



**Politécnico
de Coimbra**

**Manual de Candidaturas
ao
Instituto Politécnico de Coimbra**

Índice

1. Introdução.....	3
2. Acesso à plataforma INFORESTUDANTE.....	3
2.1. Registo	4
2.2. Conclusão do processo de registo.....	6
3. Submeter uma candidatura na plataforma INFORESTUDANTE	8
3.1. Inserir a candidatura	8
3.2. Lacrar a candidatura	11

1. Introdução

As candidaturas aos diversos ciclos de estudo do Instituto Politécnico de Coimbra são realizadas através do registo e submissão de um formulário *online* na plataforma <https://inforestudante.ipc.pt> e só podem ser introduzidas dentro dos prazos fixados para os respetivos calendários de admissão.

O presente Manual pretende ajudar o candidato a efetuar o seu registo na plataforma, bem como ilustrar os passos a seguir para a submissão do formulário de candidatura, devendo aquele ter em atenção os campos de preenchimento obrigatório e todas as informações que lhe são apresentadas.

2. Acesso à plataforma INFORESTUDANTE

Aceda ao link <https://inforestudante.ipc.pt> e inicie o registo como **"Novo utilizador"**.

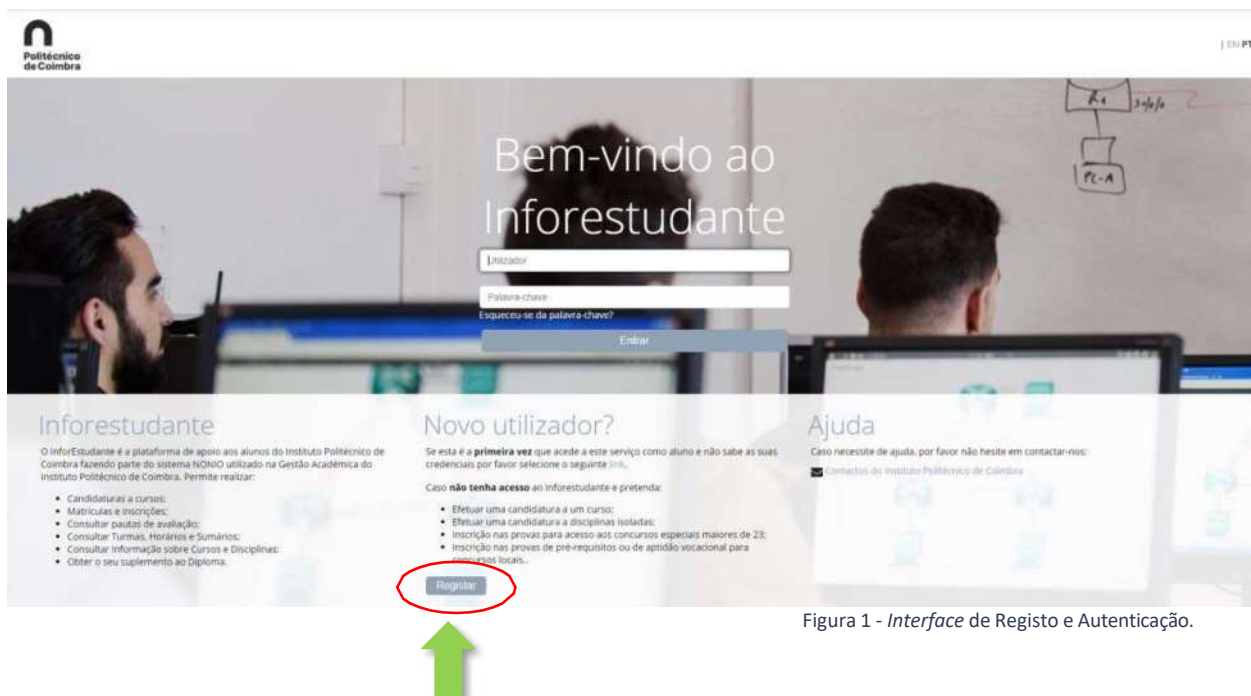


Figura 1 - Interface de Registo e Autenticação.

