I S C A C | COIMBRA BUSINESS SCHOOL	**PROCESSO DE CREDITAÇÃO** **Ano Lectivo _____/_____**

CREDITAÇÃO ☐ **ESTUDO PRÉVIO** ☐	**Exmo. (a) Senhor (a)** **Presidente do Conselho Técnico-Científico**

Nome:_____ **Nº Aluno:** _____

Curso_____**Ano Curricular:** _____

Ramo/Especialização: _____ **Telefone**: _____

solicita a V. Exa. a análise da formação abaixo discriminada, para efeitos de Creditação/Estudo Prévio*

Documentos que junto a este requerimento:

Formação ***		
CES/CET	Certidão de aprovação às unidades curriculares (UC´s) com a classificação obtida, o tipo de avaliação e os correspondentes ECTS	
CES/CET	Plano de estudos a que pertencem as unidades curriculares (UC´s)	
CES/CET	Certidão de programas unidades curriculares (UC´s) com carga horária	
CP	*Portfólio - Curriculum vitae* detalhado, com descrição de cada uma das funções desempenhadas, declarações comprovativas emitidas pelas entidades patronais com indicação das funções, cargo e tempo de serviço, outros documentos pertinentes para o processo.	
OF	Certidão ou documento comprovativo da formação. Nº de documentos apresentados_____	
Outros documentos _____		

Reservado aos Serviços	**Entrada**	**Recibo**	**Valor**	**Funcionário**
6.1 – Formulação do pedido	PT-13-03-CC-_____/20____			
6.3.1 – Formulação do Estudo Prévio	PT-13-03-CC-_____/20____			

Preencha o quadro seguinte:

Formação obtida**	**Tipo*****	**Nota**	**Unidades Curriculares a creditar**

* (riscar o que não interessa)

** Identificar todas as unidades curriculares que pretende submeter ao processo de creditação.

*** Tipo: CES: Ciclo de Estudos Superiores; CET: Cursos de Especialização Tecnológica; CP: Contexto Profissional; OF: Outra Formação.

O requerente declara sob compromisso de honra que a formação e/ou experiência profissional objecto do pedido nunca foi creditada.

Data Assinatura

____/____/_____ _____

Nota:

1 - Todos os documentos devem ser autenticados pelo Estabelecimento de Ensino onde foram realizadas as unidades curriculares a que requer creditação.

2 – Depois de conhecida a decisão do CTC, o aluno deverá proceder nos Serviços, e se necessário, à alteração da Inscrição.

Homologado em reunião do Conselho Técnico-Científico de _____/_____/_____

Notificação ao aluno: ofício nº ____/_____, de ____/____

Reservado aos Serviços	Nº de UC´s e/ou ECTS	Valor a cobrar	Func.
6.4 /6.5/6.7 - Creditação por unidade curricular e/ou por ECTS			
6.2 – Definição de plano individual, na sequência de processo de creditação, obrigatório a **partir de 30 ECTS creditados**			

* (riscar o que não interessa)