

ACEF/1819/1300036 — Guião para a auto-avaliação

I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

NCE/13/00036

1.2. Decisão do Conselho de Administração.

Acreditar com condições

1.3. Data da decisão.

2014-05-07

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2._Relatório - melhoria das condições.pdf](#)

3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

Não

3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

<sem resposta>

3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

<no answer>

4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

Neste momento a Escola conta com 4 salas munidas de sistema de videoconferência e uma sala para reuniões dos docentes.

4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

At the moment the School counts on 4 rooms equipped with system of videoconference and a room for meetings of the teachers.

4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos

desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Houve um crescimento significativo de parcerias a nível nacional e internacional, quer com universidades nacionais e estrangeiras, com empresas, com EPE e com associações e ordens profissionais (Ordem dos Economistas, Ordem dos Engenheiros).

4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

There has been a significant growth of partnerships at national and international level, both with national and foreign universities, with companies, with EPE and with professional associations and orders (Order of Economists, Order of Engineers).

4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

Não

4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

<sem resposta>

4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

<no answer>

4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

Sim

4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

Face ao aumento da procura dos nossos alunos, foram estabelecidos novos protocolos com empresas privadas e com entidades públicas.

4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

In view of the increased demand of our students, new protocols have been established with private companies and with public entities.

1. Caracterização do ciclo de estudos.

1.1 Instituição de ensino superior.

Instituto Politécnico De Coimbra

1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

Instituto Superior De Contabilidade E Administração De Coimbra

1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

1.3. Ciclo de estudos.

Solicitadoria

1.3. Study programme.

Solicitatory

1.4. Grau.

Mestre

1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5._PLANO DE ESTUDOS - MESTRADO.pdf](#)

1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

DIREITO**1.6. Main scientific area of the study programme.***LAW***1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):***380***1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:***340***1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:***N/A***1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.***90***1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):***3 semestres***1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):***3 semesters***1.10. Número máximo de admissões.***40***1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.***<sem resposta>***1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.***<no answer>***1.11. Condições específicas de ingresso.***Os candidatos devem ser titulares do grau de licenciado (ou equivalente legal) em Solicitoria ou Direito.**A seriação e seleção dos candidatos admitidos ao ciclo de estudos será realizada por um júri, que pontua os candidatos segundo uma grelha aprovada pelo Conselho Técnico-Científico do ISCAC e que atende aos seguintes itens:*

- Tipo e classificação da licenciatura;*
- Currículo académico;*
- Currículo científico;*
- Currículo técnico; e*
- Currículo profissional.*

1.11. Specific entry requirements.*The candidates must have a degree or its legal equivalent in Paralegal Studies or Law.**The ranking and selection of admitted candidates to the study cycle will be done by a panel, which scores applications following a standard approved by the Scientific and Technical Council of ISCAC and meets the following items:*

- Type and classification of the undergraduate degree;*
- Academic curriculum;*
- Scientific curriculum;*
- Technical curriculum; and*
- Professional curriculum.*

1.12. Regime de funcionamento.*Pós Laboral***1.12.1. Se outro, especifique:**

O regime de funcionamento será em horário pós-laboral e concentrado, às sextas-feiras e sábados.

1.12.1. If other, specify:

The working regime will be in after working hours and concentrate on Fridays and Saturdays.

1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

INSTITUTO SUPERIOR DE CONTABILIDADE E ADMINISTRAÇÃO DE COIMBRA (ISCAC)

1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14._REGULAMENTO DE CREDITAÇÃO.pdf](#)

1.15. Observações.

Nada a acrescentar.

1.15. Observations.

Nothing to add.

2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

ESPECIALIZAÇÃO EM AGENTES DE EXECUÇÃO
ESPECIALIZAÇÃO EM SOLICITADORIA DE EMPRESA

Options/Branches/... (if applicable):

SPECIALIZATION IN HIGH COURT ENFORCEMENT OFFICER
SPECIALIZATION IN COMPANY PARALEGAL STUDIES

2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

2.2. Estrutura Curricular - ESPECIALIZAÇÃO EM AGENTES DE EXECUÇÃO

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

ESPECIALIZAÇÃO EM AGENTES DE EXECUÇÃO

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

SPECIALIZATION IN HIGH COURT ENFORCEMENT OFFICER

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito e Ciências Sociais / Law and Social Sciences	DCS	77	0	
Ciências Empresariais e Económicas / Business and Economics Sciences	CEE	9	0	
Métodos Quantitativos e Sistemas de Informação de Gestão / Quantitative Methods and Management Information Systems	MQSIG	4	0	
(3 Items)		90	0	

2.2. Estrutura Curricular - ESPECIALIZAÇÃO EM SOLICITADORIA DE EMPRESA

2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

ESPECIALIZAÇÃO EM SOLICITADORIA DE EMPRESA

2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

SPECIALIZATION IN COMPANY PARALEGAL STUDIES

2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Direito e Ciências Sociais / Law and Social Sciences	DCS	69	0	
Ciências Empresariais e Económicas / Business and Economics Sciences	CEE	13	0	
Métodos Quantitativos e Sistemas de Informação de Gestão / Quantitative Methods and Management Information Systems	MQSIG	4	0	
Direito e Ciências Sociais / Ciências Empresariais e Económicas	DCS/CEE	0	4	
(4 Items)		86	4	

2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.**2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.**

As metodologias de ensino são definidas pelos docentes considerando os objetivos enunciados para cada UC e tendo por base que se trata de um ensino de natureza profissionalizante. O ensino assume assim um cariz eminentemente aplicado, onde os aspetos práticos se vinculam às bases científicas / conceptuais de cada tema abordado. Essa vertente prática fica patente, por exemplo, no uso da metodologia do estudo de caso e outras atividades que fomentam o papel ativo e colaborativo do estudante. Também a realização de trabalhos individuais e/ou em grupo com apresentação em aula estimulam o trabalho autónomo, ainda que orientado e acompanhado pelo docente de cada UC.

2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

Teachers define the teaching methodologies considering the objectives mentioned for each CU and based on the fact that it is a learning process with a professional nature. The teaching process is eminently applied, where the practical aspects are linked to the scientific / conceptual bases of each issue studied. This practical aspect is evident, for example, in the use of the case study methodology and other activities that foster the active and collaborative role of the student. Individual and / or group works with classroom presentation also stimulate the student autonomy, even if guided and accompanied by the teacher of each CU.

2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

As horas de trabalho do estudante repartem-se, pelas atividades que envolvem o contacto com o docente, trabalho independente e atividades de avaliação. O ISCAC procedeu à nomeação de uma comissão pelo Conselho Científico em outubro de 2005 com o objetivo de proceder aos trabalhos conducentes à definição dos ECTS na Escola. No âmbito das tarefas inerentes à prossecução deste objetivo foram realizados inquéritos aos alunos e docentes dos cursos de licenciatura, então existentes, dos quais resultou a definição dos ECTS em vigor. Perante a perceção que a definição dos ECTS não é um processo estático, consideramos ser o momento oportuno para rever o processo de definição dos ECTS. Nesse sentido, para que seja possível considerar a evolução do ambiente e das metodologias pedagógicas e científicas, bem como, a diversidade que resulta da atual oferta formativa da Escola, foi recentemente iniciado pelos Conselhos Pedagógico e Científico o procedimento de nomeação de uma Comissão para o efeito.