2.1. Registo

Após entrar como “Novo utilizador”, prosseguir escolhendo a opção “**Candidatura a Curso**” e clicar em **Candidatar**.



Figura 2 – Escolha de opção Candidatura a Curso.

Aparecerá uma janela *pop-up* com a Política de Privacidade da plataforma, sendo obrigatório preencher as duas questões finais para poder prosseguir:

Política de Privacidade

O Instituto Politécnico de Coimbra, enquanto organização que lida diariamente com dados pessoais, considera-se comprometida com as matérias reguladas e as obrigações impostas pela legislação europeia sobre proteção de dados constituída, nomeadamente, pelo Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento e do Conselho - RGPD (relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados). Assim, quaisquer dados pessoais que sejam fornecidos serão tratados com as garantias de segurança e confidencialidade, exigidas pela referida legislação e demais normativos legais aplicáveis.

Política de Cookies

No portal do Instituto Politécnico de Coimbra, são utilizados cookies próprios e de terceiros. Alguns cookies são obrigatórios para a navegação e são ativados automaticamente na utilização do portal. Nenhum dos cookies utilizados no portal do IPC armazena informação pessoal do utilizador, tais como o nome, telefone ou morada. São utilizados única e exclusivamente para melhorar o desempenho do portal e melhorar a experiência do utilizador.

O portal do IPC utiliza cookies do Google Analytics para recolher dados relacionados com os dispositivos/navegadores de acesso e atividades de navegação com o objetivo de produzir estatísticas de utilização.

A qualquer momento, o utilizador pode bloquear ou desativar os cookies previamente armazenados no seu dispositivo. Este bloqueio ou desativação poderá limitar ou impossibilitar o acesso a determinadas áreas ou conteúdos do portal.

Aceitação e vinculação

Todos os utilizadores ao acederem e utilizarem este portal do Instituto Politécnico de Coimbra, estão vinculados à aceitação e respeito pelas condições aqui expressas.

Para qualquer esclarecimento adicional sobre os termos e condições de utilização ou política de privacidade deste portal, contacte o Encarregado de Proteção de Dados, através do telefone: 239791250, ou endereço de correio eletrónico epd@ipc.pt.

Utilização/Recolha de dados pessoais

O IPC, enquanto organização que lida diariamente com dados pessoais, considera-se comprometida com as matérias reguladas e as obrigações impostas pela nova legislação europeia sobre proteção de dados constituída, nomeadamente, pelo Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento e do Conselho - RGPD (relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados). Assim, os dados pessoais recolhidos neste questionário não serão objeto de tratamentos adicionais, sendo os mesmos arquivados pelos responsáveis pelo tratamento dos dados, sendo destruídos um mês após deixarem de ser relevantes para as atividades que se pretendem promover.

Qualquer dúvida relativa a esta matéria ou ao RGPD pode ser endereçada ao Encarregado de proteção dos dados do IPC - epd@ipc.pt

Consentimento para a gravação de vídeo em sessões de avaliação online

* Autorizo que seja feita a gravação das sessões de avaliação online, com recolha de imagem e/ou som, para uso único e exclusivo dos docentes da unidade curricular no âmbito desse processo de avaliação: ☐ Sim ☐ Não

* Confirmo que li e concordo com todos os termos apresentados ☐

* Campos de preenchimento obrigatório.

Aceitar

Figura 3 – Janela *pop-up* com Política de Privacidade.

Na *interface* de Registo, insira os dados pedidos e tenha em atenção os campos de preenchimento obrigatório – estão assinalados com o símbolo *.



Figura 4 – Preenchimento de dados de registo.

⚠ Certifique-se que indica um **endereço de correio eletrónico válido** e que tem acesso ao mesmo. Este endereço será utilizado não apenas para fazer a autenticação (*login*) no acesso à INFORESTUDANTE, bem como para receber as notificações automáticas geradas ao longo do processo de candidatura. Este será o meio privilegiado de comunicação entre a Unidade Orgânica de Ensino e o candidato.

