



Índice

Confirmar se tem a Presença lançada na Avaliação	2
Obtenção da Declaração de Presença em Avaliação	3
“Declaração de Presença em Avaliação”	5

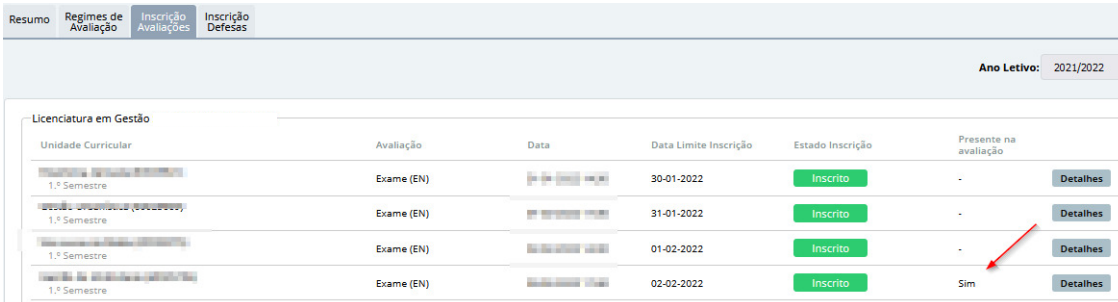
Confirmar se tem a Presença lançada na Avaliação

Depois de entrar no InfoEstudante (<https://infoestudante.ipc.pt/>), deverá confirmar se o docente já terá lançado a sua presença na avaliação. Para isso deverá ir a “Minhas Disciplinas” – “Inscrição em Avaliações”

Minhas Disciplinas

- Informação Geral
- Sumários
- Material de Apoio
- Fóruns Discussão
- Submissão de Trabalhos
- Inscrição em Avaliações
- Resultados de Avaliações
- Assiduidade
- Diário

E verificar se tem na coluna “Presente na avaliação” a indicação “Sim” .



Unidade Curricular	Avaliação	Data	Data Limite Inscrição	Estado Inscrição	Presente na avaliação	
1.º Semestre	Exame (EN)	30-01-2022	30-01-2022	Inscrito	-	Detalhes
1.º Semestre	Exame (EN)	31-01-2022	31-01-2022	Inscrito	-	Detalhes
1.º Semestre	Exame (EN)	01-02-2022	01-02-2022	Inscrito	-	Detalhes
1.º Semestre	Exame (EN)	02-02-2022	02-02-2022	Inscrito	Sim	Detalhes

Neste caso poderá passar para o próximo passo. Se não tiver a presença lançada deverá entrar em contato com o docente responsável pela unidade curricular, solicitando que o mesmo efetue o lançamento da presença.

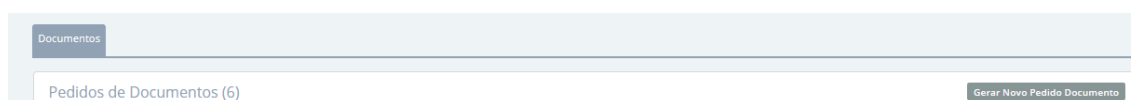
Obtenção da Declaração de Presença em Avaliação

Através do menu lateral, ir a Balcão Académico – Documentos

Balcão Académico

- Documentos
- Inscrições Cursos
- Entrega Diss. / Teses
- Inscrições em Exames Especiais
- Inscrições em Turmas
- Propinas e Emolumentos
- Normas e Procedimentos
- Requerimentos

Fazer “Gerar Novo Pedido de Documento”



Procurar o documento identificado com “Declaração de Presença em Avaliação”, e fazer “Realizar Pedido”.

G4 - Declaração de Presença em Avaliação
Montante: 0 € (Documento em Português)
Emissão do Documento: Automática

Realizar Pedido

Seguir os passos até à conclusão do pedido.

Documentos Pedidos Documentos Gerir Certidões

G4 - Declaração de Presença em Avaliação - Opções Seleccionadas

Geração Certidão Como: Aluno

Avaliação: Época de Recurso - [REDACTED]

G4 - Declaração de Presença em Avaliação - Dados Adicionais a Incluir na Certidão

Data de início da avaliação: [REDACTED]

Designação da avaliação: Época de Recurso

Hora de fim: 22:00

Hora de início: 19:00

Nome completo: [REDACTED]

Nome da unidade curricular: [REDACTED]

Nome do curso: [REDACTED]

Responsavel pela unidade curricular: [REDACTED]

Fazer “Imprimir”.

Este documento irá manter-se na plataforma para consulta e obtenção sempre que necessário.

Declaração de Presença em Avaliação

O documento não carece de assinatura ou carimbo por parte do docente responsável, pois contém uma chave de verificação digital.

DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

Para os devidos efeitos declara-se que [REDACTED] [REDACTED], estudante do curso de [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], realizou a avaliação Época de Recurso, no dia [REDACTED] [REDACTED], das 19:00 horas às 22:00 horas, referente à unidade curricular de [REDACTED]

Coimbra, 25 de março de 2022

O Docente

[REDACTED]

Chave X8ZRH4QL6WBUN a verificar em <https://verificacaodocumentos.ipc.pt>
Modelo 292_01 - Sistema Interno de Garantia da Qualidade

Página 1 de 1