



**Politécnico  
de Coimbra**

# **Manual de inscrição nas provas Maiores de 23**

## Índice

|  |   |
|--|---|
| Índice de Imagens.....                   | 3 |
| Tabela de Revisões .....                 | 4 |
| 1. Registo na plataforma NONIO .....     | 5 |
| 2. Aceder ao portal INFORESTUDANTE ..... | 8 |

## Índice de Imagens

|  |          |
|--|----------|
| Figura 1 - Página principal do inforestudante. ....                                    | 5        |
| Figura 2 - Interface para acesso ao registo no portal.....                             | 5        |
| <i>Figura 3 - Formulário de registo. ....</i>  | <i>6</i> |
| <i>Figura 4 - Formulário de definição da palavra-chave para acesso ao portal. ....</i> | <i>7</i> |
| <i>Figura 5 - Formulário de recolha dos dados pessoais. ....</i>                       | <i>7</i> |
| <i>Figura 6 - Recolha da fotografia.....</i>   | <i>7</i> |
| <i>Figura 7 - Formulário de recolha dos dados de contacto. ....</i>                    | <i>8</i> |
| Figura 8 - Aceder ao menu Requerimentos. ....  | 8        |
| Figura 9 - Adicionar Requerimento .....  | 9        |
| Figura 10 - Selecionar o requerimento pretendido.....                                  | 9        |
| Figura 11 - Condições obrigatórias.....  | 10       |
| Figura 12 - Documentos obrigatórios e anexos. ....                                     | 10       |
| Figura 13 - Lacrar o requerimento. ....  | 10       |
| Figura 14 - Confirmar a lacragem do requerimento. ....                                 | 11       |
| Figura 15 - Dados de pagamento. ....   | 11       |

## Tabela de Revisões

| Versão | Descrição   | Autores   | Data       |
|--------|---|-----------|------------|
| 1.0    | Primeira versão do documento com o procedimento de inscrição nas provas Maiores de 23 | DGA/NONIO | 17/03/2022 |

## 1. Registo na plataforma NONIO

Aceda ao URL <https://inforestudante.ipc.pt> e proceda ao registo como novo utilizador clicando no link **Registar**, caso não tenha registo.



Figura 1 - Página principal do inforestudante.

Na interface seguinte na área **Requerimento de Não Estudante** clique no link **Registar** para avançar para o registo no portal INFOESTUDANTE.