Após inserir os dados solicitados, deve clicar no botão “**Registrar**” que se encontra na parte final do ecrã. Será então exibida a seguinte notificação:

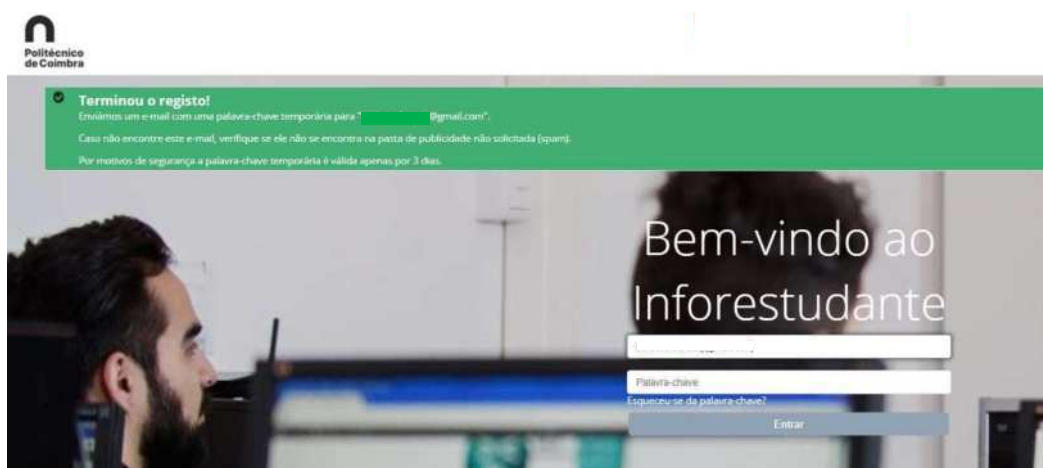


Figura 5 – Notificação da primeira parte do registo bem sucedido.

É enviada uma mensagem para o endereço de correio eletrónico indicado pelo utilizador com as instruções para aceder à INFORESTUDANTE e completar o processo de registo.

2.2. Conclusão do processo de registo

Para completar o processo de registo, consulte a sua caixa de correio eletrónico e, com a informação recebida, aceda ao portal INFORESTUDANTE, passando depois a indicar uma **nova palavra-chave** para a sua autenticação na plataforma.



Tenha em atenção os requisitos indicados para a nova palavra-chave.



Figura 6 – Definição de nova palavra-chave.

O preenchimento dos dados pessoais é obrigatório e deverá indicar **todos** os dados solicitados.



Figura 7 – Preenchimento de dados pessoais.

Conforme indicado abaixo, a recolha da fotografia não é obrigatória, podendo continuar o processo de registo sem a submeter.

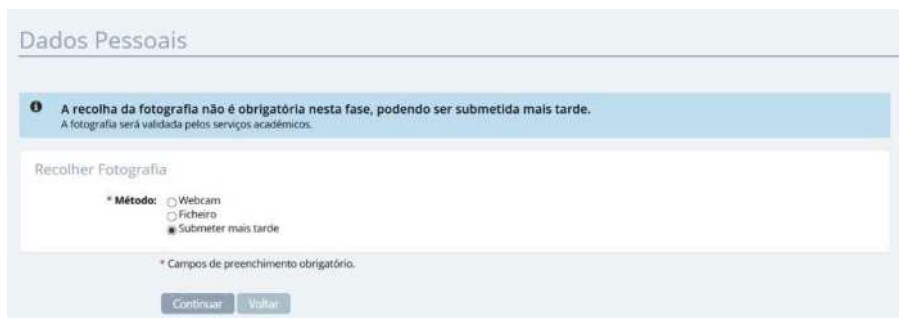
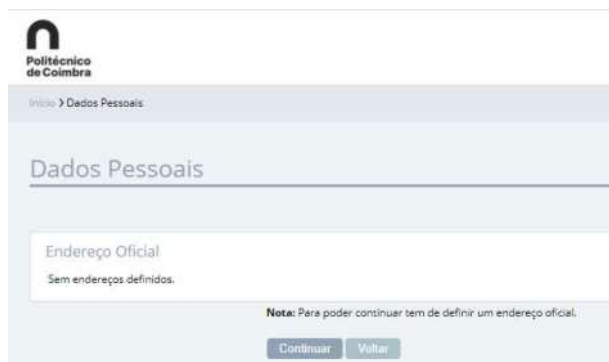


Figura 8 – Preenchimento de dados pessoais – recolha de fotografia.

A indicação de um **endereço oficial** é obrigatória. Deve clicar em “**Adicionar endereço**” e escolher o Tipo de endereço pretendido, preenchendo depois os restantes campos.



Dados Pessoais

Endereço Oficial

Sem endereços definidos.

Nota: Para poder continuar tem de definir um endereço oficial.

[Continuar](#) [Voltar](#)



Adicionar Endereço



Dados Pessoais

Versão de Testes

[Pesquisar Código Postal](#)

Adicionar Endereço

* Tipo de Endereço:

País:

* Tipo de Endereço: ☒ Normal ☐ Apartado

* Código Postal: -

Localidade:

Arruamento:

Andar/N.º Porta/Lote/etc.:

Outros elementos:

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Gravar](#) [Voltar](#)

Figuras 9, 10 e 11 – Preenchimento do endereço oficial.

Tenha em atenção todos campos assinalados como de preenchimento obrigatório (com o símbolo *).

Depois de **Gravar** o endereço, clicar em **Continuar** nas *interfaces* seguintes, podendo nestas adicionar um contacto oficial e verificar os dados inseridos e até ser apresentado o ecrã em que lhe será permitido avançar com o processo de candidatura.

Pode prosseguir de imediato com o preenchimento da candidatura ou aceder à plataforma em outra ocasião para esse efeito. O registo está concluído.

3. Submeter uma candidatura na plataforma INFORESTUDANTE

Depois de registado, o candidato pode aceder ao link <https://inforestudante.ipc.pt> e entrar na plataforma com as credenciais de acesso indicadas no registo.

3.1. Inserir a candidatura

O processo de submissão de candidatura desenvolve-se em páginas/*interfaces* sequenciais, devendo o candidato ter em atenção os campos de preenchimento obrigatório e todas as informações que lhe são apresentadas.

Do lado esquerdo da página, na área **Candidaturas**, o candidato tem disponível o menu **Cursos**, no qual deve clicar.

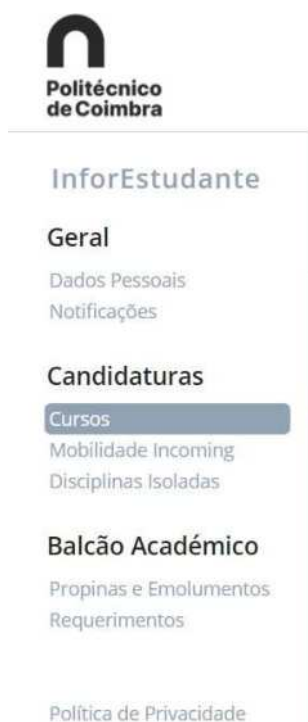


Figura 10 – Menu Candidaturas - Cursos.

Consoante o regime pretendido, clique em **Nova Candidatura** para iniciar o processo.



Figura 11 – Início de nova candidatura.

Na *interface* seguinte, selecione o ciclo de estudos, a unidade orgânica de ensino, curso a que se pretende candidatar e o regime de candidatura:



Figura 12 – Preenchimento de campos de candidatura.

Em função do regime selecionado, as *interfaces* apresentadas nos passos seguintes no processo de candidatura poderão ser diferentes. Mais uma vez, tenha em atenção os campos obrigatórios assinalados com *.

Clique em **Continuar** e preencha todos os campos do formulário, tendo em atenção os campos obrigatórios assinalados com *.



Figura 13 – Preenchimento de campos de candidatura e habilitação literária.

Após o preenchimento, clique em **Continuar**.

Será exibido um aviso relativamente aos termos gerais de candidatura, por favor leia com atenção e clique depois em **Continuar**.

O passo seguinte é o carregamento (*upload*) dos ficheiros contendo os documentos exigidos na candidatura, de acordo com as exigências do concurso (irá variar consoante o regime escolhido).

