investimentos apoiados pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).

Missão, Visão e Valores

Visão

A Coimbra Business School | ISCAC é mais do que uma Escola de ensino superior, é também um espaço de cultura, de livre pensamento e de liberdade. É uma Escola completa, capaz de proporcionar uma formação cívica e humana, complementar à tradicional formação técnica e académica, norteadas por valores de liberdade, responsabilidade, independência, honestidade e integridade.

A Coimbra Business School | ISCAC pretende ser uma referência, nacional e internacional, na área das Ciências Empresariais: uma Escola de reflexão e de estratégia, de grande reconhecimento nacional, capaz de atrair os/as melhores estudantes, com as mais elevadas taxas de empregabilidade dos/das seus/suas diplomados/as, participante ativo em projetos e em serviços prestados, parceiro e promotor do ecossistema empresarial e organizacional, a que todos/as tenham orgulho de pertencer.

Missão

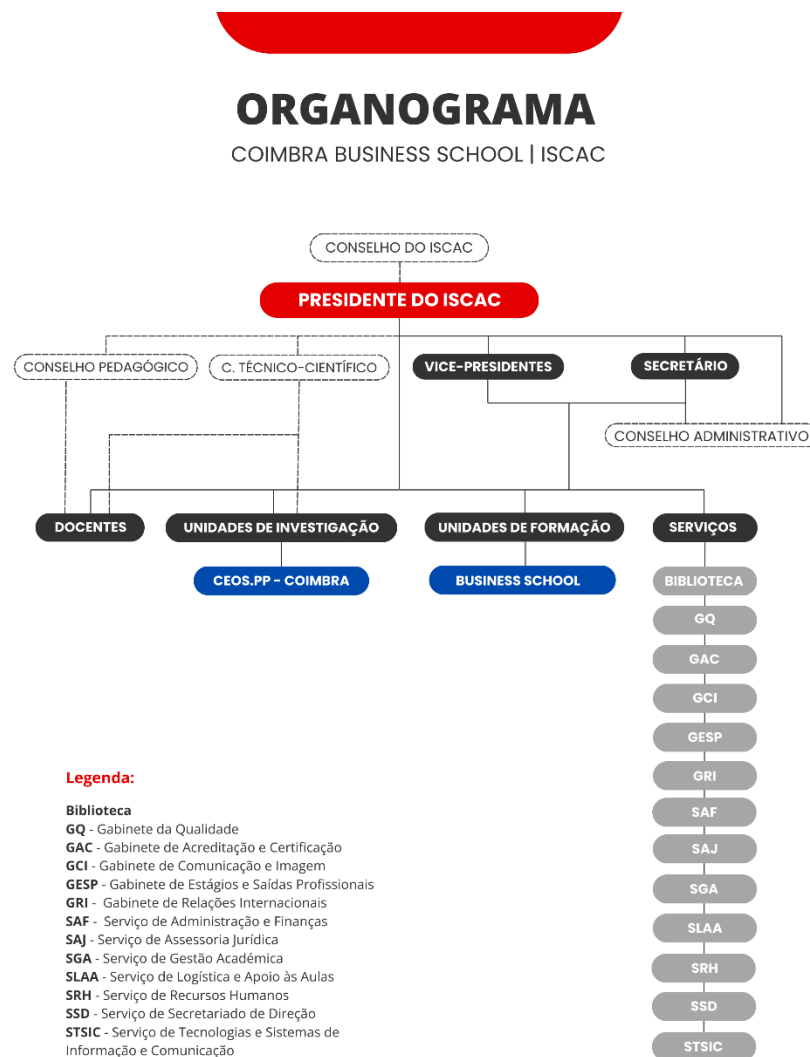
O ISCAC tem como missão, nos termos dos estatutos do IPC e demais legislação em vigor:

- a) A formação científica e técnica de nível superior, tendo por objetivo a preparação para o exercício de atividades profissionais altamente qualificadas no âmbito das ciências empresariais e da administração, da solicitação e da informática;
- b) A realização de atividades de pesquisa e investigação aplicada;
- c) A formação cultural e para a cidadania; d) A prestação de serviços à comunidade tendo em vista a transferência de conhecimento e a valorização recíproca;
- e) O intercâmbio com entidades nacionais e internacionais.

Princípios e Valores

O ISCAC rege-se pelos princípios de democraticidade e participação de todos os corpos escolares, de acordo com o estabelecido no artigo 4.º dos estatutos do IPC, tendo em vista:

- a) Favorecer a livre expressão da pluralidade de ideias e opiniões;
- b) Garantir a liberdade de criação cultural, científica, artística e tecnológica
- c) Criar e assegurar as condições necessárias a uma atitude permanente de inovação científica e pedagógica no respeito pelos valores da liberdade académica;
- d) Garantir que a definição da vontade institucional é feita nos diferentes níveis da organização, através de órgãos colegiais onde estejam representadas diferentes opiniões e sensibilidades;
- e) Assegurar que o exercício das competências dos órgãos de gestão se rege pelos princípios da subsidiariedade e da proporcionalidade;
- f) Promover a responsabilização individual e coletiva pela qualidade da gestão e pelo desempenho das funções que são próprias ao respetivo estatuto profissional ou estudantil;
- g) Assegurar a diversidade nas atividades de formação, investigação e prestação de serviço, bem como nos métodos e abordagens pedagógicas e científicas, nas soluções organizativas e nas opções de gestão;
- h) Garantir que as áreas e domínios pelos quais se reparte a atividade da escola, designadamente as atividades de ensino, investigação e prestação de serviços, sem prejuízo da consideração de especificidades, sejam consideradas com idêntica valorização;
- i) Promover uma atitude de solidariedade institucional entre as unidades orgânicas do Instituto Politécnico de Coimbra;
- j) Assegurar transparência em todos os processos decisórios, administrativos, pedagógicos e científicos, através de uma adequada publicitação das decisões e dos seus fundamentos.