2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

The student's work hours are divided by activities involving contact with the teacher, independent work and evaluation activities. The ISCAC appointed a committee by the Scientific Council in October 2005 with the purpose of carrying out the work leading to the definition of ECTS in the School.

Within the scope of the tasks inherent to this objective, students and professors of undergraduate courses, which existed at that time, were surveyed, resulting in the definition of ECTS in force. Given the perception that the definition of ECTS is not a static process, we consider that it is the opportune moment to review the process of definition of ECTS. In this sense, in order to be able to consider the evolution of the environment and pedagogical and scientific methodologies, as well as the diversity resulting from the School's current training offer, the Pedagogical and Scientific Council has recently initiated the procedure for appointing a Commission for the It is made.

2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

O modo de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é realizada em função dos objetivos das distintas UC está, essencialmente, baseado nas fichas de unidade curricular que são analisadas pela Coordenação do ciclo de estudos e pelos professores Coordenadores das respetivas áreas científicas em que as UC se integram. Estas fichas são também submetidas à apreciação do Conselho Pedagógico, que avalia a sua conformidade com o Regulamento

dos Cursos do 2º Ciclo de Estudos, e aprovadas pelo Conselho Técnico-Científico do ISCAC.

As fichas de unidade curricular estão disponíveis no site do ISCAC e são sempre dadas a conhecer aos estudantes no início das aulas de cada UC, sendo por isso devidamente publicitadas as metodologias de avaliação. Cabe referir que a avaliação da aprendizagem nas diversas UC do curso assenta, maioritariamente, na avaliação contínua e mista. Os estudantes avaliam igualmente a adequação da metodologia de avaliação definida para cada UC.

2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

The mean to ensure that student learning assessment is performed according to the objectives of the different CU is essentially based on the curricular unit form. They are analyzed by the Coordination of the study cycle and by the Coordinator of the respective scientific area in which the CU is integrated. These forms are also submitted to the Pedagogical Board, which assesses their compliance with the Regulation of the 2nd Study Cycles, and approved by the Scientific and Technical Board of ISCAC.

The curricular unit forms are available on the ISCAC website and are explained to the students at the beginning of the classes of each CU, so the evaluation methodologies are clearly published. It should be noted that the assessment methodologies in the different subjects of the Master is based mostly on continuous and mixed assessment. Students also evaluate the adequacy of the assessment methodology defined for each CU.

2.4. Observações

2.4 Observações.

Nada a observar.

2.4 Observations.

Nothing to watch.

3. Pessoal Docente

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

Armando Ferreira Soares Veiga

Título de Especialista em Direito e a Tempo Integral

Responsável pela Licenciatura em Solicitadoria e Administração entre 2007-2015 (PEP)

Co-Responsável pela acreditação do Mestrado em Solicitadoria (2014)

Coordenador da Pós-Graduação em Proteção de Dados (ISCAC)

Coordenador da Pós-Graduação em Mediação de Conflitos (ISCAC)

Coordenador da Pós-Graduação em Mediação Familiar (ISCAC)

3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
André Miguel de Almeida Marrão Rodrigues	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Engenharia Informática	100	Ficha submetida
Armando Ferreira Soares Veiga	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	DIREITO	100	Ficha submetida
Benjamim da Silva Rodrigues	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	JURÍDICO-CRIMINAIS	100	Ficha submetida
Cátia Sofia Marques Cebola	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	30	Ficha submetida
Fernando Manuel Gonçalves da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	CONTABILIDADE E AUDITORIA	100	Ficha submetida
Mari Luci Alves Eufrásio	Assistente convidado ou equivalente	Licenciado		Solicitadoria	30	Ficha submetida
Maria de Fátima Travassos Conde	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais (Contabilidade)	100	Ficha submetida
Maria Manuel Veloso Gomes	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		380-Direito,Ciências Jurídico-civilísticas	20	Ficha submetida

Mariana Luísa Pereira de Castro Guimarães de Sampaio	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	60	Ficha submetida
Miguel Diniz Pestana Serra	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	Direito	30	Ficha submetida
Paulo Nuno Horta Correia Ramirez	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
Pedro Fortunato Rodrigues Melanda	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Direito/Law	100	Ficha submetida
Rita Gonçalves Ferreira da Silva	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	60	Ficha submetida
Roberta Silva Melo Fernandes Remédio Marques	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Jurídicas Privatísticas	90	Ficha submetida
Telmo Manuel Rebola Pascoal	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre		Contabilidade e Finanças Empresariais	100	Ficha submetida
Tiago Mota Leite Machado Mariz	Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	direito	100	Ficha submetida
Christina Maria Ferro de Oliveira	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Direito	100	Ficha submetida
					1320	

<sem resposta>

3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

3.4.1.1. Número total de docentes.

17

3.4.1.2. Número total de ETI.

13.2

3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	10	75.757575757576

3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	6.7	50.757575757576

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI)	% em relação ao total de ETI* / %
--	----------------------	-----------------------------------

	/ Staff number in FTE	relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	4.7	35.606060606061	13.2
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	4	30.30303030303	13.2

3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	9	68.181818181818	13.2
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	1	7.5757575757576	13.2

4. Pessoal Não Docente

4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

O ISCAC conta com recursos próprios de pessoal não docente, num total de 34 funcionários, com funções diretamente relacionadas aos ciclos de estudo em funcionamento.

Regime de dedicação de todo o pessoal não docente: 100%.

4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

ISCAC has its own resources of non-teaching staff, with a total of 34 employees, with functions directly related to the study cycles in operation.

Dedication of all non-teaching staff: 100%.

4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Relativamente ao nível de qualificação académica do pessoal não docente observa-se a seguinte distribuição:

6º Ano – 2 funcionários;

9º Ano – 2 funcionários;

11º Ano – 5 funcionários;

12º Ano – 13 funcionários;

Licenciatura – 12 funcionários.

4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

Regarding the level of academic qualification of non-teaching staff, the following distribution is observed:

6th Year - 2 employees;

9th Year - 2 employees;

11th Year - 5 employees;

12th year - 13 employees;

Bachelor's degree - 12 employees.

5. Estudantes

5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

5.1.1. Total de estudantes inscritos.

42

5.1.2. Caracterização por género

5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	4
Feminino / Female	38

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	27
2º ano curricular	15
	42

5.2. Procura do ciclo de estudos.

5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	50	50	50
N.º de candidatos / No. of candidates	30	20	19
N.º de colocados / No. of accepted candidates	27	19	27
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	27	19	27
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	11	6	11.3
Nota média de entrada / Average entrance mark	13	10.9	13

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

Nada a acrescentar.

