

As matrículas dos estudantes colocados na 1.ª fase do concurso nacional de acesso decorrerão **exclusivamente em formato online (via web)**, de 28 a 30 de agosto de 2023.

Em caso de dúvida ou necessidade de apoio na concretização da matrícula, encontram-se disponíveis os nossos serviços de apoio à matrícula CNA, através das seguintes linhas telefónicas:

- 239 802 184
- 239 802 189
- Horário do atendimento telefónico: 9:00 – 13:00 / 14:00 – 17:00

► **Matrícula e Inscrição** [\[consultar manual\]](#)

1º PASSO - CONSULTA O TEU N.º DE ESTUDANTE

Dentro do prazo definido para a matrícula, consulta o Teu número de Estudante no ISCAC, disponibilizado através da plataforma académica inforestudante em <https://inforestudante.ipc.pt>

- no link **Consultar Utilizador - Colocados DGES**, preenche o teu nome completo ou número do documento de identificação e será disponibilizado o utilizador (login) para autenticação;
- na **Password** deves ser inserir a senha (chave de acesso / *password*) que a DGES Te enviou na mensagem de correio eletrónico ou SMS com o resultado da candidatura.

2º PASSO – EFETUAR A MATRÍCULA E INSCRIÇÃO

1. Por motivos de segurança, após a entrada no *Inforestudante*, é obrigatório alterar a chave de acesso inicial.
2. De seguida clicar no *menu* "Balcão Académico" em "Matrículas", e preencher o inquérito obrigatório.

3. Depois de concluir o preenchimento da informação obrigatória, estão reunidas as condições para **gerar os dados para pagamento da taxa de inscrição e a 1ª prestação da propina anual**, podendo efetuar o pagamento de imediato através do *homebanking* ou de qualquer terminal de multibanco.

Caso tenhas apresentado candidatura a bolsa de estudo ou pretendas apresentar podes submeter o requerimento de situação especial bolseiro DGES após teres gerado as dívidas de pré-inscrição. Este requerimento está configurado para deferimento automático e logo que submetido deves voltar à inscrição e concluir o processo.

NOTA: A submissão deste requerimento não suspende a taxa de inscrição, pelo que deves proceder ao pagamento da mesma para avançar e concluir o processo de inscrição.

4. Realizado o pagamento da taxa de inscrição e 1ª prestação da propina, deves iniciar a inscrição no curso em que foste colocado. É nesta fase que terão que ser selecionadas as unidades curriculares a frequentar no ano letivo de 2023/2024, no menu **Inscrições em Cursos**.
5. Logo após a inscrição concretizada (lacrada), poderás obter o **certificado multiusos digital** no separador Documentos (para efeitos de abono de família, ADSE, entre outros). Tem a mesma validade legal que o documento em papel. Recomendamos a impressão do Resumo da Inscrição para juntar ao comprovativo multiusos.

Concluídos todos os passos descritos, e após "Lacrar" a inscrição, serás finalmente Estudante do ISCAC!

INSCRIÇÃO NOS HORÁRIOS DAS UNIDADES CURRICULARES:

A inscrição nos horários das unidades curriculares tem início no dia **01.09.09 às 14:00 horas**.

Para mais informações consultar a informação detalhada no seguinte endereço:
https://www.iscac.pt/index.php?m=8_254

ENTREGA E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

A apresentação da documentação abaixo indicada é **obrigatória**, podendo proceder à mesma até 31 de dezembro de 2023, junto do serviço de gestão académica ou na sala Fausto Rocha, nos dias **11 e 12 de setembro** das 9:30 às 13:00 e das 14:00 às 17:00.

- Licenciatura em Ciência de Dados para a Gestão – 11.09.2023
- Licenciatura em Comércio e Relações Económicas Internacionais – 11.09.2023
- Licenciatura em Contabilidade e Auditoria – 11.09.2023
- Licenciatura em Contabilidade e Gestão Pública – 11.09.2023
- Licenciatura em Finanças e Contabilidade – 11.09.2023
- Licenciatura em Gestão de Empresas – 12.09.2023
- Licenciatura em Informática de Gestão – 12.09.2023
- Licenciatura em Marketing e Negócios Internacionais – 12.09.2023
- Licenciatura em Secretariado de Direção e Administração – 12.09.2023
- Licenciatura em Solicitadoria e Administração – 12.09.2023

Documentos a entregar:

1. **Documento de identificação** (Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte), se tiveres cidadania portuguesa;
2. **Autorização de residência ou visto**, se fores cidadão nacional de um Estado fora da União Europeia é necessária declaração emitida pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) em como resides legalmente em Portugal há mais de dois anos, de forma ininterrupta, à data de 1 de janeiro do ano em que ingressas no ISCAC);
3. **Cartão de Contribuinte**, *caso não apresentes cartão de cidadão*;
4. **Boletim de vacinas** com a vacina antitetânica atualizada;

EMISSÃO DO CARTÃO DE ESTUDANTE

O cartão de estudante é emitido pela Caixa Geral de Depósitos através do protocolo celebrado entre o IPC e a CGD.

Após a matrícula, é possível formalizar o pedido do cartão de estudante, bancário ou não, sendo esta uma opção do estudante, no link disponível para o efeito.

Poderá ainda solicitar a emissão **presencialmente**, em qualquer agência da Caixa Geral de Depósitos, ou [online](#), para tal será necessária autenticação e assinatura através da Chave Móvel Digital.

Os estudantes que não optem por nenhuma das soluções acima indicadas, **no período de 07 a 11 de setembro de 2023**, poderão dirigir-se ao stand da Caixa Geral de Depósitos, nas instalações do ISCAC e proceder ao pedido do cartão de estudante e/ou esclarecer todas questões relacionadas com o assunto.

O atendimento académico do ISCAC é realizado pelo Serviço de Gestão Académica o qual trata de todas as questões do percurso do Estudante, candidatura, matrícula e inscrição, propinas, exames, estatutos e situações especiais, certidões e diplomas, pelo que qualquer dúvida, problema ou pedido deve ser dirigido ao serviço através do inforestudante – Balcão Académico - requerimentos.

Coimbra, 24 de agosto de 2023.

O Vice-Presidente do ISCAC