ISCAC em números

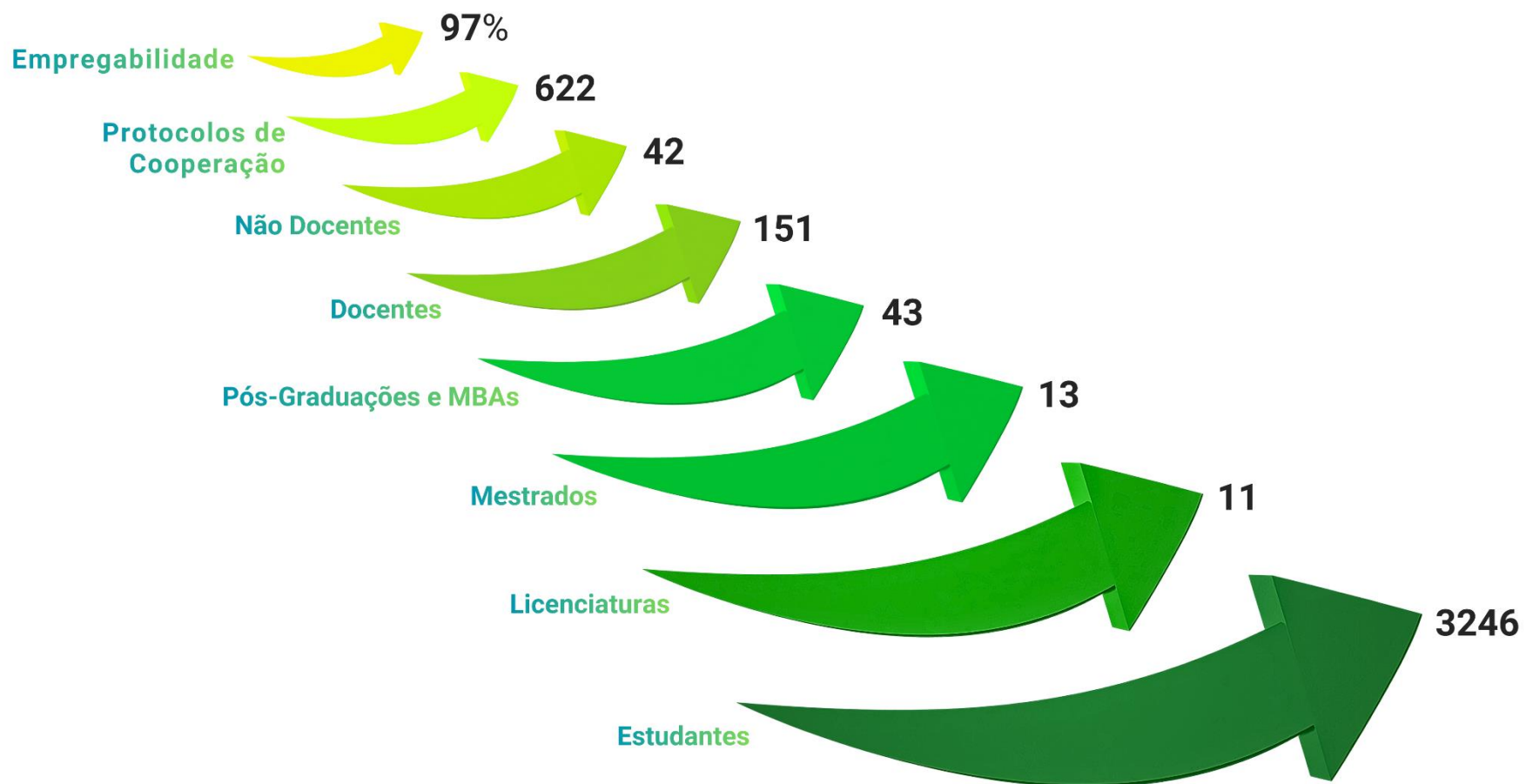


Figura 2 – Infografia *ISCAC em números*

Análise SWOT

PONTOS FORTES / FORÇAS:

- O ISCAC | Coimbra Business School – é uma marca consolidada e com uma reputação institucional forte de formação de qualidade;
- O ISCAC | Coimbra Business School tem uma oferta formativa diversa e coordenada entre licenciaturas, mestrados e pós-graduações;
- Escola comprometida com uma cultura de qualidade com o sistema interno de garantia de qualidade implementado;
- Instalações modernas e dotadas de recursos tecnologicamente avançados, proporcionando elevado conforto e bem-estar;
- Rede de parceiros e entidades protocoladas estável e efetiva;
- Corpo docente especializado, experiente, estável e com forte ligação a instituições públicas, privadas e a ordens profissionais;
- O IPC está integrado numa Universidade Europeia (Unigreen), com uma vasta rede de parcerias internacionais Erasmus+ mas também redes internacionais fora da União Europeia como, por exemplo, Cuba, Brasil ou Cabo Verde;
- Maioria do corpo docente integrado/colaborador em centros de investigação;
- Elevada procura dos cursos, traduzida nas significativas notas de admissão, e pelo número de alunos que escolhem o curso como 1.^a opção;
- Elevada empregabilidade dos graduados;
- Planos dos cursos, atualizados, acompanhando as necessidades do mercado;
- Associação de estudantes proactiva.

OPORTUNIDADES:

- A localização na cidade de Coimbra, que é uma cidade de referência nacional e internacional para o conhecimento, proporciona capacidade de atração de novos estudantes;
- A vasta rede de parcerias institucionais gera a possibilidade de incrementar as ligações com a comunidade empresarial;
- A criação da Universidade Unigreen, potencia a promoção das atividades de internacionalização, atraindo mais estudantes internacionais e promovendo as mobilidades de alunos e docentes outgoing;
- A pouca expressão do ensino superior privado na região, na área de vocação da Escola, é favorável à expansão e confirmação do ISCAC como uma instituição de ensino superior especialmente vocacionada para a área das ciências empresariais;
- A crescente aceitação do e-learning e do b-learning e do mercado de formação online, reforça a oportunidade da oferta de cursos ministrados com apoio nessa metodologia;
- A crescente procura de certificações profissionais aliado à grande capacidade de adaptação da escola;
- Digitalização da economia;
- Antigos estudantes com forte ligação afetiva à escola;
- Programas de financiamento em I&D.

PONTOS FRACOS / FRAQUEZAS:

- Redes de cooperação ainda pouco exploradas;
- Baixo nível de internacionalização;
- Reduzido número de pessoal não docente, tendo em considerando o número de alunos a frequentar a instituição;
- O tempo médio que os alunos levam a concluir alguns ciclos de estudos;
- Forte dependência da Escola de receitas próprias;
- Orçamento deficitário;
- Atividades de I&D pouco desenvolvidas, com consequente reduzido número de publicações científicas e técnico-científicas.

AMEAÇAS:

- Quebra demográfica na população portuguesa implicará uma diminuição do número de alunos, com significativa influência no número de alunos a frequentar o ensino superior;
- Corpo docente com idade média superior a 50 anos e um número significativo de docentes a atingir a idade de reforma;
- A polaridade de Lisboa e Porto como principal mercado de trabalho nacional faz de Coimbra um polo menos valorizado;
- A forte concorrência entre instituições (nacionais e internacionais e online) na área das ciências empresariais;
- Necessidade de uma permanente adequação da oferta formativa ao mercado de trabalho;
- Novas exigências colocadas pelas entidades acreditadoras;
- Tendência de diminuição do financiamento estatal do ensino superior público;
- Reduzido dinamismo económico da região;
- Crise económica, social e geopolítica.

Mapa Estratégico



Figura 3 – Mapa Estratégico do IPC 2025-2029

Enquadramento Estratégico

O PAO-ISCAC para 2026 alinha-se com o Plano Estratégico do IPC para o quadriénio 2025-2029, estruturado em cinco eixos estratégicos (EE) e 17 objetivos estratégicos (OE):

EE1. Governação e Sustentabilidade

- OE1. Promover uma gestão participada e transparente
- OE2. Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento
- OE3. Estabelecer uma relação de proximidade com todas as partes interessadas
- OE4. Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua
- OE5. Promover uma gestão inovadora e sustentável
- OE6. Promover o bem-estar integral da comunidade

EE2. Excelência Pedagógica e Académica

- OE7. Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores
- OE8. Modernizar a oferta formativa

EE3. Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

- OE9. Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC

EE4. Internacionalização

- OE10. Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais
- OE11. Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolsiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais

EE5. Recursos Humanos e Materiais

- OE12. Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento
- OE13. Promover a inclusão e a cultura de mérito
- OE14. Garantir a transição geracional dos trabalhadores
- OE15. Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores
- OE16. Garantir as condições de equidade da comunidade IPC
- OE17. Garantir a transformação digital

Atividades

Nesta secção do PAO-ISCAC para 2026 apresentam-se as atividades planeadas em alinhamento com a estratégia e os Estatutos do IPC:

Quadro 1 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 1 - *Promover uma gestão participada e transparente*¹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
1. Reforço das políticas para fomentar uma cultura de abertura e responsabilidade institucional.	<i>Dinamizar reuniões com as Presidências de órgãos, presidência da AEISCAC, direções de Curso</i>	15 reuniões	X		<i>Conciliação de agendas</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Presidência</i>	<i>N.º de Reuniões</i>	<i>Atas de Reunião 31/12/2026</i>
2. Disseminação de melhores práticas de comunicação.	<i>Reforçar a disponibilização da informação interna da Escola nos sistemas de informação disponíveis à comunidade académica</i> <i>Criar e desenvolver de um sistema que agregue toda a</i>	2 novas tipologias de informação	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação</i>	<i>N.º de novas Tipologias</i>	<i>Sistemas de disponibilização de acesso à comunidade académica 31/12/2026</i>