5.3. Eventual additional information characterising the students.

Nothing to add.

6. Resultados

6.1. Resultados Académicos

6.1.1. Eficiência formativa.

6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	6	14	6
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	6	14	6
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	6	7	3
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	7	2
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

Não aplicável.

6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).

Not applicable.

6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

Na especialização em agentes de execução a taxa de sucesso escolar na:

1. Área de direito e ciências sociais - 98.75%
2. Ciências económicas e empresariais - 100%
3. Métodos quantitativos e sistemas de informação de gestão - 88.8%

Na especialização em solicitadoria de empresa a taxa de sucesso escolar na:

1. Área de direito e ciências sociais - 95.60 %
2. Ciências económicas e empresariais - 100%
3. Métodos Quantitativos e Sistemas de Informação de Gestão - 88.8%

6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

Specialization in High Court Enforcement Officers the school success rate in:

1. Area of law and social sciences - 98.75%
2. Economic and business sciences - 100%
3. Quantitative Methods and Management Information Systems - 88.8%

Specialization in COmpany paralegal studies the school success rate in:

1. Area of law and social sciences - 95.60%
2. Economic and business sciences - 100%
3. Quantitative methods and management information systems - 88.8%

6.1.4. Empregabilidade.

6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

O IPC disponibilizou o estudo "INDICADORES EMPREGABILIDADE ISCAC 2015_2016" mas a dimensão da amostra é muito reduzida.

Segundo os dados da DGEEC relativos a dezembro de 2017 não há diplomados em situação de desemprego.

[http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/%7B\\$clientServletPath%7D/?](http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=136&fileName=DGEEC_DSEE_DEES_2017_Desemprego_Tbl02201.zip)

[newsId=136&fileName=DGEEC_DSEE_DEES_2017_Desemprego_Tbl02201.zip](http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=136&fileName=DGEEC_DSEE_DEES_2017_Desemprego_Tbl02201.zip)

6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

The IPC made available the study "ISCAC EMPLOYABILITY INDICATORS 2015_2016" but the sample size is very small.

According to DGEEC data for December 2017 there are no graduates in unemployment.

[http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/%7B\\$clientServletPath%7D/?](http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=136&fileName=DGEEC_DSEE_DEES_2017_Desemprego_Tbl02201.zip)

[newsId=136&fileName=DGEEC_DSEE_DEES_2017_Desemprego_Tbl02201.zip](http://www.dgeec.mec.pt/np4/92/%7B$clientServletPath%7D/?newsId=136&fileName=DGEEC_DSEE_DEES_2017_Desemprego_Tbl02201.zip)

6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

O ISCAC tem desenvolvido esforços para promover uma elevada taxa de empregabilidade dos seus alunos. Destaca-se o papel do Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais cujo objetivo é a organização e gestão de estágios e ofertas de emprego. Têm-se efetuado protocolos para concessão de estágios com empresas e outras instituições para facilitar a inserção no mercado de trabalho. Disponibiliza um serviço de apoio aos alunos do ISCAC, através de uma plataforma digital própria para divulgação de ofertas de estágio/emprego nas áreas de formação da Escola. Desde 2014, foram divulgadas pelo GESP 2376 ofertas de estágio/emprego de 1261 empresas (416 realizadas em 2017). Em 2017, o ISCAC, através do GESP, participou em várias feiras de emprego tais como "ISCAC Business Week", "Feira das Feiras de Emprego", "Dia Aberto nas Empresas". Destaca-se a participação no "Programa de Bolsas de Estágio Santander Universidades", tendo sido colocados em estágio 10 alunos do ISCAC.

6.1.4.2. Reflection on the employability data.

ISCAC has been striving to promote a high employability rate for its students. We highlight the role of the Office of Internships and Professional Exits whose objective is the organization and management of internships and job offers. Protocols have been made for granting internships with companies and other institutions to facilitate their insertion in the labor market. It provides a support service for ISCAC students, through a digital platform for the dissemination of

internship / employment offers in the School's training areas. Since 2014, 2376 internship / employment offers from 1261 companies have been announced by GESP (416 in 2017). In 2017, ISCAC, through GESP, participated in several job fairs such as "ISCAC Business Week", "Fair of the Job Fairs", "Open Day in Business". It is worth noting the participation in the "Santander Universidades Internship Scholarship Program", and 10 students from ISCAC were placed on the stage.

6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CEPESE/Center for Population, Economics and Society Studies	Muito Bom/Very Good	Universidade do Porto/Porto University	2	Sem Observações/ No Observations
CISUC/Centre for Informatics and Systems	Muito Bom/Very Good	Universidade de Coimbra/ Coimbra University	1	Sem Observações/ No Observations
Centro de Direito Biomédico /Center for Biomedical Law	Sem Classificação/Without classification	Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra	1	Sem Observações/ No Observations
Centro de Estudos Notariais e Registrais /Center for Notary and Registrations	Sem Classificação/Without classification	Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra/Faculty of Law of the University of Coimbra	1	Sem Observações/ No Observations
IPJ/IPJ	Sem Classificação/Without classification	IPLeiria/IPLeiria	1	Sem Observações/ No Observations
Instituto Jurídico Portucalense da Universidade Portucalense/ Instituto Jurídico Portucalense of Universidade Portucalense	Sem Classificação/Without classification	Universidade Portucalense/Portucalense University	1	Sem Observações/ No Observations

Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/6928e4d4-5d70-0df8-de17-5e37e0dc580e>

6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/6928e4d4-5d70-0df8-de17-5e37e0dc580e>

6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.

O ISCAC procura acompanhar as necessidades e exigências do mercado, pelo que promove, com ampla aceitação, pós-graduações, cursos intensivos e cursos breves na área da Solicitadoria destinados a alunos, empresários, quadros profissionais e outros interessados. Destacam-se:

- Pós-Graduações: Mediação de Conflitos; Mediação Familiar; Proteção de Dados Pessoais.

- Cursos: Contratação Pública; Proteção de Dados (ARS Centro).

Também com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento regional e nacional, o ISCAC tem promovido parcerias com empresas com sólida presença no mercado e com entidades externas (municípios, entidades públicas, associações, instituições de solidariedade social, ordens profissionais e escolas não superiores). Estas parcerias pretendem proporcionar uma transferência de conhecimento e tecnologia para as empresas e contribuir também para a geração de emprego. A grande ligação da Escola com a comunidade e o mercado de trabalho é ainda garantida pelo trabalho dos laboratórios da Instituto: o TecLab (orientado para as tecnologias e sistemas de informação), o TaxLab (relacionado com matérias fiscais), o WorkLab (ligado ao direito do trabalho), e o PolLab – Estudos, Sondagens e Estratégia (centrado nos estudos de mercado).