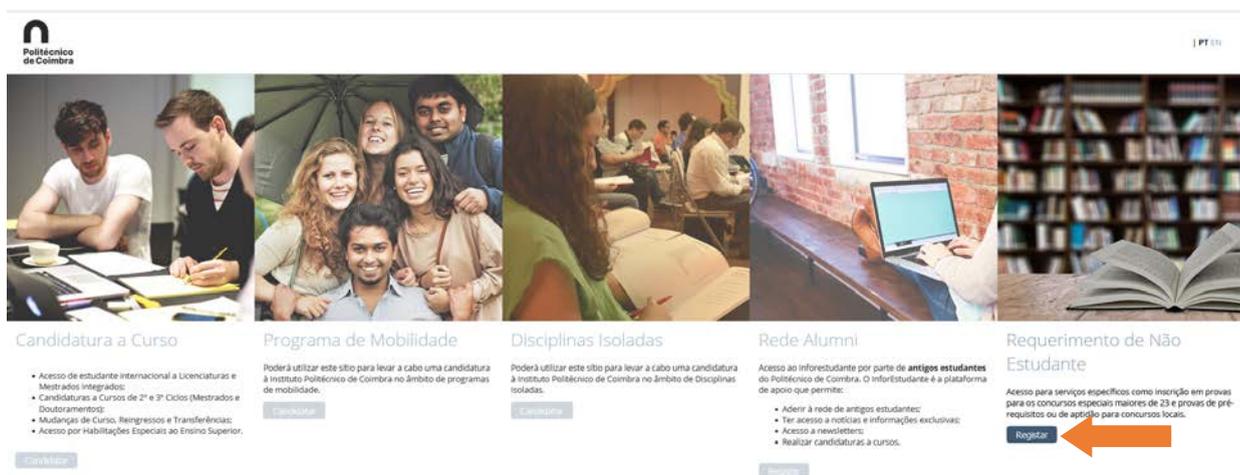
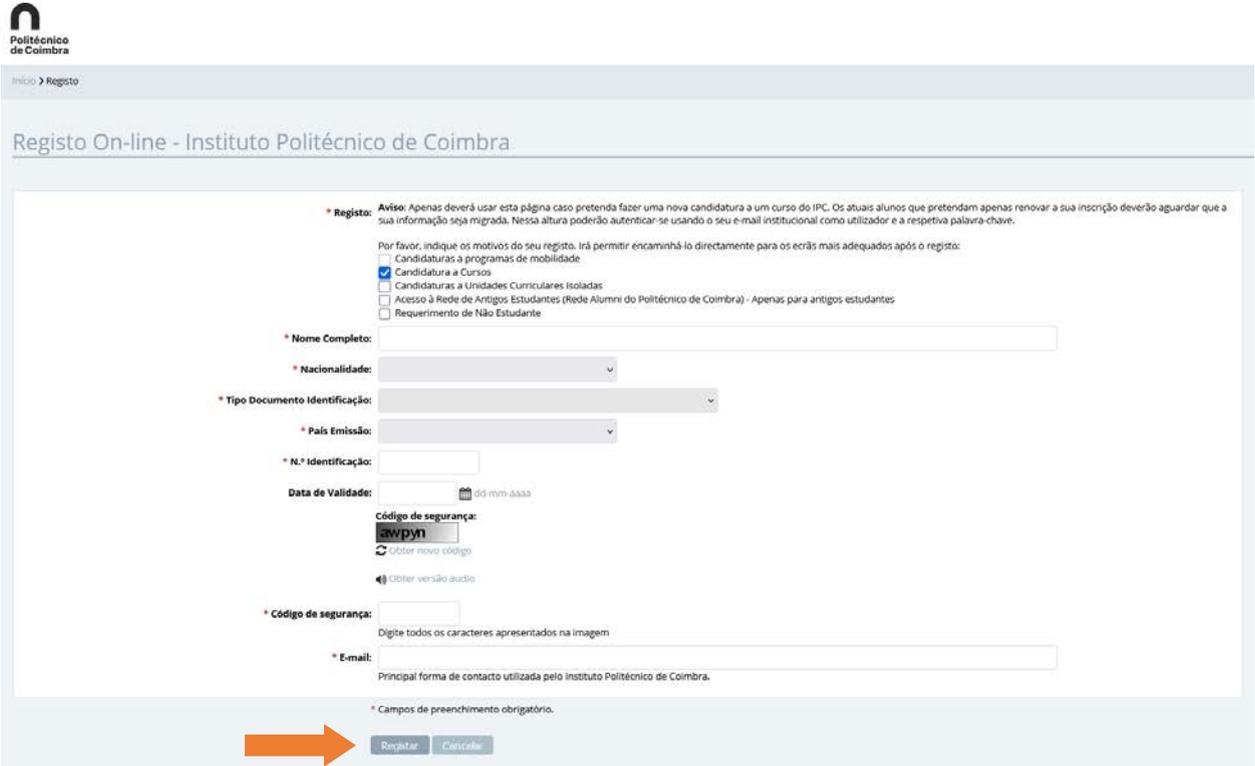


Figura 2 - Interface para acesso ao registo no portal

## Registo

O candidato deve ler a Política de Privacidade, confirmar a concordância com os termos apresentados e clicar em **Aceitar** para avançar para o registo no portal.

Na interface de registo tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório.



**Registo On-line - Instituto Politécnico de Coimbra**

**\* Registo:** Aviso: Apenas deverá usar esta página caso pretenda fazer uma nova candidatura a um curso do IPC. Os atuais alunos que pretendam apenas renovar a sua inscrição deverão aguardar que a sua informação seja migrada. Nessa altura poderão autenticar-se usando o seu e-mail institucional como utilizador e a respetiva palavra-chave.