¹ Compromisso para o OE1: *Garantir o acesso de informação objetiva, acessível e atempada para construir uma cultura de comunicação clara e aberta através de uma governação colaborativa, com maior transparência e melhores decisões institucionais, fortalecendo a confiança de toda a comunidade.*

² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>informação da Escola (eventos, reuniões, workshops etc..) e seja dada a conhecer a toda a comunidade, nos suportes digitais da Escola</i>	<i>1 sistema</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<i>Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação</i>	<i>Criação e implementação do sistema</i>	<i>Sistema de intranet 31/12/2026</i>
	<i>Dinamizar a rede alumni, reforçando o sentimento de pertença e promoção da Escola e das suas atividades, de formação</i>	<i>2 Ações envolvendo antigos Estudantes</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	<i>Gabinete de Comunicação e Imagem</i>	<i>N.º de Ações desenvolvidas</i>	<i>Mapa de registo de eventos 31/12/2026</i>
3. Implementação de políticas e medidas no âmbito do planeamento e da auditoria Interna.	<i>Acompanhar a implementação das recomendações resultantes do planeamento e das auditorias internas, assegurando a sua tradução em medidas concretas de melhoria.</i>	<i>50% das medidas recomendadas</i>	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	<i>Gabinete da Qualidade e Coordenador do Macroprocesso</i>	<i>Taxa de concretização</i>	<i>Registos 31/12/2026</i>

Quadro 2 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 2 - *Reforçar a captação e diversidade de fontes de financiamento*³ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
4. Definição de políticas para captação de fontes de financiamento diversificadas.	<i>Reforçar a oferta de formação não conferente de grau, ajustando-a às necessidades do mercado e da comunidade, como instrumento de diversificação de receitas próprias.</i>	<i>Aumentar em 5 cursos, a oferta formativa</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	Business School	N.º de Cursos	Registos 31/12/2026
	<i>Dinamizar ações de aproximação e colaboração com empresas, autarquias e outras entidades externas, promovendo projetos conjuntos e formas de financiamento.</i>	<i>Aumentar em 5 o número de ações de colaboração com essas entidades</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	Business School	N.º de ações	Registos 31/12/2026

³ Compromisso para o OE2: *Aumento de receita própria obtida através de fontes de financiamento diversificadas para reforço da capacidade institucional, contribuindo para a sustentabilidade financeira e para a afirmação da instituição como um parceiro estratégico de referência em redes e iniciativas de investigação, inovação, desenvolvimento e cooperação.*

⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
5. Consolidação de uma estrutura central de apoio no IPC, dedicada à prospeção de oportunidades, preparação de candidaturas competitivas e gestão eficiente de projetos.	<i>Criar uma estrutura de apoio à apresentação de candidaturas e apresentação de projetos</i>	<i>1 estrutura de apoio</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	Presidência	<i>Criação da estrutura</i>	<i>Presidência 31/12/2026</i>

Quadro 3 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 3 - *Estabelecer uma relação de proximidade*⁵ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
6. Promoção da identidade e reputação institucional do IPC.	<i>Dinamizar ações de comunicação institucional (Campanhas, eventos, iniciativas públicas.)</i>	<i>Aumento em 10% o N.º de ações de comunicação</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	Gabinete de Comunicação e Imagem	<i>Taxa de incremento do N.º de ações de comunicação</i>	<i>Mapa de registo de eventos</i> 31/12/2026
	<i>Implementar mecanismos de avaliação da perceção interna e externa da instituição, recolhendo feedback que permita ajustar estratégias de comunicação e posicionamento.</i>	<i>Criação, aplicação e análise de um Inquérito de auscultação.</i>	X		<i>Baixa taxa de resposta</i>	Existentes	N/A	N/A	Gabinete de Comunicação e Imagem	<i>Aplicação do Inquérito</i>	<i>Relatório anual do resultado da auscultação da perceção interna e externa</i> 31/12/2026
7. Desenvolvimento de campanhas/ações para sensibilização/captação de estudantes nacionais e internacionais.	<i>Participar e desenvolver ações nas escolas secundárias da zona de Coimbra</i>	<i>500 participantes em ações</i>	X		<i>Dificuldade de agendamento com as Escolas Secundárias</i>	Existentes	Existentes	Existentes e Adicional	Gabinete de Comunicação e Imagem	<i>N.º de participantes</i>	<i>Mapa de registo de eventos</i> 31/12/2026

⁵ Compromisso para o OE3: *Comunidade com sentimento de pertença e identidade institucional para o IPC, de todas as pessoas para todas as pessoas, promovendo uma dinâmica mais interventiva, agregadora, inovadora, global e resiliente.*

⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Organizar a Coimbra Business School Academy</i>	<i>50% da organização da iniciativa</i>		X	<i>Baixa taxa de adesão</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Gabinete de Comunicação e Imagem</i>	<i>Taxa de cumprimento</i>	<i>Mapa de registo de eventos 31/12/2026</i>
8. Reforço da confiança mútua e da cooperação com todas as partes interessadas.	<i>Dinamizar e participar em reuniões de auscultação, com parceiros institucionais, estudantes, alumni, entidades externas, conselho estratégico do ISCAC, conselho estratégico municipal entre outros.</i>	<i>5 ações</i>		X	<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Gabinete de Comunicação e Imagem Presidência</i>	<i>Nº de Ações de Divulgação</i>	<i>Mapa de registo de eventos 31/12/2026</i>
	<i>Dinamizar a rede de parceiros e entidades protocoladas, públicas, privadas e sociais.</i>	<i>10 novas parcerias celebradas</i>		X	<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Presidência Serviços de Secretariado da Presidência</i>	<i>Nº de novas parcerias</i>	<i>Mapa de registo de protocolos 31/12/2026</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação

Quadro 4 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 4 - *Promover uma cultura da qualidade e melhoria contínua*⁷ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
9. Revisão e simplificação dos processos no âmbito do Sistema Interno de Garantia da Qualidade.	<i>Apresentar ao DPQAI do IPC de propostas de revisão de simplificação de alguns dos processos do SIGQ</i>	<i>1 proposta de revisão do Macroprocesso 5</i>	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	<i>Interlocutor da qualidade Coordenador do Macroprocesso 5</i>	<i>Número de propostas de revisão</i>	<i>Gabinete de Qualidade do ISCAC 31/12/2026</i>
10. Certificação no âmbito da Norma ISO 9001:2015, dos procedimentos administrativos dos Serviços Centrais.	N/A: Não Aplicável										
11. Certificação no âmbito da Norma ISO 56001:2024 na	N/A: Não Aplicável										

⁷ Compromisso para o OE4: *Reforço das políticas de governação no IPC que mitiguem a carga burocrática.*

⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
gestão eficaz da inovação.											
12. Certificação no âmbito da Norma NP 4552:2022 para a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.	N/A: Não Aplicável										

Quadro 5 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 5 - *Promover uma gestão inovadora e sustentável*⁹ do Eixo Estratégico 1 - *Governança e Sustentabilidade*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
13. Reforço das práticas de responsabilidade social e cidadania.	<i>Promover iniciativas de Voluntariado Académico e do Envolvimento Cívico através do desenvolvimento iniciativas de voluntariado envolvendo estudantes, docentes e trabalhadores, em articulação com entidades locais, reforçando a ligação do ISCAC à comunidade envolvente.</i>	5 iniciativas	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	Voluntas Gabinete de Comunicação	Número de iniciativas de voluntariado	Mapa de eventos 31/12/2026
	<i>Reforçar as Parcerias com o Terceiro Setor</i>	2 novas parcerias	X		Dificuldade de conciliação de agendas	Existentes	N/A	N/A	Voluntas Presidência	Número de parcerias	Mapa de protocolos 31/12/2026