O ISCAC organiza e/ou participa em várias atividades de promoção científica, cultural, artística e desportiva: Congressos científicos; Lançamento e apresentação de livros técnicos e manuais das áreas de estudo da escola; Conferências/debates/tertúlias de cariz político, científico e técnico; Sessão de Boas Vindas dos Novos Alunos; IG Open Day; Tomada de Posse da Associação de Estudantes; Cerimónia dos Novos Diplomados 2016/2017; Atribuição de Bolsas de Mérito; Participação na 15ª Ed. Concurso Regional Poliemprende (3º prémio atribuído a uma equipa do ISCAC); Participação no InterISCAS; Ações de voluntariado (gabinete de voluntariado VOLUNTAS); Exposições de

fotografia, pintura e escultura nas instalações da escola; Atividades desportivas, nomeadamente caminhadas e desportos coletivos, em parceria com entidades protocoladas; Espetáculos de teatro e musicais, de cariz solidário.

6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.

ISCAC seeks to follow the needs and requirements of the market, so it promotes, with broad acceptance, postgraduates, intensive courses and short courses in the field of Solicitadoria destined to students, businessmen, professional staff and other interested parties. The following stand out:

- *Post-Graduation: Conflict Mediation; Family Mediation; Protection of Personal Data.*
- *Courses: Public Procurement; Data Protection (ARS Center).*

In order to contribute to regional and national development, ISCAC has promoted partnerships with companies with a strong presence in the market and with external entities (municipalities, public entities, associations, social solidarity institutions, professional associations and non-higher schools). These partnerships aim to provide a transfer of knowledge and technology to enterprises and also contribute to job creation. The School's close links with the community and the labor market are also guaranteed by the work of the Institute's laboratories: TecLab (oriented to information technology and systems), TaxLab (related to fiscal matters), WorkLab labor law), and PolLab - Studies, Surveys and Strategy (focusing on market studies).

ISCAC organizes and / or participates in various scientific, cultural, artistic and sporting activities: Scientific congresses; Launch and presentation of technical books and manuals of the school's study areas; Conferences / debates / political, scientific and technical meetings; New Students Welcome Session; IG Open Day; Taking of Possession of the Association of Students; Ceremony of the New Graduates 2016/2017; Allocation of Merit Scholarships; Participation in the 15th Ed. Poliemprende Regional Competition (3rd prize awarded to an ISCAC team); Participation in InterISCAS; Volunteer actions (volunteer office VOLUNTEERS); Exhibitions of photography, painting and sculpture on school premises; Sports activities, namely hiking and collective sports, in partnership with registered entities; Theater and musical shows, with solidarity.

6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.

ETAP, envolve 10 países europeus, desde 2008, tendo em 2018 decorrido no ISCAC.

EUROWEEK, desde 2008 reúne 17 países europeus, a Colômbia e EUA. O IPC é o único representante português, tendo o ISCAC alunos regularmente premiados

1ª e 2ª Erasmus Global Week, em 2015 e 2018, e a Summer School, que decorre anualmente no ISCAC, desde 2016 e envolvem a participação de docentes e alunos de outros países e IES europeias

Projetos: Ação COST IS1309: Innovations in climate governance: sources, patterns and effects (INOGOV)

Proj. Learn2behave, co-financiado pelo programa Portugal 2020 e UE 136.934,74€

Proj. Ferramentas de apoio à seleção de tecnologias energeticamente eficientes -T4ENERTEC, co-financiado pelo programa Portugal 2020 e UE 221 878,22€

SASE Smart Accountability in Social Economy Theoretical framework for promotion of accountability in the social economy sector: the IPSS case 188.816€

6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.

ETAP, involves 10 European countries, since 2008, having held in ISCAC in 2018.

EUROWEEK, since 2008 brings together 17 European countries, Colombia and USA. The IPC is the only Portuguese representative, with ISCAC regularly

1st and 2nd Erasmus Global Week in 2015 and 2018 and Summer School, which takes place annually in ISCAC, since 2016 and involve the participation of teachers and students from other countries and European HEIs

Projects

Action COST IS1309: Innovations in climate governance: sources, patterns and effects (INOGOV)

Proj. Learn2behave, co-funded by the Portugal 2020 program and EU 136,934.74 €

Proj. Tools to support the selection of energy-efficient technologies -T4ENERTEC, co-financed by the Portugal 2020 program and EU 221 878.22 €

SASE Smart Accountability in Social Economy Theoretical framework for promotion of accountability in the social economy sector: the IPSS case 188,816 €

6.3. Nível de internacionalização.

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	0

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

A cooperação com Instituições de Ensino Superior Estrangeiras encontra-se formalizada através de acordos bilaterais e de outros protocolos de intercâmbio e compreende, na sua generalidade, a colaboração pedagógica e científica, efetivada pela mobilidade de estudantes, docentes e não docentes (staff), nos sentidos incoming e outgoing. O Programa Erasmus+ continua a ser o de maior relevância para as mobilidades e atividades registadas no ISCAC. No decurso do triénio 2015-2017 o ISCAC participou nos seguintes programas de cariz Europeu (redes europeias):
 ETAP – European Taxation and Accounting in Practice
 PRIME Networking - Professional Inter-University Management for Educational Networking
 COST (European Cooperation in Science and Technology)

6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

Cooperation with Foreign Higher Education Institutions is formalized through bilateral agreements and other exchange protocols, and generally includes pedagogical and scientific collaboration, carried out by the mobility of students, teachers and non-staff, in the incoming and outgoing directions. The Erasmus + Program remains the most relevant for the mobility and activities registered in ISCAC. During the three-year period 2015-2017, ISCAC participated in the following European programs (European networks):
 ETAP - European Taxation and Accounting in Practice
 PRIME Networking - Professional Inter-University Management for Educational Networking
 COST (European Cooperation in Science and Technology)

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

O ISCAC procura acompanhar as necessidades e exigências do mercado, pelo que promove, com ampla aceitação, pós-graduações, cursos intensivos e cursos breves nas áreas de Contabilidade, Auditoria, Fiscalidade, Finanças, Solicitadoria, Informática e outras áreas afins, destinados a alunos, empresários, quadros profissionais e outros interessados. Destacam-se na área jurídica:

- Pós-Graduações: Administração de Insolvências e Recuperação de Empresas; Mediação de Conflitos; Mediação Familiar; Proteção de Dados Pessoais;
- Cursos: Curso de OCC (outubro 2017, março 2018, junho 2018); Sistema de Normalização Contabilístico para Administração Pública; Contratação Pública; MBA Auditoria Interna (março 2018, novembro 2018); Proteção de Dados (3ª edição, 4ª edição, 5ª edição, 6ª edição, 7ª edição, 8ª edição); Dashboards; Exportação e Importação; Curso Preparação OSAE; Liderança; Liderança Avançada; Mini MBA em Gestão e Mediação de Seguros; Conversational English; English – Pre-Intermediate; Excel (10ª edição, 11ª edição); Lazer desporto turismo; Espanhol Elementar de Negócios | 2º Nível; Contabilidade para Não financeiros (SRS Adv Lisboa); Proteção de Dados (ARS Centro). Também com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento regional e nacional, o ISCAC tem promovido parcerias com empresas com sólida presença no mercado e com entidades externas (municípios, entidades públicas, associações, instituições de solidariedade social, ordens profissionais e escolas não superiores). Estas parcerias pretendem proporcionar uma transferência de conhecimento e tecnologia para as empresas e contribuir também para a geração de emprego. A grande ligação da Escola com a comunidade e o mercado de trabalho é ainda garantida pelo trabalho dos laboratórios da Instituto: o TecLab (orientado para as tecnologias e sistemas de informação), o TaxLab (relacionado com matérias fiscais), o WorkLab (ligado ao direito do trabalho), e o PolLab – Estudos, Sondagens e Estratégia (centrado nos estudos de mercado).