Por favor, indique os motivos do seu registo. Irá permitir encaminhá-lo directamente para os ecrãs mais adequados após o registo:

- Candidaturas a programas de mobilidade
- Candidatura a Cursos
- Candidaturas a Unidades Curriculares Isoladas
- Acesso à Rede de Antigos Estudantes (Rede Alumni do Politécnico de Coimbra) - Apenas para antigos estudantes
- Requerimento de Não Estudante

\* Nome Completo:

\* Nacionalidade:

\* Tipo Documento Identificação:

\* País Emissão:

\* N.º Identificação:

Data de Validade:  dd mm-aaaa

Código de segurança:  swpyn  
[Obter novo código](#)  
[Obter versão áudio](#)

\* Código de segurança:   
Digite todos os caracteres apresentados na imagem

\* E-mail:   
Principal forma de contacto utilizada pelo Instituto Politécnico de Coimbra.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 3 - Formulário de registo.

Certifique-se que indica um endereço de correio eletrónico válido e que tem acesso ao mesmo. Este endereço será utilizado para aceder à INFORESTUDANTE e receberá neste e-mail as notificações automáticas geradas ao longo do processo de candidatura. Este será o meio privilegiado de comunicação entre a Unidade Orgânica de Ensino e o requerente e/ou futuro estudante.

### Conclusão do processo de registo

Após o registo é enviada uma mensagem para o endereço de correio eletrónico indicado anteriormente, com as instruções para aceder à INFORESTUDANTE e completar o processo de registo.

Com a informação recebida aceda ao portal INFORESTUDANTE e conclua o processo, começando por indicar uma nova palavra-chave para aceder ao portal.

### Definir Nova Palavra-chave

Para aumentar a segurança do seu acesso defina por favor uma nova palavra-chave.

\* Nova Palavra-chave:  Deve ter 8 ou mais caracteres, pelo menos uma letra maiúscula, uma minúscula e pelo menos um número.

\* Confirme a Palavra-chave:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso necessite de ajuda, por favor não hesite em contactar-nos:  
 Contactos do Instituto Politécnico de Coimbra

Figura 4 - Formulário de definição da palavra-chave para acesso ao portal.

Tenha em atenção os requisitos indicados para a nova palavra-chave.

O preenchimento dos dados pessoais é obrigatório e deverá indicar todos os dados solicitados.

### Dados Pessoais

#### Informação Pessoal

Nome Completo:

\* Género:  Masculino  Feminino

\* Data Nascimento:  dd-mm-aaaa

#### Nacionalidade e Dados de Identificação

\* Nacionalidade: Portuguesa

Tipo: Cartão de Cidadão Português

País Emissão: Portugal

Data Emissão:  dd-mm-aaaa

Número:

Local Emissão:

\* Data de Validade:  dd-mm-aaaa

\* NIF:  Portugal  Alterar o país de emissão do NIF (por omissão o país da nacionalidade)

NISS:

N.º Utente do SNS:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 5 - Formulário de recolha dos dados pessoais.

Conforme indicado, a recolha da fotografia não é obrigatória, podendo continuar o processo de registo sem a indicar.

### Dados Pessoais

A recolha da fotografia não é obrigatória nesta fase, podendo ser submetida mais tarde.  
A fotografia será validada pelos serviços académicos.