⁹ Compromisso para o OE5: *Capacitar a instituição de práticas de governação e gestão inovadoras, assumindo um compromisso e responsabilidade para o contributo efetivo com o desenvolvimento sustentável (pessoas, planeta, prosperidade, paz e parcerias).*

¹⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
14. Implementação do <i>Human-Centered Innovation Hub</i> .	<i>N/A: Não Aplicável</i>										
15. Formação, informação e sensibilização em matéria de eficiência no uso de recursos junto da comunidade.	<i>Desenvolver campanhas de sensibilização de comunicação interna que promovam comportamentos responsáveis e eficientes no uso de recursos, recorrendo a meios digitais e presenciais.</i>	<i>Realização de 5 campanhas</i>	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Gabinete de Comunicação Grupo Eco-Escolas</i>	<i>Número de campanhas</i>	<i>Registo das campanhas 31/12/2026</i>
	<i>Obter o reconhecimento no âmbito da Educação Ambiental para a Sustentabilidade – obtenção galardão eco-escolas e eco-campus</i>	<i>Obtenção de 2 galardões</i>	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Grupo Eco-Escolas</i>	<i>Número de galardões</i>	<i>Bandeiras 31/12/2026</i>
16. Adoção de tecnologias eficientes e de baixo consumo carbónico.	<i>Substituir progressivamente de equipamentos promovendo a modernização gradual do parque tecnológico e dos sistemas de infraestrutura (iluminação,</i>	<i>Instalação de 2 equipamentos com tecnologia eficiente</i>	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Serviços de Administração e Finanças</i>	<i>Número de equipamentos com tecnologia eficiente</i>	<i>Serviços de Administração e Finanças 31/12/2026</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>climatização, equipamentos informáticos) por soluções energeticamente mais eficientes.</i>										
17. Monitorização da eficiência no uso de recursos.	<i>Monitorizar o consumo de papel</i>	<i>Redução de 5% no consumo de papel</i>	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<i>Serviços de Administração e Finanças</i>	<i>quantidade reduzida/ consumida no ano anterior</i>	<i>Serviços de Administração e Finanças 31/12/2026</i>
	<i>Aumentar a utilização de soluções digitais nos processos administrativos e académicos, promovendo a redução do consumo de papel e a eficiência documental.</i>	<i>Desenvolvimento e adoção de 1 solução digital no tratamento da documentação interna</i>	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	<i>Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação Serviços de Secretariado da Presidência</i>	<i>Adoção de 1 solução digital</i>	<i>Sistema implementado 31/12/2026</i>

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Monitorizar Consumos Tecnológicos e Energéticos através da Implementação de sistemas de monitorização e reporte de consumos energéticos e tecnológicos, permitindo identificar desperdícios e apoiar decisões de eficiência</i>	<i>Instalação de 1 tecnologia de controlo e monitorização</i>	X		N/A	<i>Existentes</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Serviços de Administração e Finanças</i>	<i>Instalação e funcionamento do sistema</i>	<i>Sistema implementado 31/12/2026</i>
18. Racionalização no uso de materiais e consumíveis e incorporação de critérios ecológicos nos processos de aquisição de bens e serviços.	<i>Incorporar critérios de eficiência e sustentabilidade nos procedimentos de aquisição de bens e serviços, favorecendo soluções com menor impacto ambiental.</i>	<i>Desenvolvimento de 2 procedimentos de aquisição que adotem critérios ecológicos</i>	X		N/A	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Serviços de Administração e Finanças</i>	<i>Número de Procedimentos desenvolvidos</i>	<i>Peças processuais 31/12/2026</i>

Quadro 6 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 6 - Promover o bem-estar integral da comunidade¹¹ do Eixo Estratégico 1 - Governação e Sustentabilidade

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
19. Promoção do acesso aos serviços de saúde integral.	N/A: Não Aplicável										
20. Promoção de práticas desportivas e atividade física.	Organizar e desenvolver atividades que promovam a atividade física de desportiva junto da comunidade escolar	125 participantes	X		N/A	Existentes	Adicionais	Adicionais	Secretariado da Presidência AEISCAC	N.º de participantes	Mapa de registos de eventos 31/12/2026
21. Criação e promoção de programas culturais.	Dinamizar eventos culturais e sociais, designadamente exposições de arte, apresentação de livros, ciclos de cinema, teatro, concertos	10 eventos culturais e sociais	X		N/A	Existentes	Adicionais	Adicionais	Secretariado da Presidência	Número de eventos culturais e sociais	Mapa de registos de eventos 31/12/2026

¹¹ Compromisso para o OE6: *Dinamizar a saúde, o desporto e a cultura em parceria com todas as partes interessadas, visando a inclusão e educação.*

¹² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 7 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 7 - Promover ambientes de ensino-aprendizagem inovadores¹³ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
22. Criação de um ambiente de valorização da inovação pedagógica.	Promover reuniões de coordenação pedagógica de forma a conciliar metodologias de ensino e avaliação.	2 reuniões de coordenação pedagógica	X		N/A	Existentes	Existentes	Existentes	Vice-Presidente da área académica Conselho Pedagógico	Número reuniões de coordenação pedagógica	Folhas de presenças 31/12/2026
	Planejar e organizar de formação orientada para o desenvolvimento de competências pedagógicas dos Docentes, procurando a modernização das práticas pedagógicas	10 ações de formação pedagógica	X		N/A	Existentes + Adicionais	N/A	N/A	Vice-Presidente da área académica Conselho Pedagógico	Nº de ações de formação pedagógica	Mapa de formação 31/12/2026
23. Implementação do prémio de mérito pedagógico.	N/A: Não Aplicável										

¹³ Compromisso para o OE7: Promover a existência de uma cultura de autorreflexão e melhoria constante na inovação pedagógica.

¹⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 8 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 8 - Modernizar a oferta formativa¹⁵ do Eixo Estratégico 2 - Excelência Pedagógica e Académica

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
24. Adaptação dos planos de estudo às exigências do mundo atual.	<i>Promover a realização de reuniões com as direções de curso garantindo a monitorização das reestruturações efetuadas e a correspondente adaptação dos planos de estudo às necessidades do mercado de trabalho</i>	1 reunião com cada ciclo de estudos	X		N/A	Existentes	N/A	N/A	Presidência	Número de reuniões/ciclo de estudos	Atas de reunião 31/12/2026
25. Promoção da formação alinhada com as necessidades do mercado de trabalho.	<i>Reforçar da articulação com empresas, ordens, associações profissionais, bem como empregadores</i>	Realização de 5 iniciativas	X		Dificuldade de conciliação de agendas	Existentes	N/A	Adicionais	Presidência Direções de curso	Número de iniciativas	Agenda 31/12/2026
26. Monitorização do percurso académico (sucesso/insucesso e abandono escolar) dos estudantes do IPC.	Detetar precocemente estudantes com desempenho insuficiente ou risco de abandono, possibilitando intervenção personalizada e acompanhamento dedicado.	50% de estudantes contactados	X		Insucesso no estabelecimento dos contactos	Existentes	Existentes	N/A	Serviços Académicos Direções de Curso	Percentagem de estudantes contactados/percentagem de estudantes identificados com desempenho insuficiente ou risco de abandono	Serviços Académicos 31/12/2026

¹⁵ Compromisso para o OE8: *Garantir a atualização da oferta formativa do IPC alinhada com as exigências do mercado de trabalho e as tendências científicas e tecnológicas.*

¹⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<i>Desenvolver programas de tutorias, mentoring, apoio académico ou sessões de reforço para estudantes com dificuldades, com base nos dados da monitorização.</i>	<i>250 estudantes</i>	<i>X</i>		<i>Baixa adesão às atividades do programa</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>Conselho Pedagógico Vice-Presidente da área académica</i>	<i>Número de estudantes</i>	<i>Relatórios 31/12/2026</i>
27. Monitorização do percurso profissional dos diplomados do IPC.	<i>Efetuar levantamento Periódico de Percursos Profissionais: realizar inquéritos regulares aos diplomados sobre empregabilidade, funções, setores de atividade e progressão na carreira, recolhendo dados quantitativos e qualitativos.</i>	<i>Aplicação de 1 inquérito decorridos 6 meses e 1 ano após a conclusão do curso</i>	<i>X</i>		<i>Baixa taxa de resposta ao inquérito</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais</i>	<i>Aplicação de 2 inquéritos por ano</i>	<i>GESP 31/03/2026 31/10/2026</i>

Quadro 9 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 9 - Implementar uma agenda de investigação e inovação do IPC¹⁷ do Eixo Estratégico 3 - Investigação, Inovação e Transferência de Conhecimento

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
28. Reforço de parcerias nacionais e internacionais com instituições de investigação de referência, potenciando redes de cooperação e a transferência de conhecimento.	<i>Desenvolver ou participar em iniciativas com instituições de investigação de referência</i>	3 iniciativas	X		N/A	Existentes	Existentes + Adicionais	Adicionais	Direções de curso Gabinete de Relações Internacionais	Número de iniciativas	Mapa de registo de eventos 31/12/2026
29. Criação de estruturas laboratoriais em rede em cada Unidade Orgânica de Ensino, acessíveis a docentes e investigadores de diferentes áreas científicas.	N/A: Não Aplicável										
30. Reforço das políticas de incentivo à investigação	<i>Reforçar o apoio financeiro à publicação e participação em conferências de alunos/as e docentes e Promover dispensas de serviço docente</i>	100 publicações/comunicações	X		Constrangimentos financeiros	Existentes	N/A	Adicionais	Presidência	Nº de publicações e comunicações de docentes	Registo mapa de indicadores 31/12/2026

¹⁷ Compromisso para o OE9: Definir e consolidar uma agenda institucional de investigação e inovação clara, reconhecida e alinhada com prioridades nacionais, europeias e globais.

¹⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ¹⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
31. Fortalecimento da qualidade científica e da sustentabilidade dos centros e polos de centros de investigação	<i>Criar e reabilitar um espaço físico totalmente equipado e dedicado ao desenvolvimento de atividades de investigação – Espaço CEOS</i>	<i>Criação do espaço CEOS</i>	X		<i>Morosidade dos procedimentos de contratação e dificuldade de execução</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Presidência Serviços de Administração e Finanças Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação</i>	<i>Criação do Espaço</i>	<i>Espaço físico 31/12/2026</i>
32. Consolidação das práticas de Ciência Aberta e de acesso aberto no IPC, promovendo transparência, reutilização e impacto da investigação produzida.	<i>N/A: Não Aplicável</i>										
33. Integração dos estudantes do IPC em atividades de I&D+i, potenciando o desenvolvimento das suas competências científicas e transversais.	<i>Reforçar apoio financeiro à publicação e participação de alunos/as em co-autoria com docentes</i>	<i>30 publicações/comunicações</i>	X		<i>N/A:</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Presidência</i>	<i>nº de comunicações ou publicações em coautoria com docentes</i>	<i>Registo mapa de indicadores 31/12/2026</i>

Quadro 10 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 10 - *Melhorar a Rede de Parcerias Internacionais*¹⁹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
34. Desenvolvimento de acordos bilaterais e multilaterais que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.	<i>Promover contactos preparatórios com vista à celebração de novos acordos que fortaleçam a rede de parcerias internacionais.</i>	1 nova parceria	X		N/A	Existentes	N/A	Adicionais	Gabinete de Relações Internacionais	Número de contactos	Mapa de registos de Protocolos 31/12/2026
35. Capacitação da comunidade IPC com competências para atuar em contextos institucionais de âmbito internacional.	<i>Disponibilizar à comunidade escolar ações de capacitação linguísticas, com condições especiais e a decorrer nas instalações da Escola</i>	1 ação	X		Baixa adesão de participantes	N/A	Existentes	N/A	Presidência	Número de ações	Agenda 31/12/2026
36. Promoção da mobilidade académica.	<i>Realizar iniciativas de promoção e divulgação dos programas de mobilidade</i>	4 iniciativas	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	Gabinete de Relações Internacionais	Número de iniciativas	Gabinete de Relações Internacionais 31/12/2026
37. Promoção de ambientes inclusivos e multiculturais.	<i>Organizar eventos, ciclos temáticos e atividades culturais que valorizem diferentes culturas, tradições e perspetivas, promovendo o encontro e a</i>	2 iniciativas promovidas	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	Gabinete de Comunicação GAE Gabinete de Relações Internacionais	Número de iniciativas	Mapa de registos de eventos 31/12/2026

¹⁹ Compromisso para o OE10: *Expansão e reforço da Rede de Parcerias Internacionais para potenciar o ensino, a investigação e a inovação do IPC.*

²⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	<p><i>partilha entre comunidades.</i></p> <p><i>Reforçar ações de acolhimento de Estudantes Nacionais e Internacionais integração e acompanhamento de estudantes de diferentes origens, promovendo a sua inclusão académica, social e cultural.</i></p>	2 ações de acolhimento	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<p><i>Gabinete de Comunicação GAE</i></p> <p><i>Gabinete de Relações Internacionais</i></p>	Número de ações de acolhimento	<p><i>Mapa de registos de eventos 31/12/2026</i></p>

Quadro 11 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 11 - *Melhorar as políticas de integração de estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais*²¹ do Eixo Estratégico 4 - *Internacionalização*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
38. Revisão e reforço das políticas e medidas para uma integração eficaz dos estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.	<i>Dinamizar ações de acolhimento e integração</i>	<i>3 iniciativas</i>	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Existentes + Adicionais</i>	<i>Presidência Conselho Pedagógico Gabinete de Comunicação Gabinete de Relações Internacionais</i>	<i>Número de iniciativas</i>	<i>Mapa de registo de eventos 31/12/2026</i>

²¹ Compromisso para o OE11: *Atrair e reter mais estudantes, bolseiros, docentes, não docentes e investigadores internacionais.*

²² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 12 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 12 - *Garantir a renovação e o desenvolvimento do talento*²³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
39. Definição de políticas para a promoção e divulgação do reconhecimento.	<i>N/A: Não Aplicável</i>										
40. Promoção de ações de formação transversais e/ou específicas adequadas aos perfis dos trabalhadores.	<i>Elaborar o plano anual de formação dos trabalhadores não docentes e sua divulgação</i>	<i>35h de formação por trabalhador não docente/ano</i>	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Secretário Serviços de Recursos Humanos</i>	<i>Nº médio de horas de formação por trabalhador não docente/ano</i>	<i>Serviços de Recursos Humanos 31/12/2026</i>
41. Aumento da ligação à comunidade, com participação de especialistas de outras entidades.	<i>Promover e organizar iniciativas, seminários, conferências, workshops e ações com o contributo de especialistas externos de reconhecido mérito</i>	<i>30 iniciativas</i>	X		<i>N/A</i>	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Direções de Curso Presidência Business School</i>	<i>Número de iniciativas</i>	<i>Mapa de registo de eventos 31/12/2026</i>