O ISCAC organiza e/ou participa em várias atividades de promoção científica, cultural, artística e desportiva: Congressos científicos; Lançamento e apresentação de livros técnicos e manuais das áreas de estudo da escola; Conferências/debates/tertúlias de cariz político, científico e técnico; Sessão de Boas Vindas dos Novos Alunos; IG Open Day; Tomada de Posse da Associação de Estudantes; Cerimónia dos Novos Diplomados 2016/2017; Atribuição de Bolsas de Mérito; Participação na 15ª Ed. Concurso Regional Poliempregue (3º prémio atribuído a uma equipa do ISCAC); Participação no InterISCAS; Ações de voluntariado (gabinete de voluntariado VOLUNTAS); Exposições de fotografia, pintura e escultura nas instalações da escola; Atividades desportivas, nomeadamente caminhadas e desportos coletivos, em parceria com entidades protocoladas; Espetáculos de teatro e musicais, de cariz solidário.

6.4. Eventual additional information on results.

ISCAC seeks to follow the needs and requirements of the market, and therefore promotes, with broad acceptance, postgraduate courses, intensive courses and short courses in the areas of Accounting, Auditing, Taxation, Finance, Solicitoria, Informatics and other related areas for students, business people, professional staff and other stakeholders. They stand out in the legal area:

- Postgraduates: Insolvency Management and Business Recovery; Conflict Mediation; Family Mediation; Protection of Personal Data;
- Courses: OCC course (October 2017, March 2018, June 2018); System of Accounting Normalization for Public Administration; Public Contracting; MBA Internal Audit (March 2018, November 2018); Data Protection (3rd edition, 4th edition, 5th edition, 6th edition, 7th edition, 8th edition); Dashboards; Exportation and importation; Course Preparation OSAE; Leadership; Advanced Leadership; Mini MBA in Insurance Management and Mediation; Conversational English;

English - Pre-Intermediate; Excel (10th edition, 11th edition); Leisure sports tourism; Elementary Business Spanish | 2nd Level; Accounting for Non-Financial (SRS Adv Lisboa); Data Protection (ARS Center).

In order to contribute to regional and national development, ISCAC has promoted partnerships with companies with a strong presence in the market and with external entities (municipalities, public entities, associations, social solidarity institutions, professional associations and non-higher schools). These partnerships aim to provide a transfer of knowledge and technology to enterprises and also contribute to job creation. The School's close links with the community and the labor market are also guaranteed by the work of the Institute's laboratories: TecLab (oriented to information technology and systems), TaxLab (related to fiscal matters), WorkLab labor law), and PolLab - Studies, Surveys and Strategy (focusing on market studies).

ISCAC organizes and / or participates in various scientific, cultural, artistic and sporting activities: Scientific congresses; Launch and presentation of technical books and manuals of the school's study areas; Conferences / debates / political, scientific and technical meetings; New Students Welcome Session; IG Open Day; Taking of Possession of the Association of Students; Ceremony of the New Graduates 2016/2017; Allocation of Merit Scholarships; Participation in the 15th Ed. Poliempreende Regional Competition (3rd prize awarded to an ISCAC team); Participation in InterISCAS; Volunteer actions (volunteer office VOLUNTEERS); Exhibitions of photography, painting and sculpture on school premises; Sports activities, namely hiking and collective sports, in partnership with registered entities; Theater and musical shows, with solidarity.

7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/qualidade>

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

7.2 Garantia da Qualidade

7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.

O Instituto Politécnico de Coimbra (IPC) aprovou o seu Manual da Qualidade a 08 de novembro de 2018, o qual pode ser consultado em <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/qualidade>.

O Sistema Interno de Garantia da Qualidade integra o processo 02_05, dedicado à definição e aplicação das regras de avaliação do seu desempenho formativo. Este processo, prevê a realização do procedimento de auto-avaliação anual. O processo de avaliação assenta, fundamentalmente, nos sucessivos e hierárquicos níveis de intervenção agregados que a seguir se descrevem:

1) a Unidade Curricular (UC): A unidade base do sistema interno de garantia da qualidade do ensino no IPC é a UC. A UC constitui, o ponto de partida para o processo de monitorização do funcionamento das atividades de ensino no IPC com o desígnio de promover o aperfeiçoamento e a melhoria dos métodos de ensino, da avaliação dos estudantes e o seu envolvimento nos processos de ensino e aprendizagem. Este processo é materializado pelo Relatório de Unidade Curricular (RUC) onde são apresentados os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar, bem como são identificadas, através de uma análise SWOT, as debilidades e ameaças da UC e estabelecidas as possíveis medidas de melhoria que conduzam a um incremento significativo do desempenho da UC na avaliação seguinte. A responsabilidade deste processo é do docente responsável pela UC, bem como do Diretor/Coordenador de Curso a quem cabe verificar o preenchimento de todas as RUC do ciclo de estudos.

2) o ciclo de estudos (CE): Por cada curso é elaborado, com base nos RUC e demais indicadores previstos, um Relatório Anual de Curso (RAC) que privilegia uma reflexão crítica e prospetiva sobre as questões de natureza pedagógica evidenciando, através de uma análise SWOT, as debilidades e ameaças do curso e respectivas acções. Neste processo, o Diretor de Curso (ou Comissão de Curso, caso exista) deve propor ao Conselho Pedagógico um plano de actuação que inclua medidas corretivas, e a sua respetiva calendarização. Ao Conselho Pedagógico cabe a responsabilidade de analisar os RAC, propondo os planos de atuação e de os remeter ao Presidente da Unidade Orgânica (UO).

3) a Unidade Orgânica (UO): A avaliação da UO é, igualmente, formalizada através de um relatório (RUO) síntese de apreciação da qualidade e adequação da oferta formativa e do ensino ministrado. O Presidente da UO submeterá o RUO ao Presidente do IPC para que este o submeta à apreciação do Conselho Consultivo (CC) do IPC, nos termos da

alínea e) e m) do n.º 1 do Art. 27.º dos Estatutos do IPC. O Conselho Consultivo do IPC emite parecer sobre a avaliação de cada UO, propondo ao Presidente do IPC as ações de melhoria da qualidade de ensino, bem como emitirá parecer sobre a adequabilidade do processo de avaliação, podendo propor a sua revisão. Ao Presidente do IPC compete a aprovação e implementação das ações proposta pelo CC.