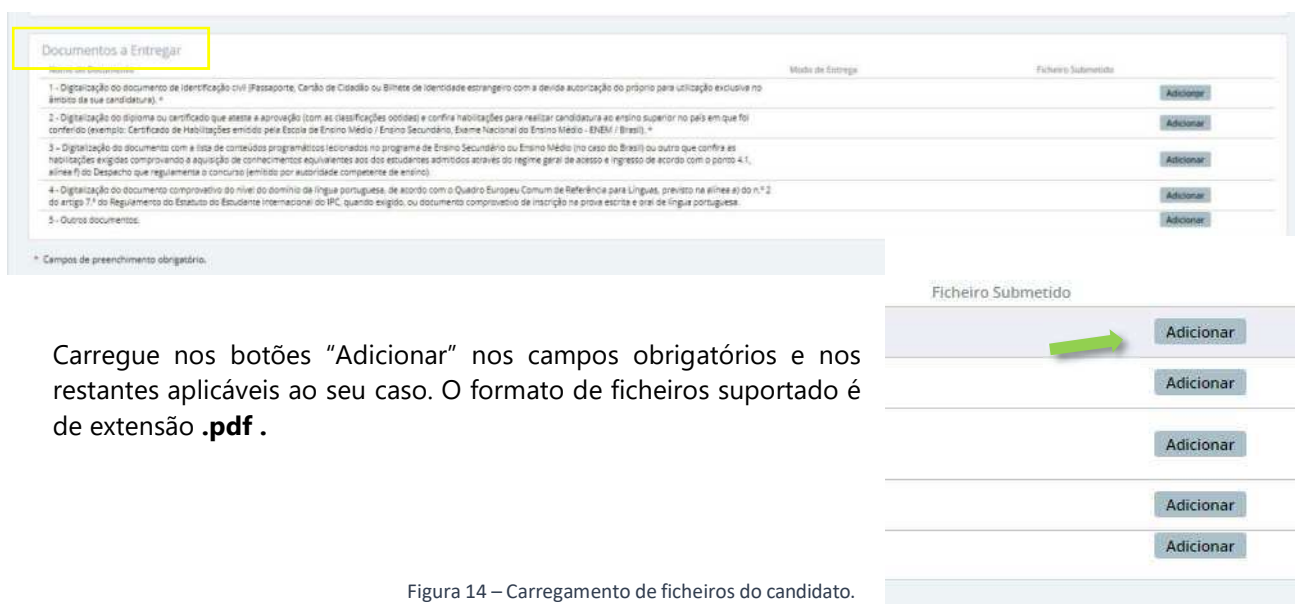



Figura 14 – Carregamento de ficheiros do candidato.

 A candidatura deverá incluir toda a documentação indicada como obrigatória. Tenha em atenção as descrições associadas a cada documento para fazer o carregamento dos ficheiros nos campos corretos.

3.2. Lacrar a candidatura

Após inserção de toda a documentação obrigatória, poderá prosseguir com a finalização da candidatura.



No processo de finalização, o sistema verifica se a candidatura está em condições de ser submetida.