²³ Compromisso para o OE12: *Atrair e reter talento em todos os corpos profissionais da Instituição.*

²⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 13 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 13 - *Promover a inclusão e a cultura de mérito*²⁵ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁶ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
42. Revisão e atualização do processo de avaliação de desempenho do pessoal docente, investigadores e do pessoal não docente.	<i>N/A: Não Aplicável</i>										

²⁵ Compromisso para o OE13: *Integração de mecanismos que distingam, valorizem e reconheçam o desempenho profissional dos trabalhadores.*

²⁶ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 14 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 14 - *Garantir a transição geracional dos trabalhadores*²⁷ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ²⁸ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
43. Definição de políticas e medidas que garantam a transferência do conhecimento e experiência.	<i>Realizar ações de acolhimento</i>	2 ações	X		N/A	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>Adicionais</i>	<i>Presidência</i>	Número de ações	<i>Serviço de Recursos Humanos</i> <i>31/12/2026</i>
44. Criação de programas de mentoria para docentes, investigadores e não docentes.	<i>Nomear os mentores para a integração dos novos docentes, investigadores e não docentes</i>	2 mentores	X		N/A	<i>Existentes</i>	<i>Existentes</i>	<i>N/A</i>	<i>Vice-Presidente da área académica</i> <i>Secretário</i>	Número de mentores	<i>Registo recursos humanos</i> <i>31/12/2026</i>

²⁷ Compromisso para o OE14: *Facilitar a transferência do conhecimento crítico acumulado para uma transição fluída e eficaz.*

²⁸ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 15 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 15 - *Estruturar programas de acolhimento aos novos trabalhadores*²⁹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁰ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
45. Implementação de mecanismos de partilha de conhecimento/experiência.	<i>Realizar sessões de partilha de experiência e conhecimento</i>	2 sessões	X		N/A	Existentes	Existentes	Existentes	Secretário Serviço de Recursos Humanos	Número de sessões	Serviço de Recursos Humanos 31/12/2026

²⁹ Compromisso para o OE15: *Integração dos trabalhadores no exercício de novas funções conforme a política institucional.*

³⁰ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 16 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 16 - *Garantir as condições de equidade da comunidade IPC*³¹ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³² (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
46. Registo completo do património do IPC.	<i>Verificação física e etiquetagem do mobiliário afeto às salas de aula</i>	100%	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<i>Serviço de Administração e Finanças</i>	<i>Taxa de cumprimento</i>	<i>Salas de aulas</i> 31/12/2026
47. Estabelecimento de parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/campi.	<i>Estabelecer e dinamizar novas parcerias com autoridades de ordenamento local/regional para melhorar a interação com a comunidade/campi.</i>	2 novas parcerias	X		N/A	Existentes	Existentes	N/A	<i>Presidência</i>	<i>Número de novas parcerias</i>	<i>Mapa de registo de protocolos</i> 31/12/2026
48. Execução de projetos financiados de reabilitação e beneficiação de edifícios, infraestruturas e espaços do IPC.	<i>Instalar equipamentos com vista à melhoria da eficiência energética do edifício</i>	4 novos equipamentos	X		N/A	N/A	N/A	Adicionais	<i>Serviços de Administração e Finanças</i>	<i>Número de equipamentos / sistemas instalados</i>	<i>Registos contabilísticos</i> 31/12/2026

³¹ Compromisso para o OE16: *Governança justa dos campi para assegurar ambientes físicos de trabalho, aprendizagem, lazer e alojamento que permitam uma qualidade de vida e bem-estar da comunidade.*

³² **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Quadro 17 – Atividades no âmbito do Objetivo Estratégico 17 - *Garantir a transformação digital*³³ do Eixo Estratégico 5 - *Recursos Humanos e Materiais*

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
49. Desmaterialização da documentação.	<i>Estudar e implementar mecanismos digitais para substituição de documentação em papel no circuito interno.</i>	75%	X		N/A	STSIC, Secretário, Responsáveis de cada serviço.	Adicionais	N/A	Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação	Percentagem de documentos que passam a circular exclusivamente em modo digital	Serviços de Secretariado 31/12/2026
50. Promoção e garantia da interoperabilidade com os sistemas informáticos nucleares.	<i>Desenvolver e atualizar mecanismos de obtenção e integração de dados nos subsistemas internos a partir do sistema de webservices disponibilizado pelo DTIC do IPC.</i>	1 sistema	X		<i>Inexistência ou webservices que não respondam às necessidades identificadas nas atividades.</i>	STSIC	Adicionais	N/A	Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação	Criação do sistema	STSIC 31/12/2026
51. Promoção da transformação digital com infraestruturas modernas e resilientes.	<i>Implementar provas de avaliação com recurso a tablets.</i>	Realização de 200 provas	X		N/A	STSIC	Adicionais	N/A	Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação	Número de provas realizadas com recurso a tablets	STSIC, Serviços Recursos Humanos 31/12/2026
52. Melhoria dos mecanismos de cibersegurança.	<i>a) Instalar nova firewall integrada com a infraestrutura do IPC para reforço dos mecanismos</i>	a) 100% do equipamento instalado	X		N/A	STSIC	Adicionais	Adicionais	Serviço de Tecnologias e Sistemas de Informação e Comunicação	a) Sistema implementado	a) Relatório final elaborado pelo ISCAC e pelo DTIC/IPC.

³³ Compromisso para o OE17: *Adotar plataformas digitais integradas que permitam a desburocratização e a otimização dos recursos.*

³⁴ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

Ações Estratégicas	Atividades Previstas	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁴ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
	de proteção, monitorização e mitigação de incidentes										31/12/2026
	b) Promover ações de sensibilização para a cibersegurança junto dos colaboradores, aumento da sensibilidade e adaptação de métodos de trabalho face ao risco associado à cibercriminalidade	b) Uma ação anual								b) Número de ações de sensibilização realizadas	Folha de Presenças 31/12/2026

Atividades específicas do ISCAC

Nesta secção serão descritas as atividades específicas prevista para 2026 em alinhamento com os Objetivos Estratégicos estabelecidos pelo ISCAC:

Quadro 18 – Atividades específicas do ISCAC

Alinhamento com o PE da UO	Atividades a desenvolver	Resultado Esperado/Meta Ano	Atividade Plurianual?		Risco(s) que compromete(m) a(s) atividade(s)	RECURSOS ³⁵ (Afetos às atividades previstas para o ano)			Responsabilidade (Departamento/Serviço)	Critérios de Monitorização	
			Não	Sim		Humanos	Materiais	Financeiros		Indicador de Desempenho	Fonte de Informação
Expandir e diversificar a oferta formativa do ISCAC, reforçando a sua relevância académica e social	Desenvolver o processo de acreditação, junta da A3ES, de novos ciclos de estudo conferentes de grau	Apresentação de 1 novo ciclo de estudos	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais	PEP Gabinete de Acreditação e certificação	1 novo ciclo de estudo apresentado	Sistema de informação da A3ES 31/12/2026
Reforço da Orientação Vocacional e Profissional, através da promoção de uma ligação estruturada, contínua e mutuamente benéfica com entidades empregadoras, facilitadoras da transição dos estudantes para a vida profissional	Promover a realização da Business Week, facilitando o contacto direto entre estudantes e entidades empregadoras	Realização Business Week	X		N/A	Existentes + Adicionais	Existentes + Adicionais	Adicionais	AEISCAC Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais	Realização da Business Week	Mapa de realização de eventos 31/12/2026
Promover a participação cívica	Promover a realização de iniciativas com o	Realização de 5 iniciativas	X		N/A	Existentes	Existentes	Adicionais			