Este processo de avaliação está sustentado num conjunto de indicadores que se consubstanciam em diversos documentos que estabelecem, de forma clara, as orientações que permitem produzir as evidências necessárias no âmbito dos mecanismos de garantia da Qualidade das Instituições do Ensino Superior, no que concerne à operacionalização dos processos de Avaliação, Acreditação de Cursos e Certificação dos Sistemas Internos de Garantia da Qualidade.

7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.

The Polytechnic Institute of Coimbra (IPC) approved its Quality Manual on November 08, 2018, which is available at <https://www.ipc.pt/pt/o-ipc/quality>.

The Internal Quality Assurance System integrates process 02_05, aimed to the definition and application of the rules for evaluating its training performance. This process of self-assessment must be carried out in an annual basis. The evaluation process is fundamentally supported on the successive and hierarchical levels of aggregate intervention described below:

1) Curricular Unit (CU): The basic unit of the internal quality assurance system of education in the IPC is the CU. The CU is the starting point for the process of monitoring the functioning of teaching activities in the IPC, with the aim of promoting the improvement of teaching methods, students' assessment and their involvement in teaching and learning processes. This process is materialized by the Curricular Unit Report (CUR), which discloses the results of the student surveys and the results of the school success monitoring. Furthermore, the weaknesses and threats of the CU are identified through a SWOT analysis, and the possible improvement measures leading to a significant increase in the performance of the CU in the next evaluation are also established.

The responsible for this process is the regent of the subject, as well as the Director / Course Coordinator who is responsible for verifying the completion of all CURs in the study cycle.

2) the cycle of studies (CS): For each course, based on the CUR and other predicted indicators, an Annual Course Report (ACR) is developed which which privileges a critical and prospective reflection on pedagogical issues, highlighting, through a SWOT analysis, the weaknesses and threats of the course and the correspondent corrective actions. In this process, the Course Director (or Course Committee, if any) must propose to the Pedagogical Council an action plan that includes corrective measures, and their respective scheduling. The Pedagogical Council is responsible for analyzing the ACRs, proposing the action plans and sending them to the President of the Organic Unit (OU).

3) the Organic Unit (OU): The OU assessment is also formalized through a report (OUR), which corresponds to a synthesis of the quality assessment and the adequacy of the training and teaching that is been offered. The President of the OU shall submit the OUR to the Chairman of the IPC for submission to the IPC Advisory Council (AC), pursuant to Article 27 (1) (e) and (m) of the IPC Statutes. The Advisory Council of the IPC issues an opinion on the evaluation of each OU, proposes to the President of the IPC the actions of improvement of the quality of education, as well as it will issue an opinion on the suitability of the evaluation process and may propose its revision. The President of the IPC is responsible for approving and implementing the actions proposed by the AC.

This evaluation process is based on a set of indicators that are embodied in several documents, which establish, in a clear way, the guidelines that allow to produce the necessary evidences in the framework of the quality assurance mechanisms of the Institutions of Higher Education, regarding to the operationalization of the processes of Evaluation, Accreditation of Courses and Certification of the Internal Systems of Quality Assurance.

7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.

Em cada UO os responsáveis pela implementação e garantia dos mecanismos de avaliação aos processos de ensino e aprendizagem são, em primeira instância, os Diretores/Coordenadores de curso, coadjuvados, sempre que exista, por uma equipa paritária ou pela Comissão de Curso. Esta responsabilidade é, em segunda instância, do Presidente do Conselho Pedagógico da UO, cabendo ao Presidente da UO a pronúncia final. A comunicação entre o Sistema de Garantia da Qualidade (SIGQ) do IPC e as UO é estabelecida pelo interlocutor da qualidade existente em cada UO. O responsável máximo pelo SIGQ do IPC é o seu Presidente que delega competências, neste âmbito, no Gestor da Qualidade do IPC.

7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.

In each OU, the implementation and assurance of evaluation mechanisms for teaching and learning processes are, in the first place, a responsibility of the Course Directors / Coordinators, assisted, whenever it exists, by an equal team or by the Course Committee. This responsibility lies, in second instance, on the President of the Pedagogical Council of the OU, and the President of the OU is responsible for the final pronouncement. Communication between the IPC Quality Guarantee System (QIS) and the OU is established by the quality partner in each OU. The President of IPC is the maximum responsible for the IPC QIS, who delegates competences, in this scope, on the IPC Quality Manager.

7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente do ISCAC encontra-se regulado no Despacho n.º 9209/2010 publicado no Diário da República n.º 104 (2.ª série) de 28 de Maio. O referido regulamento aplicável a todos os docentes vinculados contratualmente ao IPC independentemente do tipo de vínculo ou categoria, subordina-se aos princípios gerais fixados no n.º 2 do artigo 35.º-A do ECPDESP e é realizado tendo em consideração o desempenho das atividades enunciadas no artigo 2.º -A do mesmo diploma, agrupadas em três componentes: Pedagógica, Científica e Organizacional.

Com base nas componentes referidas encontram-se definidos perfis de desempenho adequados às várias atividades desenvolvidas pelos docentes. Relativamente às medidas desenvolvidas para a permanente atualização do pessoal docente o ISCAC promove os esforços necessários para que seus quadros participem em congressos científicos, apoiando deste modo a formação avançada.

7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

The procedure for evaluating the performance of the teaching staff of ISCAC is governed by the Order N.º 9209/2010 published in "Diário da República" N.º 104 (2nd series) on the 28th May. This regulation applies to all the teachers contractually tied to the Polytechnic Institute of Coimbra regardless their type or category, and it is submitted to the general principles set out in paragraph 2 of Article 35.º - A of ECPDESP and is carried out taking into account the performance of activities listed in Article 2.º-A of the same law, grouped together in three components: Pedagogical/educational, Scientific and Organizational.

Based on the components above, performance profiles are defined adapted to the various activities carried out by teachers. In the framework of quality management there are procedures for monitoring the teachers training aimed at knowing and settling the needs regarding the level of research and advanced training.

7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<http://www.iscac.pt/getfile.php?id=8992>

7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

O pessoal não docente é avaliado de acordo com os procedimentos definidos no Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP). O procedimento de avaliação decorre da Lei n.º 66-B/2007, de 27 de Dezembro.

O pessoal não docente efetua regularmente ações de formação com o objetivo de permanecer sempre atualizado. Nos anos de 2016 e 2017, decorreram várias ações de formação interna em áreas como Informática / T.I.C. / Literacia e Qualificação, Biblioteconomia/Arquivo e Documentação, Gestão de Recursos Humanos/Comunicação, Desenvolvimento Pessoal e Organizacional, Línguas Estrangeiras, Gestão Académica / Atendimento ao Público, Gestão Académica e Administrativa / Atendimento ao Público / Secretariado.