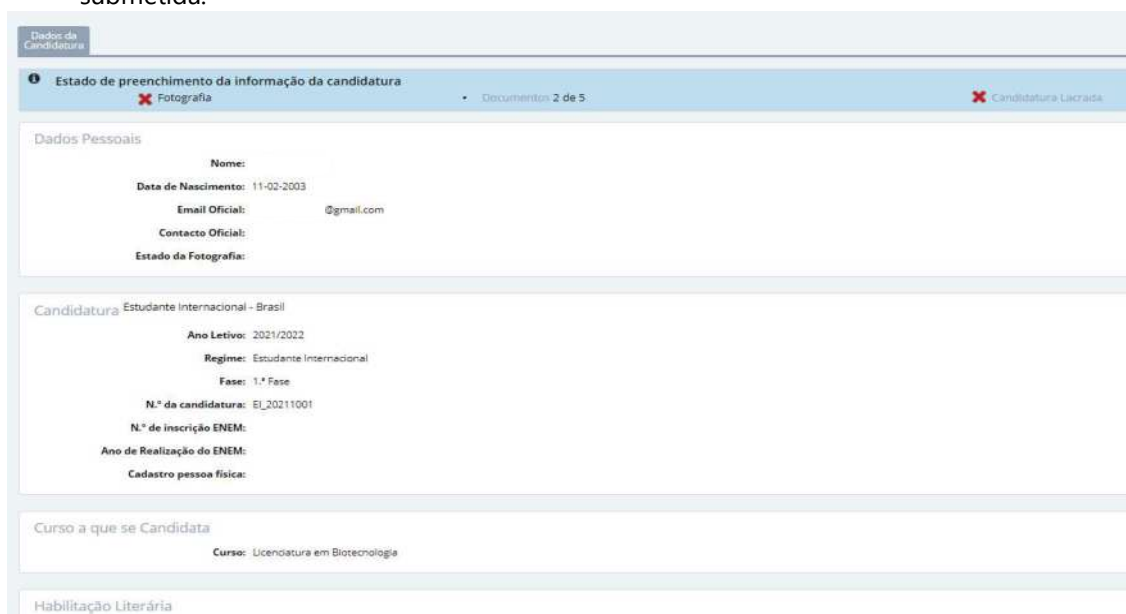



Figura 15 – Verificação da candidatura.

Por fim, clique em **“Lacrar”** para finalizar o processo de candidatura e submetê-la na plataforma.

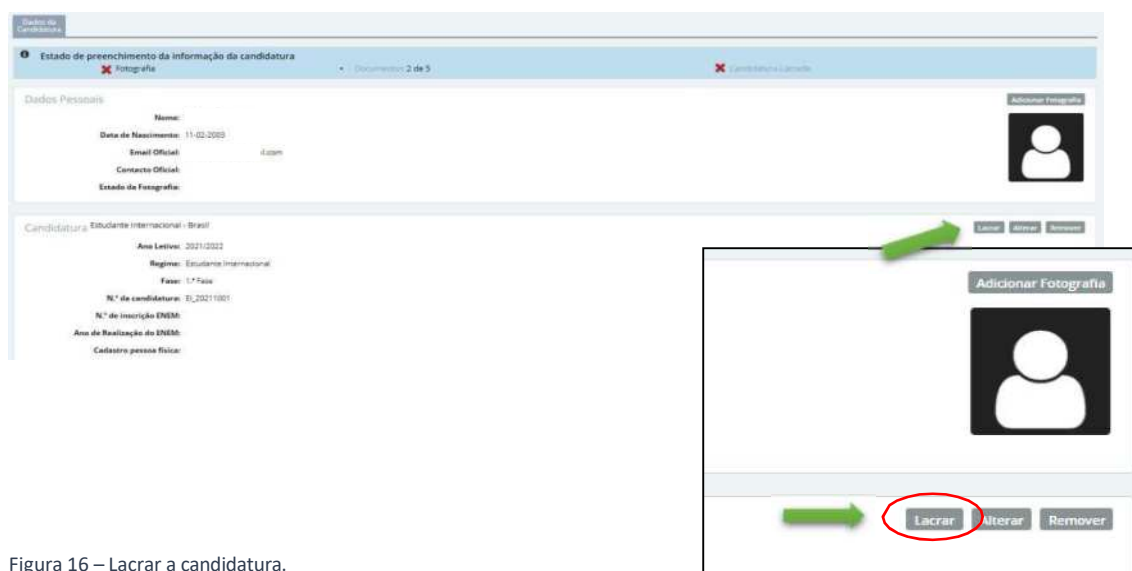


Figura 16 – Lacrar a candidatura.

Surgirá o ecrã de lacragem da candidatura e, caso pretenda prosseguir, clique em **“Confirmar”**.



Dados da Candidatura

Lacrar Candidatura

Após lacragem a sua candidatura será submetida, não podendo realizar mais alterações sobre a mesma. Para alterar, completar ou corrigir informação da candidatura após submissão deverá contactar o caso de candidatura ao abrigo do Regime do Estudante Internacional, deverá contactar a linha de apoio ao Estudante Internacional do IPC através do email estudaremcoimbra@ipc.pt.

