

EDITAL

A matrícula e inscrição dos candidatos colocados através do regime de reingresso decorre **exclusivamente em formato online (via web) de 13 a 15 de setembro de 2023.**

Em caso de dúvida ou necessidade de apoio na concretização da matrícula, encontram-se disponíveis os nossos serviços de apoio à matrícula, através da seguinte linha telefónica:

- 239 802018
- Horário do atendimento telefónico:
 - 2ª feira: 14:00 às 17:00
 - 3ª, 4ª, 5ª e 6ª feiras: 9:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00

► Matrícula e Inscrição [[consultar manual](#)]

1º PASSO – Aceder à plataforma e efetuar matrícula

1. Aceder à plataforma académica *inforestudante* em <https://inforestudante.ipc.pt> com o utilizador e a password utilizados na candidatura.
2. De seguida clicar no *menu* "Balcão Académico" e escolher:
 - "Matrículas" – caso o reingresso tenha origem em curso pré-Bolonha
 - ou
 - "Inscrições em Cursos", caso o reingresso tenha origem em curso Bolonha.
3. Depois de concluir o preenchimento da informação obrigatória e/ou confirmar a mesma, estão reunidas as condições para **gerar os dados para pagamento da taxa de inscrição e a 1ª prestação da propina anual**, podendo efetuar o pagamento de imediato através do *homebanking* ou de qualquer terminal de multibanco.

Caso tenhas apresentado candidatura a bolsa de estudo ou pretendas apresentar podes submeter o requerimento de situação especial bolseiro DGES após teres gerado as dívidas de pré-inscrição. Este requerimento está configurado para deferimento automático e logo que submetido deves voltar à inscrição e concluir o processo.

NOTA: A submissão deste requerimento não suspende a taxa de inscrição, pelo que deves proceder ao pagamento da mesma para avançar e concluir o processo de inscrição.

2º PASSO – Inscrição nas unidades curriculares

1. Realizado o pagamento da taxa de inscrição e da 1ª prestação da propina, deves iniciar a inscrição no curso em que foste colocado. É nesta fase que terão que ser selecionadas as unidades curriculares a frequentar no ano letivo de 2023/2024, no menu **Inscrições em Cursos**.
2. Logo após a inscrição concretizada (lacrada), poderás obter o **certificado multiusos digital** no separador Documentos (para efeitos de abono de família, ADSE, entre outros). Tem a mesma validade legal que o documento em papel. Recomendamos a impressão do Resumo da Inscrição para juntar ao comprovativo multiusos.

3. INSCRIÇÃO NOS HORÁRIOS DAS UNIDADES CURRICULARES:

A inscrição nos horários das unidades curriculares deve ser iniciada logo após a concretização da matrícula/inscrição.

Para mais informações consultar a informação detalhada no seguinte endereço:
https://www.iscac.pt/index.php?m=8_254

EMISSÃO DO CARTÃO DE ESTUDANTE

O cartão de estudante é emitido pela Caixa Geral de Depósitos através do protocolo celebrado entre o IPC e a CGD.

Após a matrícula, é possível formalizar o pedido do cartão de estudante, bancário ou não, sendo esta uma opção do estudante, no link disponível para o efeito.

Poderá ainda solicitar a emissão **presencialmente**, em qualquer agência da Caixa Geral de Depósitos, ou [online](#), para tal será necessária autenticação e assinatura através da Chave Móvel Digital.

O atendimento académico do ISCAC é realizado pelo Serviço de Gestão Académica o qual trata de todas as questões do percurso do Estudante, candidatura, matrícula e inscrição, propinas, exames, estatutos e situações especiais, certidões e diplomas, pelo que qualquer dúvida, problema ou pedido deve ser dirigido ao serviço através do inforestudante – Balcão Académico - requerimentos.

Coimbra, 13 de setembro de 2023.

O Vice-Presidente do ISCAC