

## REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE CERTIFICADO

Exmo. Senhor  
Presidente da Coimbra Business School | ISCAC

\_\_\_\_\_, portador (a) do documento de identificação nº \_\_\_\_\_ e do nº de Identificação Fiscal \_\_\_\_\_, telemóvel nº \_\_\_\_\_ aluno nº \_\_\_\_\_ do curso \_\_\_\_\_, ramo de \_\_\_\_\_.

- Bacharelato       CESE  
 Licenciatura Bietápica    1º Ciclo [Bacharelato]       2º Ciclo [Licenciatura]  
 Licenciatura       Mestrado  
 Curso de Especialização (parte lectiva de mestrado)       CET

Vem requer a V. Ex.ª que lhe seja emitida:

- Certidão de Registo \*  
 2ª via Certidão de Registo  
 Carta de Curso \*  
 Certidão de Matrícula, Inscrição ou Frequência  
 Certidão de inscrição com discriminação das disciplinas/unidades curriculares  
 Certidão de Aprovação em unidades curriculares  
 Certidão de Conteúdos Programáticos  
 Todas as disciplinas/unidades curriculares em que obteve aprovação  
 Nas seguintes disciplinas/unidades curriculares: \_\_\_\_\_

- Declaração p/ efeitos de Prescrição  
 Certificado previsto no nº 4 do art. 11º do Regulamento Maiores de 23 anos  
 Outras não especificadas \_\_\_\_\_

Pede Deferimento

Coimbra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_

**\* Preencher questionário de GESP**

NOTA: a) Nos termos do nº 1 do artigo 71 do Código do Procedimento Administrativo o certificado será emitido no prazo de dez dias úteis.

b) As propinas escolares deverão estar regularizadas.

c) Caso tenha alterado os números de contactos e/ou morada deve proceder à alteração em impresso próprio.

**A preencher pelos Serviços Académicos**

Recibo nº: \_\_\_\_\_ Func. \_\_\_\_\_

Propinas Regularizadas: \_\_\_\_\_ Func. \_\_\_\_\_