³⁵ **Existentes:** a atividade é realizada apenas com os recursos já disponíveis no/a serviço/equipa. **Adicionais:** é necessária a inclusão de novos recursos (externos ou internos). **N/A:** Não Aplicável, a atividade não envolve recursos ou são inexistentes. **Existentes+Adicionais:** a atividade envolve recursos já disponíveis, complementados com apoio/recrutamento adicional.

associativa da comunidade académica do ISCAC, incentivando o envolvimento responsável dos estudantes e demais membros da instituição	da	intuito de reforçar a cidadania ativa, o pensamento crítico e o compromisso com os valores democráticos e do serviço público							AEISCAC Gabinete de Comunicação	Número de iniciativas	Mapa de realização de eventos 31/12/2026
Estímulo à investigação e produção científica	à	Dinamizar da Coimbra Business Review através de edições temáticas coordenadas pelas comissões científicas dos mestrados	3 revistas	X	N/A	Existentes	Existentes	Existentes + Adicionais	Comissão da Revista Coimbra Business Review Comissões Científicas de Mestrado Gabinete de Comunicação	Número de revistas	Revistas 31/12/2026

Orçamento ISCAC

Receitas previstas e dotações orçamentais de despesa – 2026³⁶

A proposta de Orçamento do IPC para o ano de 2026 foi preparada de acordo com as normas aplicáveis, em particular com o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), a Lei de Enquadramento Orçamental e a Circular da Direção Geral do Orçamento contendo as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026.

O total de receitas previstas para 2026 afetas ao ISCAC foi fixada em 10.080.254 €. As dotações de despesa previstas sustentam-se nas atividades previstas do ISCAC e nas receitas previstas que lhe estão afetas em 2026.

As previsões de receita desdobram-se em várias fontes de financiamento:

- Receitas de Impostos não afetas a projetos cofinanciados (Plafond do ano de OE);
- Receitas de autofinanciamento (receitas próprias do ano);
- Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado, com destaque para as receitas previstas de PRR.

As dotações de despesa desdobram-se em:

- Pessoal;
- Bens e Serviços;
- Transferências correntes;
- Outras despesas correntes;
- Juros e outros encargos
- Aquisição de bens de capital;
- Transferências de capital.

De acordo com as Instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2026, as verbas apresentadas nos orçamentos das entidades beneficiárias têm de coincidir com as verbas apresentadas nos orçamentos das respetivas entidades dadoras, vigorando os valores das entidades dadoras em caso de divergência.

³⁶ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão Financeira

Quadro 19 – Orçamento inicial afeto ao ISCAC para 2026

	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	6 231 131 €	62%
Receitas de autofinanciamento	3 796 000 €	38%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	53 123 €	1%
Total de receitas previstas	10 080 254 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	53 123 €	1%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	8 911 602 €	89%
Aquisição de bens e serviços	927 789 €	9%
Transferências correntes concedidas	59 727 €	1%
Outras despesas correntes	95 085 €	1%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	53 123 €	1%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	10 047 326 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	0 €	0%
Dotações para PRR (Investimento)	53 123 €	1%
Dotações para A2ES_SASIPC	57 000 €	1%
	Montante	%
PREVISÃO DE RECEITAS		
Plafond OE	6 231 131 €	62%
Receitas de autofinanciamento	3 796 000 €	38%
Receitas resultantes de financiamentos da U.E., de projetos cofinanciados e de transferências entre organismos do Estado	53 123 €	1%
Total de receitas previstas	10 080 254 €	100%
Das quais:		
Receitas previstas de PRR	53 123 €	1%
DOTAÇÕES DE DESPESA		
Despesas com pessoal	8 911 602 €	89%
Aquisição de bens e serviços	927 789 €	9%
Transferências correntes concedidas	59 727 €	1%
Outras despesas correntes	95 085 €	1%
Juros e outros encargos	0 €	0%
Aquisição de bens de capital	53 123 €	1%
Transferências de capital	0 €	0%
Total de dotações de despesa	10 047 326 €	100%
Das quais:		
Dotações para PRR (Pessoal)	0 €	0%
Dotações para PRR (Outras despesas correntes)	0 €	0%
Dotações para PRR (Investimento)	53 123 €	1%
Dotações para A2ES_SASIPC	57 000 €	1%

As previsões de receitas de PRR encontram-se especificadas por projeto no quadro seguinte.

Quadro 20 – Especificação das receitas previstas de PRR afetas ao ISCAC, por projeto – 2026

PROJETO	Previsão sem IVA [1]	IVA [2]	Total [1] + [2]
PRR Ef Energ - P70 - ISCAC	0,00 €	53 123,00 €	53 123,00 €
Total de previsões de receita do ano de PRR	0,00 €	53 123,00 €	53 123,00 €

Previsões de receitas e dotações de despesas afetas ao ISCAC - 2026

Quadro 21 – Previsões de receita afetas ao ISCAC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	Classificação			Montante (€)
			Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	060301	99.78	RI -Estado-Outras-Adm Ctral	6 231 131,00 €
014	018	513	040122	01.78	RP -1 Ciclo-Ensino Sup_Licenciatura	1 384 000,00 €
014	018	513	040122	02.78	RP -2 Ciclo-Ensino Sup_Mestrado	891 000,00 €
014	018	513	040122	05.78	RP - ENSINO SUPERIOR - INTERNACIONAL	167 000,00 €
014	018	513	040122	06.78	RP -Ensino Sup_Pos Graduacoes	455 000,00 €
014	018	513	040122	99.78	RP -Outras propinas	7 000,00 €
014	018	513	040199	02.78	RP -Emolumentos-Tx diversas	442 000,00 €
014	018	513	040201	01.78	RP -Juros de mora	35 000,00 €
014	018	513	060201	01.78	RP -Bancos e out instit financ_Soc Financ	47 000,00 €
014	018	513	070201	01.78	RP -Aluguer espacos e equipam	5 000,00 €
014	018	513	070299	99.78	RP - Outros-Outr servicos	348 000,00 €
014	018	513	080199	99.78	RP -Outras-Out rec correntes	15 000,00 €
014	102	484	080199	02.78	RP -Recuperacao IVA	53 123,00 €
Total						10 080 254,00 €

Quadro 22 – Dotações de despesa afetas ao ISCAC – 2026

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	311	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM FUNÇÃO	3 114 807,00 €
014	018	311	570	0094	010106	A0.00	PESSOAL CONTRATADO A TERMO - PESSOAL EM FUNÇÕES	1 080 382,00 €
014	018	311	570	0094	010111	A0.00	REPRESENTAÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	4 097,00 €
014	018	311	570	0094	010112	A0.00	SUPLEMENTOS E PRÉMIOS - PESSOAL EM FUNÇÕES	25 746,00 €
014	018	311	570	0094	010113	A0.00	SUBSIDIO DE REFEIÇÃO - PESSOAL EM FUNÇÕES	21 830,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SF.A0	SUBSIDIO DE FÉRIAS - PESSOAL EM FUNÇÕES	474 935,00 €
014	018	311	570	0094	010114	SN.A0	SUBSIDIO DE NATAL - PESSOAL EM FUNÇÕES	468 319,00 €
014	018	311	570	0094	010204		AJUDAS DE CUSTO	849,00 €
014	018	311	570	0094	010205		ABONO P/ FALHAS	950,00 €
014	018	311	570	0094	010207		COLABORAÇÃO TÉCNICA E ESPECIALIZADA	70 000,00 €
014	018	311	570	0094	010212	00.00	ABONOS DEVIDOS PELA CESSAÇÃO DA RELAÇÃO	73 887,00 €
014	018	311	570	0094	010303		SUBSIDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	2 712,00 €
014	018	311	570	0094	010304		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	1 680,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.A0	CAIXA GERAL DE APOSENTACOES	1 335 231,00 €
014	018	311	570	0094	010305	A0.B0	SEGURANCA SOCIAL	736 177,00 €
014	018	513	570	0094	010103	A0.00	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE FUNÇÃO PÚBLICA - PESSOAL EM	1 500 000,00 €
014	018	513	570	0094	020104		LIMPEZA E HIGIENE	8 820,00 €
014	018	513	570	0094	020108	A0.00	PAPEL	4 355,00 €
014	018	513	570	0094	020108	C0.00	OUTROS	1 643,00 €
014	018	513	570	0094	020111		MATERIAL DE CONSUMO CLINICO	84,00 €
014	018	513	570	0094	020114		OUTRO MATERIAL-PECAS	3 228,00 €
014	018	513	570	0094	020115		PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS	344,00 €
014	018	513	570	0094	020116		MERCADORIAS PARA A VENDA	1 289,00 €
014	018	513	570	0094	020117		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	35,00 €
014	018	513	570	0094	020120		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	13 479,00 €
014	018	513	570	0094	020121		OUTROS BENS	24 419,00 €
014	018	513	570	0094	020201	B0.00	ENCARGOS DAS INSTALAÇÕES	143 023,00 €
014	018	513	570	0094	020202		LIMPEZA E HIGIENE	60,00 €
014	018	513	570	0094	020203		CONSERVAÇÃO DE BENS	27 244,00 €