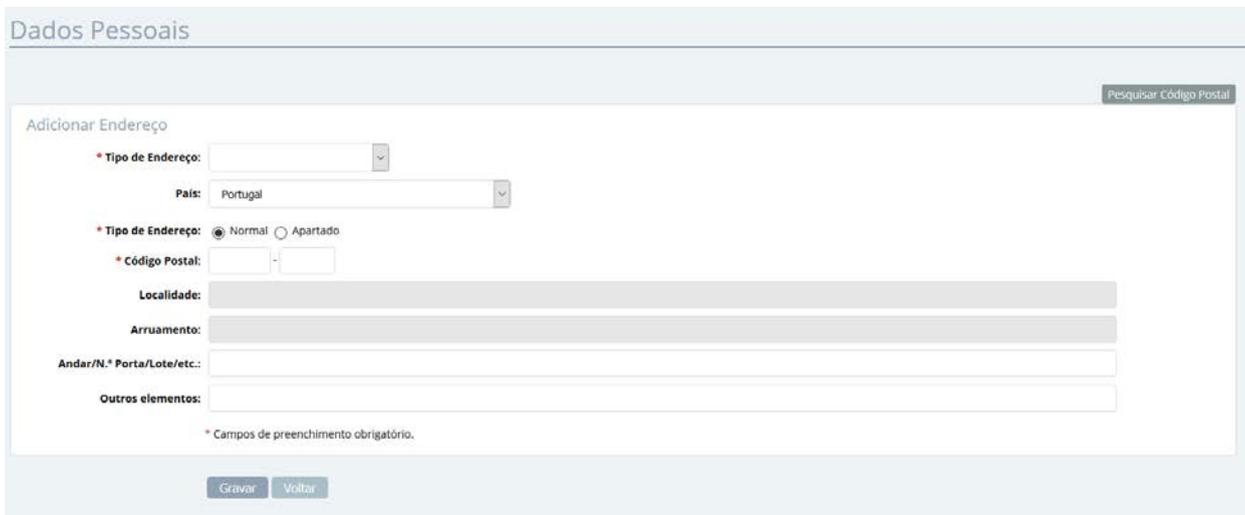
#### Recolher Fotografia

\* Método:  Webcam  
 Ficheiro  
 Submeter mais tarde

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 6 - Recolha da fotografia.

A indicação de um endereço oficial é obrigatória. Tenha em atenção os campos assinalados como de preenchimento obrigatório.



The screenshot shows a web form titled "Dados Pessoais" with a sub-section "Adicionar Endereço". The form includes several fields: "Tipo de Endereço:" (dropdown), "País:" (dropdown set to "Portugal"), "Tipo de Endereço:" (radio buttons for "Normal" and "Apartado"), "Código Postal:" (two input boxes), "Localidade:" (text input), "Arruamento:" (text input), "Andar/N.º Porta/Lote/etc.:" (text input), and "Outros elementos:" (text input). A "Pesquisar Código Postal" button is in the top right. A note at the bottom states "\* Campos de preenchimento obrigatório." and there are "Gravar" and "Voltar" buttons at the bottom.

Figura 7 - Formulário de recolha dos dados de contacto.

Deverá clicar em **Continuar** nas interfaces seguintes e concluir o registo.

## 2. Aceder ao portal INFORESTUDANTE

Depois do registo concluído, o candidato pode aceder ao link <https://inforestudante.ipc.pt> ao Menu **Balcão Académico - Requerimentos**.



Figura 8 - Aceder ao menu Requerimentos.

Adicionar o requerimento.

