**PROCESSO DE CREDITAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CREDITAÇÃO |  | Ano Letivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ESTUDO PRÉVIO |  |

Exmo. Senhor

Presidente da Coimbra Business School | ISCAC

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N.º Aluno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Nº de Telefone\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ramo / especialização de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ano curricular \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicita a V. Exa. A análise abaixo discriminada, para efeitos de Creditação/Estudo Prévio (*riscar o que não interessa*).

**Documentos que junto a este requerimento - Formação (2):**

**CES/CET** Certidão de aprovação às unidades curriculares (UC’s) com a classificação obtida, o tipo de avaliação e os correspondentes ECTS

**CES/CET** Plano de estudos a que pertencem as unidades curriculares (UC’s)

**CES/CET** Certidão do programa das unidades curriculares (UC’s) com carga horária

**CP** *Portfólio - Curriculum vitae* detalhado, com descrição de cada uma das funções desempenhadas, declarações comprovativas emitidas pelas entidades patronais com indicação das funções, cargo e tempo de serviço, outros documentos pertinentes para o processo.

**OF** Certidão ou documento comprovativo da formação.

**Outros documentos:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nº de documentos apresentados:** \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reservado aos Serviços** | **Entrada** | **Recibo** | **Valor** | **Funcionário**  **(nome e data)** |
| 6.1 – Formulação do pedido | PT-13-03-CC-\_\_\_\_\_/ 20\_\_\_ |  |  |  |
| 6.3.1 – Formulação do Estudo Prévio | PT-13-03-CC-\_\_\_\_\_/ 20\_\_\_ |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Preencha o quadro seguinte:**  (1) Identificar todas as unidades curriculares que pretende submeter ao processo de creditação.  (2) Tipo: CES: Ciclo de Estudos Superiores; CET: Cursos de Especialização Tecnológica; CP: Contexto Profissional; OF: Outra Formação. | | | |
| **Formação obtida (1)** | **Tipo (2)** | **Nota** | **Unidade Curricular** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTA: a) Todos os documentos devem ser autenticados pelo Estabelecimento de Ensino onde foram realizadas as unidades curriculares a que requer creditação.

b) Depois de conhecida a decisão do CTC, o aluno deverá proceder nos Serviços, e se necessário, à alteração da Inscrição.

O requerente declara sob compromisso de honra que a formação e/ou experiência profissional objeto do pedido nunca foi creditada.

Coimbra, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura)