



INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA  
INSTITUTO SUPERIOR DE CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO DE COIMBRA  
Formulário para Pedido de Certificado

Exmo Senhor  
Presidente do Instituto Superior de Contabilidade e  
Administração de Coimbra

\_\_\_\_\_, natural da freguesia de \_\_\_\_\_,  
concelho de \_\_\_\_\_, portador do Bilhete de Identidade/ Cartão de Cidadão nº \_\_\_\_\_ e do nº de  
Identificação Fiscal \_\_\_\_\_, telemóvel nº \_\_\_\_\_ aluno nº \_\_\_\_\_ do curso  
\_\_\_\_\_, ramo de \_\_\_\_\_.

– Bacharelato

– CESE

Licenciatura Bietápica

- 1º Ciclo [Bacharelato]

- 2º Ciclo [Licenciatura]

– Licenciatura

– Mestrado

– CET

– Curso de Especialização (parte lectiva de mestrado)

Vem requer a V. Ex.<sup>a</sup> lhe seja passada:

Carta de Curso \*

Certidão de Registo \*

2ª via Certidão de Registo

Certidão de Conclusão de Curso

Certidão de Matrícula, Inscrição ou Frequência

Certidão de inscrição com discriminação das disciplinas/unidades curriculares

Certidão de Aprovação em unidades curriculares

Certidão de Conteúdos Programáticos

- Todas as disciplinas/unidades curriculares em que obteve aprovação  
Nas seguintes disciplinas/unidades curriculares:

\_\_\_\_\_

- Declaração p/ efeitos de Prescrição

– Certificado previsto no nº 4 do art. 11º do Regulamento Maiores de 23 anos

– Outras não especificadas \_\_\_\_\_

Espera Deferimento

Coimbra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Preencher questionário de GESP

NOTA: a) Nos termos do nº 1 do artigo 71 do Código do Procedimento Administrativo o certificado será emitido no prazo de dez dias úteis.

b) As propinas escolares deverão estar regularizadas.

c) Caso tenha alterado os números de contactos e/ou morada deve proceder à alteração em impresso próprio.