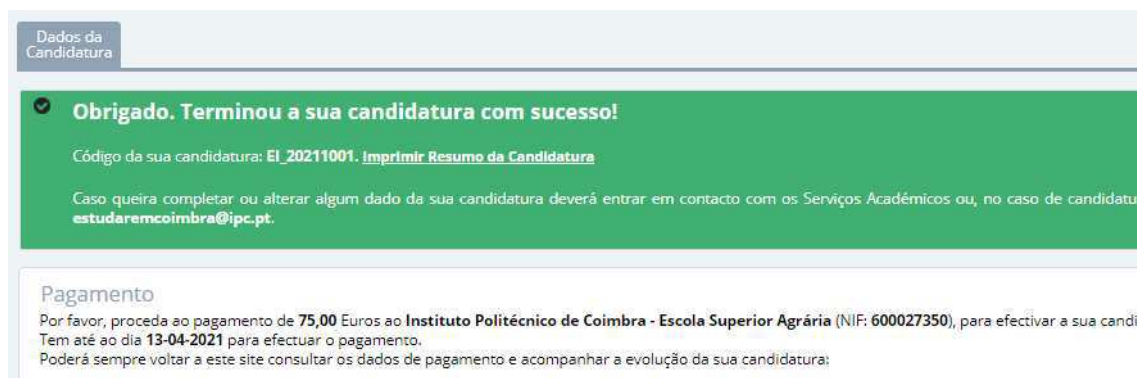
Poderá sempre regressar à área de Candidaturas deste site e visualizar os dados da sua candidatura, consultar os dados para o pagamento e acompanhar a evolução do processo de candidaturas.

Deseja mesmo **lacrar** a sua candidatura?

Confirmar **Cancelar**

Figura 17 – Lacrar a candidatura - confirmação.

Após a confirmação, irá visualizar a seguinte mensagem:



Dados da Candidatura

Obrigado. Terminou a sua candidatura com sucesso!

Código da sua candidatura: **EI_20211001**. [Imprimir Resumo da Candidatura](#)

Caso queira completar ou alterar algum dado da sua candidatura deverá entrar em contacto com os Serviços Académicos ou, no caso de candidatura estudaremcoimbra@ipc.pt.

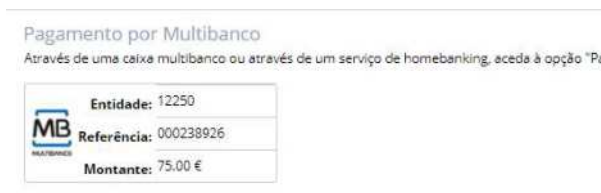
Pagamento

Por favor, proceda ao pagamento de **75,00** Euros ao **Instituto Politécnico de Coimbra - Escola Superior Agrária** (NIF: 600027350), para efectivar a sua candidatura. Tem até ao dia **13-04-2021** para efectuar o pagamento.

Poderá sempre voltar a este site consultar os dados de pagamento e acompanhar a evolução da sua candidatura.

Figura 18 – Candidatura submetida.

Neste ecrã encontram-se também os modos de pagamento disponibilizados: Referência Multibanco ou Tesouraria da UOE.



Pagamento por Multibanco

Através de uma caixa multibanco ou através de um serviço de homebanking, aceda à opção "Pagamento por Multibanco".

Entidade: 12250
Referência: 000238926
Montante: 75.00 €

Figura 19 – Exemplo de modo de pagamento.



Relembramos que a candidatura só passará para a fase seguinte do processo (análise por parte dos Serviços e avaliação do júri) após pagamento da taxa de candidatura.

NOTA IMPORTANTE: Este documento não dispensa a consulta dos Portais das Unidades Orgânicas de Ensino, bem como dos regulamentos disponíveis no Portal do Instituto Politécnico de Coimbra no link <https://www.ipc.pt/ipc/sobre/documentos/estatutos-e-regulamentos/> e demais legislação em vigor.

Ficha Técnica

Título

Manual de Candidaturas ao Politécnico de Coimbra

Emissor

Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação

Departamento de Gestão Académica

Versão 2.0

Editado em 17 de fevereiro de 2021

©2021, INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA

www.ipc.pt

ipc@ipc.pt

sigqualidade@ipc.pt