Prog.	Med.	F.F.	At.	Func.	Classificação			Montante (€)
					Código	Al. S. Al.	Designação	
014	018	513	570	0094	020208		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	23 968,00 €
014	018	513	570	0094	020209	D0.00	COMUNICACOES MOVEIS	546,00 €
014	018	513	570	0094	020209	F0.00	OUTROS SERVICOS DE COMUNICACOES	2 568,00 €
014	018	513	570	0094	020210		TRANSPORTES	5 835,00 €
014	018	513	570	0094	020211		REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	6 504,00 €
014	018	513	570	0094	020212	B0.00	OUTRAS	15 476,00 €
014	018	513	570	0094	020213		DESLOCAÇÕES E ESTADAS	40 963,00 €
014	018	513	570	0094	020214	A0.00	SERVICOS DE NATUREZA INFORMATICA	8 856,00 €
014	018	513	570	0094	020215	B0.00	OUTRAS	17 629,00 €
014	018	513	570	0094	020217	B0.A0	EM TERRITORIO NACIONAL	126 757,00 €
014	018	513	570	0094	020217	C0.00	OUTRA	4 390,00 €
014	018	513	570	0094	020218		VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	55 570,00 €
014	018	513	570	0094	020219	A0.A0	IMPRESSORAS/FOTOCOPIADORAS/SCANNER	4 925,00 €
014	018	513	570	0094	020219	B0.00	SOFTWARE INFORMATICO	3 703,00 €
014	018	513	570	0094	020219	C0.00	OUTROS	1 428,00 €
014	018	513	570	0094	020220	A0.A0	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	263,00 €
014	018	513	570	0094	020220	A0.C0	OUTROS	105 715,00 €
014	018	513	570	0094	020220	E0.00	OUTROS	233 269,00 €
014	018	513	570	0094	020225	SE.00	OUTROS SERVIÇOS	41 401,00 €
014	018	513	570	0094	040305	00.00	SFA - SASIPC	57 000,00 €
014	018	513	570	0094	040802	B0.00	OUTRAS	2 727,00 €
014	018	513	570	0094	060201		MPOSTOS E TAXAS	60 818,00 €
014	018	513	570	0094	060203	O0.00	OUTRAS	34 267,00 €
014	102	484	000	0094	070103	B0.B0	CONSERVACAO OU REPARACAO	53 123,00 €
Total								10 047 326,00 €

Mapas de pessoal afeto ao ISCAC – 2026³⁷
Quadro 23 – Mapa de pessoal docente afeto ao ISCAC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	2025				2026				Variação (2025 e 2026)			
		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher		Existentes		A Preencher	
		N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI	N.º	ETI
Prestação de serviço docente e acompanhamento e orientação dos estudantes; Realização de atividades de investigação, de criação cultural ou de desenvolvimento experimental; Participação em tarefas de extensão, de divulgação científica e tecnológica e de valorização económica e social do conhecimento; Participação na gestão da instituição de ensino superior; Participação em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão e que se incluam no âmbito da atividade de docente do ensino superior politécnico.	Professor Coordenador Principal	3	3,0			3	3,0			0	0,0		
	Professor Coordenador	20	20,0	4	4,0	21	21,0	0	0,0	1	1,0	- 4	- 4,0
	Professor Adjunto	46	46,0	9	9,0	51	51,0	1	1,0	5	5,0	- 8	- 8,0
	Assistente	7	7,0			7	7,0			0	0,0		
	Professor Coordenador Convidado					1	0,2			1	0,2		
	Professor Adjunto Convidado	50	22,6	2	2,5	50	29,3	43	16,8	0	6,7	41	14,3
	Assistente Convidado	21	8,0			16	6,2	8	3,3	- 5	- 1,8	8	3,3
	Monitor												
Total ISCAC		147	106,6	15	15,5	148	117,5	53	21,3	1	10,9	38	5,8
Subtotal ETI ISCAC		122,1				138,8				16,7			
Subtotal Lugares ISCAC		162				201				39			

³⁷ **Fonte de informação:** Departamento de Gestão de Recursos Humanos

Quadro 24 – Mapa de pessoal – dirigentes, pessoal não docente e investigador do ISCAC – 2026

Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	2025			2026			Variação (2025 e 2026)		
			Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher	Existentes	Cativos	A Preencher
-	Secretário	-	1			1			0		
-	Coordenador de Serviço 3º Grau	-									
-	Coordenador de Serviço 4º Grau	-									
Investigação	Investigador Auxiliar	-									
	Investigador Auxiliar Convitado	-									
	Investigador Doutoramento	-									
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão nas seguintes áreas: gestão financeira, aprovisionamento e património, gestão de recursos humanos, gestão académica, gestão do património e infraestruturas, projetos, secretariado e apoio à gestão, biblioteca e arquivo, assessoria jurídico-administrativa, gestão da qualidade, estudos, planeamento/ projetos/avaliação e relações externas, audiovisuais, apoio à atividade docente, apoio a novos diplomados, relações internacionais, comunicação e imagem. Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas diferentes áreas de atuação.	Técnico superior	Arquitetura, Engenharia									
	Técnico superior	Direito	1			1			0		
	Técnico superior	Higiene e Segurança no Trabalho									
	Técnico superior	Biblioteca e Documentação/ Arquivo	1			1			0		
	Técnico superior	-	4	1	6	9		4	5	- 1	- 2
Funções de conceção e aplicação na área informática	Especialista de informática	Informática	1						- 1		
Funções de aplicação e execução na área informática	Técnico de informática	-	2	1	1	2		1	0	- 1	0
Funções de chefia técnica e administrativa.	Coordenador técnico	-	2			2			0		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, nas áreas financeira, patrimonial, tesouraria, economato, aprovisionamento, recursos humanos, académica, qualidade, documentação e informação, biblioteca, apoio à atividade docente, audiovisuais, relações internacionais, comunicação e imagem, relações-públicas, património e infraestruturas, secretariado e receção, expediente e arquivo.	Assistente técnico	Biblioteca e documentação	3			3			0		
	Assistente técnico	-	16		4	16		4	0		0
Funções de chefia e coordenação de tarefas	Encarregado geral operacional	-									
Funções de coordenação	Encarregado operacional	-									
Execução de tarefas de apoio às diferentes áreas.	Assistente operacional	-	10		1	9		3	- 1		2
Subtotal ISCAC			41	2	12	44	0	12	3	- 2	0