7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

Non-teaching staff is evaluated according to the procedures defined in the Integrated System of Performance Evaluation of the Public Administration (SIADAP). The evaluation procedure follows Law nº 66-B/2007, of 27th of December.

Non-teaching staff regularly carry out training actions in order to remain up-to-date.

In 2016 and in 2017 several internal training courses took place in fields such as Informatics (or IT), T.I.C, Literacy and Qualification, Librarianship / Archives and Documentation, Human Resources Management/Communication, Personal and Organizational Development, Foreign Languages, Academic Management/ customer service, Academic and Administrative Management/Secretarial career.

7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

Através do website, de divulgação pelos alunos e ex-alunos da Licenciatura em Solicitadoria, pela "mailing list" de ex-alunos, pela "palavra passa palavra" de ex-alunos do Mestrado em Solicitadoria.

7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

Through the website, of the students and alumni of the Degree in Solicitor, by the mailing list of alumni, by the "word of the word" of alumni of the Master's Degree in Solicitor.

7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

Não aplicável.

7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.

Not applicable.

8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

Ser um ciclo de estudos que se incorpora no dualismo Licenciatura/Mestrado, de continuidade da formação dos alunos de Licenciatura e a procura que tem pelos mesmos.

Ser objeto de procura por alunos de Licenciaturas em Solicitadoria de outras IES e, igualmente, de Licenciaturas em Direito.

A estrutura curricular com duas áreas de especialização é um ponto forte do 2.º ciclo de estudos, com forte procura no mercado nacional.

8.1.1. Strengths

To be a cycle of studies that is incorporated in the Dualism / Master's degree, of continuity of the formation of the students of Degree and the demand that it has by the same ones.

To be the object of demand by students of Licensure in Solicitation of other Higher education institutions and, also, of Law degrees.

The curricular structure with two areas of specialization is a strong point of the 2nd cycle of studies, with strong demand in the national market.

8.1.2. Pontos fracos

A falta de realização de conferências e seminários temáticos que permita a discussão de temas que incidam sobre as matérias lecionadas com a participação de especialistas nacionais e internacionais e a apresentação de comunicações pelos alunos.

O prazo de entrega do relatório de estágio/dissertação ter carácter semestral.

Desadequação da carga horária de algumas unidades curriculares: Contratos Cívicos e Direito das Empresas que devem ter o tempo de contacto reduzido; Contratação e Comércio Eletrónico que deverá ter o tempo de contacto aumentado.

Realização de um inquérito aos ex-alunos de mestrado que permita, entre outras coisas, acompanhar a sua inserção no mercado de trabalho, aferir da "mais valia" que constituiu a formação.

A definição e a coordenação de áreas de investigação por parte do corpo docente.

Desajustamento da carga horária de algumas unidades curriculares é uma necessidade identificada pela Coordenação do Mestrado e pelos alunos: Contratos Cívicos e Direito das Empresas que por serem complementares devem ter a as horas de contacto reduzidas. Contratação e Comércio Electrónico devem ter a carga horária aumentada.

8.1.2. Weaknesses

Failure to hold conferences and thematic seminars that allow discussion of topics that focus on the subjects taught with the participation of national and international experts and the presentation of communications by students.

The deadline for submitting the internship / dissertation report is semi-annual.

Disability of the hours of some curricular units: Civil Contracts and Company Law that should have reduced contact time; Contracting and E-Commerce that should have increased contact time.

Conducting a survey of alumni of masters that allows, among other things, to monitor their insertion in the labor market, to assess the "added value" that constituted the training.

The definition and coordination of areas of research by the faculty.

Misallocation of the workload of some curricular units is a necessity identified by the Master's Coordination and by the students: Civil Contracts and Company Law which, because they are complementary, must have reduced hours of contact. Contracting and Electronic Commerce should have increased working hours.

8.1.3. Oportunidades

A especialização em agentes de execução proporciona uma formação que permite a atualização de conhecimentos aos atuais agentes de execução, de formação para os funcionários que com eles trabalham e de preparação para a realização de acesso à profissão para os Licenciados em Solicitadoria e em Direito.

Crescimento do mercado da Solicitadoria de Empresa. A necessidade de aconselhamento jurídico da parte das empresas potencia a procura de profissionais com a formação dos nossos alunos.

Promover o ciclo de estudos através da divulgação dos resultados que irão sendo obtidos, principalmente com base no feedback dos mestrandos.

Margem também para promover a mobilidade do corpo docente (incoming and outgoing) de modo incrementar a vertente internacional do ciclo de estudos.

A existência de vasto número de parcerias nacionais e internacionais gera a oportunidade de existir maior participação de docentes externos à IES, tanto para a lecionação de aulas como na participação em seminários abertos a toda a Comunidade. Estes convidados são docentes das melhores instituições portuguesas ou estrangeiras, com currículos internacionalmente relevantes.

8.1.3. Opportunities

The specialization in execution agents provides a training that allows the updating of knowledge to the current agents of execution, training for the employees who work with them and preparation for the realization of access to the profession for Lawyers in Solicitoria and in Law.

Growth of the market of the Company Solicitoria. The need for legal advice on the part of companies increases the demand for professionals with the training of our students.

Promote the cycle of studies by disseminating the results that will be obtained, mainly based on the feedback of the masters.

It also aims to promote incoming and outgoing mobility in order to increase the international dimension of the study cycle.

The existence of a large number of national and international partnerships generates the opportunity for greater participation of teachers outside the HEI, both for lecturing classes and for participation in seminars open to the whole

community. These guests are lecturers of the best Portuguese or foreign institutions, with internationally relevant curricula.

8.1.4. Constrangimentos

A falta de parecer/pronuncia da Comissão Científica do Mestrado em Solicitadoria em relação à distribuição do serviço docente e, conseqüente, articulação com o Coordenador da Área de Direito, Conselho Técnico Científico e Presidente da instituição nesta matéria, de modo a propiciar a estabilidade do corpo docente, a afetação de docentes com perfil para as matérias a lecionar.

Por outro lado, é necessário uma maior articulação na área da investigação académica/profissional orientada para as temáticas lecionadas.

8.1.4. Threats

The lack of opinion of the Scientific Committee of the Master in Solicitor in relation to the distribution of the teaching service and, consequently, articulation with the Coordinator of the Law Area, Scientific Technical Council and President of the institution in this matter, in order to provide stability of the faculty, the affectation of professors with profile for the subjects to teach.

On the other hand, there is a need for greater articulation in the area of academic / professional research oriented to the themes taught.

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2. Proposta de ações de melhoria

8.2.1. Ação de melhoria

A realização de um conferência temática anualmente e de um seminário mensal ao longo dos 2 semestres.