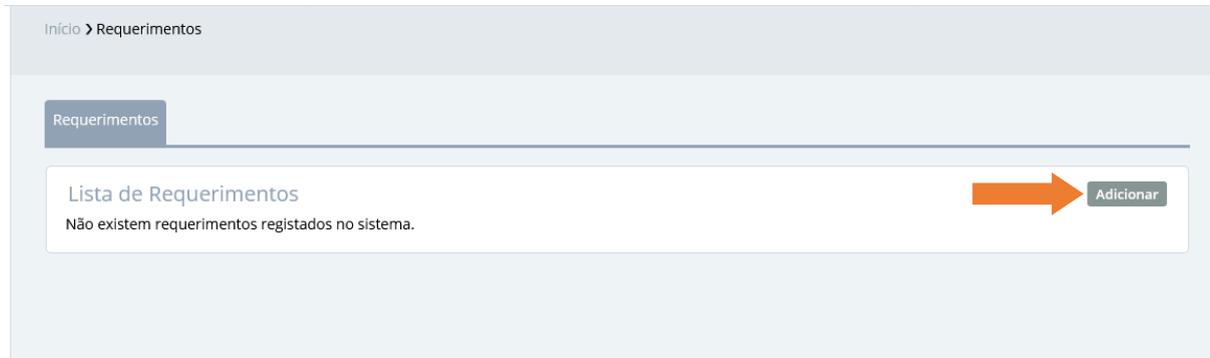
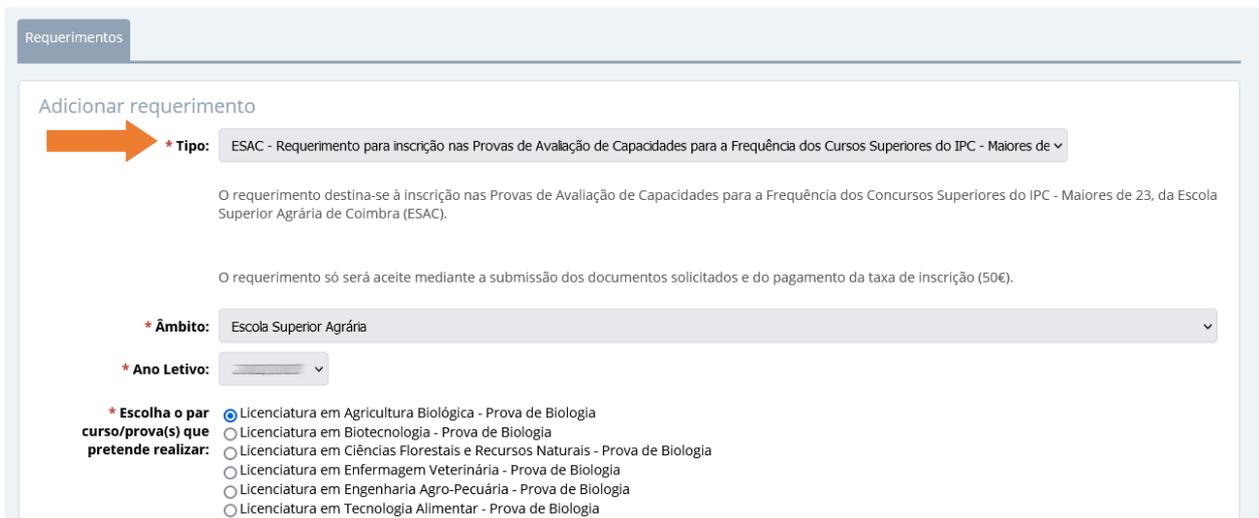


Figura 9 - Adicionar Requerimento

Selecionar o requerimento pretendido em **Tipo**.



Requerimentos

Adicionar requerimento

\* Tipo: ESAC - Requerimento para inscrição nas Provas de Avaliação de Capacidades para a Frequência dos Cursos Superiores do IPC - Maiores de ▾

O requerimento destina-se à inscrição nas Provas de Avaliação de Capacidades para a Frequência dos Concursos Superiores do IPC - Maiores de 23, da Escola Superior Agrária de Coimbra (ESAC).

O requerimento só será aceite mediante a submissão dos documentos solicitados e do pagamento da taxa de inscrição (50€).

\* Âmbito: Escola Superior Agrária ▾

\* Ano Letivo: ▾

\* Escolha o par curso/prova(s) que pretende realizar:

- Licenciatura em Agricultura Biológica - Prova de Biologia
- Licenciatura em Biotecnologia - Prova de Biologia
- Licenciatura em Ciências Florestais e Recursos Naturais - Prova de Biologia
- Licenciatura em Enfermagem Veterinária - Prova de Biologia
- Licenciatura em Engenharia Agro-Pecuária - Prova de Biologia
- Licenciatura em Tecnologia Alimentar - Prova de Biologia

Figura 10 - Selecionar o requerimento pretendido.

**Deve ter em atenção:**

- selecionar o requerimento pretendido, existe um por cada Escola/Instituto do IPC (o exemplo utilizado é da ESAC);
- no campo âmbito deve selecionar a Escola/Instituto que pretende;
- o ano letivo **em que se está a candidatar**;
- selecionar o par curso/prova pretendido.