Nos 2 ramos de especialização a alteração da unidade curricular de estágio/dissertação, em termos de carga horária para anual.

A realização de um inquérito aos ex-alunos já identificado na análise "swot".

A definição e coordenação da investigação do corpo docente deverá ser articulada com o órgão científico do ISCAC. Emissão de parecer pela Comissão Científica sobre a distribuição de serviço docente do Mestrado como um requisito prévio à sua aprovação pelo órgão científico.

A complementaridade das unidades curriculares de Contratos Cívicos e de Direito das Empresas tendo em conta a aplicação em contexto de trabalho justifica a diminuição do tempo de contacto de 40 horas para 30 horas e de 30 horas para 20 horas, respetivamente.

As 20 horas que se retiram às referidas unidades curriculares deverão ser afetadas à unidade curricular de Contratação e Comércio Eletrónico. A economia digital é um motor de crescimento económico e deve tirar partido da digitalização. A Estratégia para o Mercado Único Digital definiu o caminho para a UE poder desenvolver um melhor ambiente digital: em que sejam assegurados um elevado nível de privacidade, de proteção dos dados pessoais e dos direitos do consumidor, em que as empresas possam inovar e competir e em que a cibersegurança reforce os laços que unem as

nossas sociedades. No contexto de modernização empresarial a preparação dos alunos de mestrado nesta área é imperiosa o que justifica o aumento da carga horária da unidade curricular.

8.2.1. Improvement measure

The holding of a thematic conference annually and a monthly seminar over the course of the 2 semesters.

In the 2 areas of specialization the change of the curricular unit of internship / dissertation, in terms of the annual workload.

The conduct of an alumni survey already identified in the swot analysis.

The definition and coordination of faculty research should be articulated with the scientific body of ISCAC.

Issuance of opinion by the Scientific Committee on the distribution of the teaching service of the Master's degree as a prerequisite to its approval by the scientific body.

The complementarity of curricular units of Civil Contracts and Business Law, taking into account the application in a work context, justifies the reduction of contact time from 40 hours to 30 hours and from 30 hours to 20 hours, respectively.

The 20 hours that are withdrawn to said units must be affected to the curricular unit of Contracting and Electronic Commerce. The digital economy is an engine of economic growth and must take advantage of digitization. The Digital Single Market Strategy set the way for the EU to develop a better digital environment: ensuring a high level of privacy, personal data protection and consumer rights where companies can innovate and compete and in which cybersecurity reinforces the links between

our societies. In the context of business modernization the preparation of masters students in this area is imperious which justifies the increase in the workload of the curricular unit.

8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Prioridade alta para todas as medidas propostas.

A realização de conferência temática e de seminários mensais a implementar a partir de janeiro de 2019.

As alterações curriculares já aprovadas no órgão científico entrarem em vigor no próximo ano letivo (2019/2020).

Realização do inquérito - até julho de 2019.

A definição e coordenação da investigação do corpo docente irá ser objeto de articulação com o Conselho Técnico

Científico do ISCAC.

Emissão de parecer pela Comissão Científica sobre a distribuição de serviço docente já se encontra prevista no Regulamento do 2.º ciclo de estudos do ISCAC.

8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

High priority for all proposed measures.

The holding of thematic conferences and monthly seminars to be implemented from January 2019.

The curricular changes already approved in the scientific body will take effect in the next academic year (2019/2020).

Conduct of the survey - until July 2019.

The definition and coordination of faculty research will be articulated with the ISCAC Scientific Technical Council.

Issuance of opinion by the Scientific Committee on the distribution of teaching services is already provided for in the Regulation of the 2nd cycle of ISCAC studies.

8.1.3. Indicadores de implementação

Actas da Comissão Científica do Mestrado em Solicitadoria definirão os indicadores de implementação.

A efetiva realização das medidas de melhoria constituem o indicador de implementação.

No que concerne à definição e coordenação da investigação as reuniões com o órgão científico e a adoção de uma política comum ou específica para o ciclo de estudos.

8.1.3. Implementation indicator(s)

Proceedings of the Scientific Committee of the Master's Degree in Solicitation will define the implementation indicators.

The effective implementation of the improvement measures are the indicator of implementation.

With regard to the definition and coordination of research, meetings with the scientific body and the adoption of a common or specific policy for the study cycle.

9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

9.1. Alterações à estrutura curricular

9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

As melhorias termos curriculares identificadas serão aprovadas pelos órgãos competentes da IES (Conselho Técnico-científico e Pedagógico) e estão em conformidade com os limites previstos na Deliberação n.º 2392/2013 da A3ES.

A alteração da unidade curricular de estágio/dissertação para anual com atualização do tempo de trabalho é igualmente necessária de modo a uniformizar com os restantes ciclos de estudos da IES mas igualmente para permitir a apresentação dos trabalhos em tempo útil. Verifica-se que os alunos na generalidade requerem prorrogação do prazo de entrega. Considerando que há um número significativo de alunos trabalhadores-estudantes é igualmente um fator decisivo na alteração da unidade curricular.

Em resumo, não haverá alteração da estrutura curricular, apenas uma adaptação em termos de carga horária.

9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

The improvements identified in the curricula will be approved by the competent bodies of the HEI (Technical-Scientific and Pedagogical) and are in compliance with the limits established in Deliberation no. 2392/2013 of the A3ES.

The change of the curricular unit from internship / dissertation to annual with updating of working time is also necessary in order to standardize with the rest of the IES study cycles but also to allow the presentation of the works in a timely manner. It turns out that students generally require an extension of the deadline. Considering that there are a significant number of student-worker students is also a decisive factor in changing the curricular unit.

In short, there will be no change in the curriculum structure, only an adjustment in terms of hours.

9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

9.2. Nova Estrutura Curricular

9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

<sem resposta>

9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

<no answer>

9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0	Observações / Observations
--	-----------------	---	--------------------------------------	----------------------------

<sem resposta>

9.3. Plano de estudos

9.3. Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
---	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

<sem resposta>

9.4. Fichas de Unidade Curricular

Anexo II

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

<sem resposta>

9.4.1.1. Title of curricular unit:

<no answer>

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

<sem resposta>

9.4.1.3. Duração:

<sem resposta>

9.4.1.4. Horas de trabalho:

<sem resposta>

9.4.1.5. Horas de contacto:

<sem resposta>

9.4.1.6. ECTS:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observações:

<sem resposta>

9.4.1.7. Observations:*<no answer>***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***<sem resposta>***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***<sem resposta>***9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:***<no answer>***9.4.5. Conteúdos programáticos:***<sem resposta>***9.4.5. Syllabus:***<no answer>***9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***<sem resposta>***9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***<no answer>***9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***<sem resposta>***9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):***<no answer>***9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***<sem resposta>***9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***<no answer>***9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:***<sem resposta>***9.5. Fichas curriculares de docente**

Anexo III**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***<sem resposta>***9.5.2. Ficha curricular de docente:***<sem resposta>*