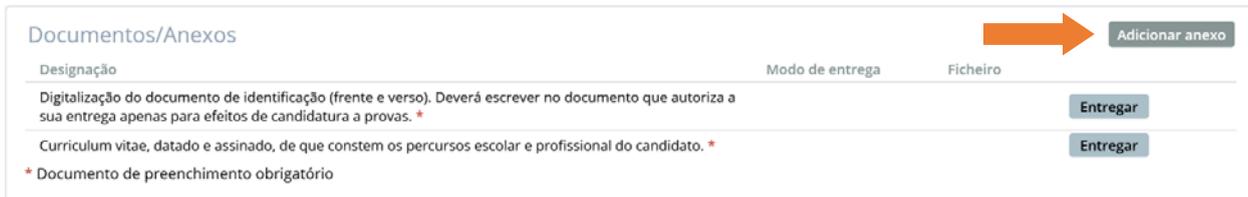
Deverá ainda confirmar que cumpre as condições apresentadas (obrigatórias):

- \* **Idade do Requerente**  Declaro que completo 23 anos até ao dia 31 de dezembro do ano que antecede a realização das provas, de acordo com o n.º 1, alínea a) do artigo 2 do Regulamento Provas Avaliação Capacidade para a Frequência dos Cursos Superiores do IPC aos Maiores de 23.
- \* **Condições Prévias**  Declaro que preencho as condições prévias requeridas para cada curso, quando existam, de acordo n.º 1, alínea b) do artigo 2 do Regulamento Provas Avaliação Capacidade para a Frequência dos Cursos Superiores do IPC aos Maiores de 23.
- \* **Habilitação de Acesso**  Declaro que não sou titular de habilitação de acesso ao ensino superior, entendendo-se como habilitação de acesso a titularidade do 12.º ano ou equivalente e a realização e obtenção de aprovação nas provas de ingresso para o curso onde pretende ingressar.
- \* **Estudante Internacional**  Declaro não estar abrangido pelo estatuto do estudante internacional regulado pelo Decreto-Lei n.º 36/2014, de 10 de março, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 62/2018, de 6 agosto.
- \* **Aprovação nas Provas**  Declaro que tomei conhecimento que a aprovação nestas provas não confere, por si só, o direito à matrícula/inscrição num curso, ficando sujeito à candidatura ao Concurso Especial, de acordo com a legislação e os prazos em vigor.

Figura 11 - Condições obrigatórias.

Clicar em **GRAVAR** e continuar o processo.

Submeter os documentos associados ao requerimento, que podem variar, de acordo com a Instituição. Caso pretenda, o requerente pode adicionar os documentos que considere pertinentes, em **Adicionar Anexo**.



| Designação   | Modo de entrega | Ficheiro |
|--|-----------------|----------|
| Digitalização do documento de identificação (frente e verso). Deverá escrever no documento que autoriza a sua entrega apenas para efeitos de candidatura a provas. * |                 |          |
| Curriculum vitae, datado e assinado, de que constem os percursos escolar e profissional do candidato. *  |                 |          |

\* Documento de preenchimento obrigatório

Figura 12 - Documentos obrigatórios e anexos.

Lacrar o documento.



Requerimentos

**⚠ Requerimento não lacrado**  
Os requerimentos só poderão ser tratados pelos serviços depois de serem lacrados.

Detalhes do Requerimento

Figura 13 - Lacrar o requerimento.

Confirmar a lacragem do requerimento.



Lacrar requerimento

Esta operação é irreversível e assim que lacrar o requerimento não poderá fazer qualquer alteração ao mesmo. Deseja mesmo lacrar o requerimento?

Figura 14 - Confirmar a lacragem do requerimento.

A taxa de inscrição (50€) é gerada automaticamente, deve clicar em **Pagar** para ter acesso às referências multibanco.

| Descrição   | Entidade Pagadora | Montante | Pago    |
|---|-------------------|----------|--|
| <b>Requerimento</b><br>Total: 50.00 €   <b>50.00 € Por Pagar</b><br>Faturado: Não | Aluno             | 50.00 €  |  <b>Dados de Pagamento</b>  <b>Pagar</b> |

Figura 15 - Dados de pagamento.

**IMPORTANTE:** O requerimento só é valido depois de submetidos os documentos obrigatórios e do pagamento da respetiva taxa de inscrição (50€).

**Ficha Técnica**

**Título**

Manual de inscrição nas provas Maiores de 23

**Emissor**

Departamento de Gestão Académica

**Versão 2.0**

Editado em 17 de março de 2022

©2022, POLITÉCNICO DE COIMBRA

[www.ipc.pt](http://www.ipc.pt)

<https://sigq.ipc.pt>  
[qualidade@ipc.pt](mailto:qualidade@ipc.pt)